

**ISTRUZIONI OPERATIVE PRESENTAZIONE ONLINE DELLE
DOMANDE RELATIVE AL DM n.587931 del 23/10/2023 RECANTE
"Contrasto alla diffusione del granchio blu "*Callinectes sapidus e
Portunus segnis*"**

Con il Decreto Ministeriale n. 587931 del 23 ottobre 2023, recante "Contrasto alla diffusione del granchio blu "*Callinectes sapidus e Portunus segnis*", è stata data attuazione all'articolo 10 del decreto-legge n. 104 del 10 agosto 2023, Il Decreto è stato registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio al n. 691 in data 25 ottobre 2023 e dalla Corte dei Conti al n.1453 in data 27 ottobre 2023.

Il Decreto Ministeriale prevede, all'articolo 6, che ai fini della concessione del contributo i soggetti richiedenti presentano apposita domanda esclusivamente accedendo alla piattaforma online che verrà attivata sul sito istituzionale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.

Il portale informatico dedicato alla procedura di inoltro telematico delle domande sarà disponibile dalle ore 10:00 del 16.11.2023 fino alle ore 24:00 del 24.11.2023

L'invio delle domande avviene mediante l'accesso al seguente link sul sito del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

https://www.sian.it/sipaPubbl/aiutiEGB_index.xhtml?prov_port=S

Se si riscontrano problemi durante l'inserimento delle richieste inviare una mail a pemac4@masaf.gov.it indicando un recapito telefonico sul quale sarà possibile essere contattati.

Procedura per la presentazione delle domande per il Contrasto alla diffusione del granchio blu:

- Compilazione del form in tutti i campi obbligatori;
- Inserimento dei file allegati richiesti negli appositi campi come di seguito indicati:
 - nel caso di domanda presentata dal Consorzio o dalla singola impresa di pesca o acquacoltura sarà necessario allegare obbligatoriamente l'allegato 1 del decreto comprensivo del documento di identità e copia delle fatture e quietanze di pagamento intestate al beneficiario;
 - nel caso di domanda presentata dal Consorzio per conto dei propri consorziati sarà necessario allegare obbligatoriamente l'allegato 2 (comprensivo del documento di identità del beneficiario e delle copie delle fatture e quietanze di pagamento), l'allegato 3 (comprensivo del documento di identità del richiedente).
- Invio della domanda

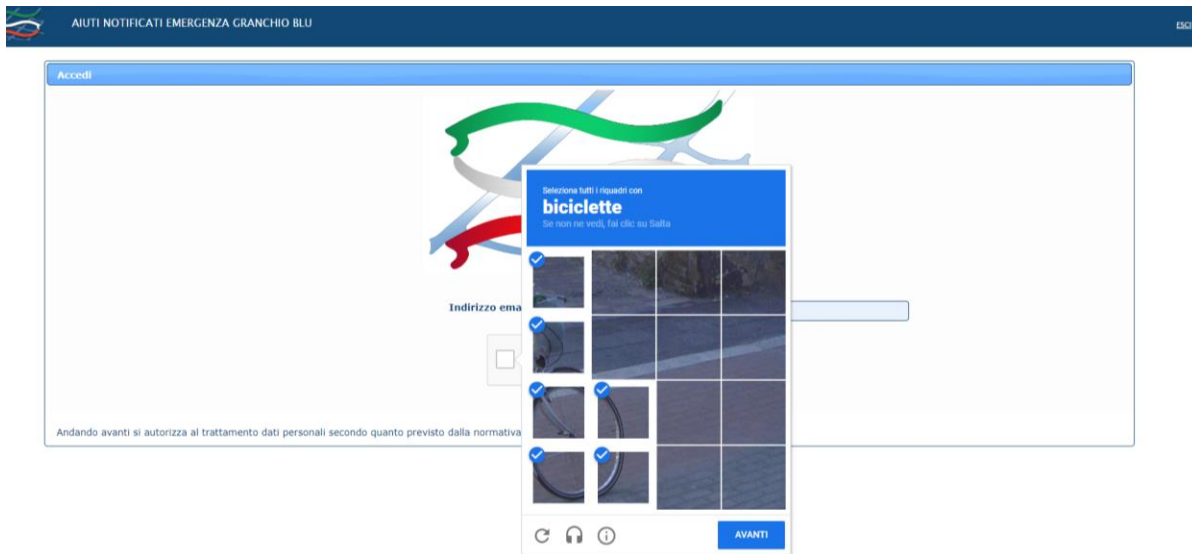
Di seguito i passaggi necessari per l'inserimento delle domande:

All'apertura della pagina internet apparirà la seguente schermata



Sarà necessario inserire un indirizzo email (**non pec**) e selezionare “NON SONO UN ROBOT”. Comparirà un’immagine e verrà chiesto di

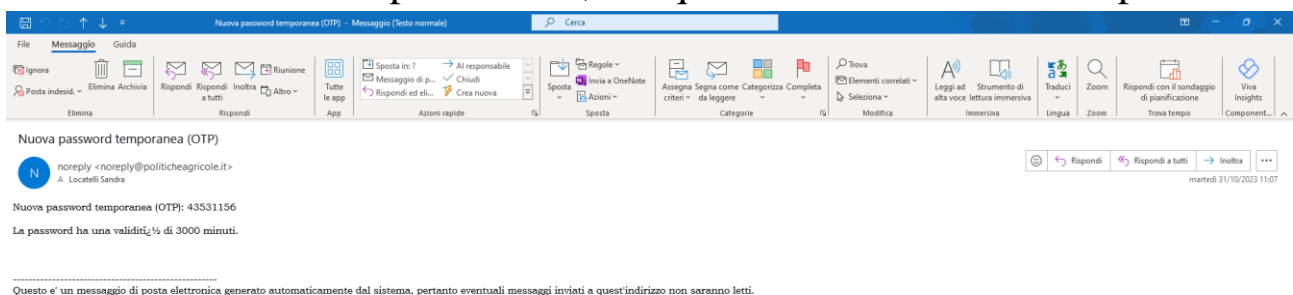
selezionare alcuni oggetti. Selezionati tutti gli oggetti richiesti bisognerà cliccare su **VERIFICA**.



Effettuata la verifica cliccare su **AVANTI** apparirà la seguente schermata



Successivamente il sistema invierà una email, all'indirizzo di posta elettronica indicato in precedenza, nel quale si troverà un codice password:

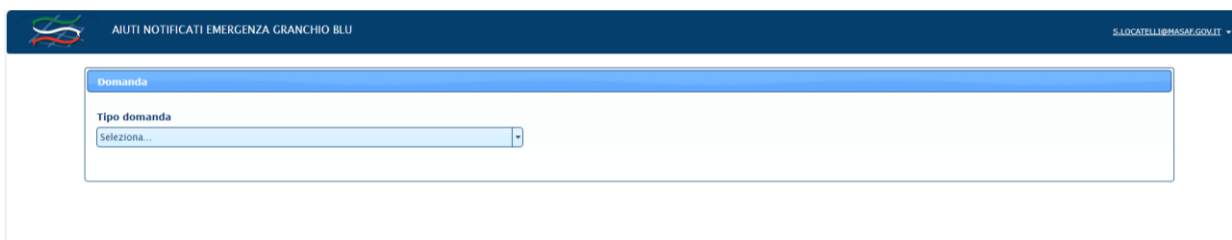


Se non si riceve la mail verificare nella cartella SPAM della posta elettronica.

La password permetterà di operare sul sistema per **30 minuti**, alla scadenza dei quali sarà necessario iniziare nuovamente tutta la procedura.



Inserire la password ricevuta e cliccare su ACCEDI si aprirà la seguente schermata:



La prima cosa da fare è scegliere che tipo di domanda si deve inviare.

Sono previste due tipologie di domanda:

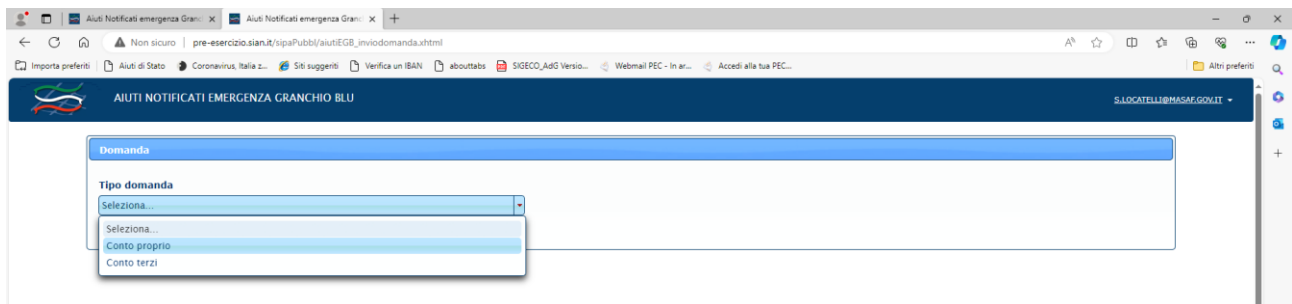
Conto proprio: nel caso in cui la domanda da caricare sia relativa a singola impresa beneficiaria o al Consorzio stesso (allegato 1 del decreto)
vai a pagina 5 delle istruzioni

Conto terzi: nel caso in cui la domanda sia presentata dal Consorzio per conto delle imprese a lui consorziate (allegati 2 e 3 del decreto)

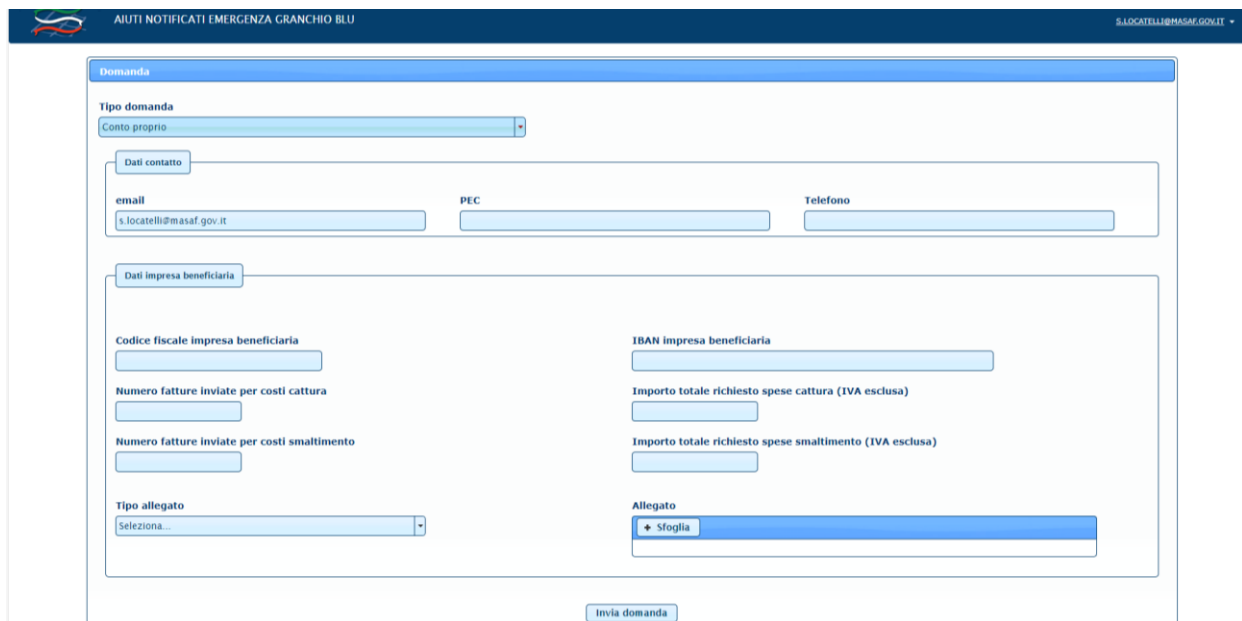
vai a pagina 11 delle istruzioni

INSERIMENTO DOMANDA CONTO PROPRIO:

Dal menù a tendina selezionare CONTO PROPRIO:



Il sistema farà apparire la seguente schermata:

A screenshot of the 'Domanda' form in the web application. The 'Tipo domanda' dropdown is set to 'Conto proprio'. The form is divided into two main sections: 'Dati contatto' and 'Dati impresa beneficiaria'.
Dati contatto: Includes fields for 'email' (pre-filled with 's.locatelli@masaf.gov.it'), 'PEC', and 'Telefono'.
Dati impresa beneficiaria: Includes fields for 'Codice fiscale impresa beneficiaria', 'IBAN impresa beneficiaria', 'Numero fatture inviate per costi cattura', 'Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)', 'Numero fatture inviate per costi smaltimento', and 'Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)'. There is also an 'Allegato' dropdown menu with a '+ Sfoglia' button.
At the bottom of the form is a button labeled 'Invia domanda'.

Nei **dati di contatto** la email sarà già precompilata dal sistema con l'indirizzo comunicato al momento dell'ingresso.

I campi PEC e TELEFONO non sono obbligatori, ma sarebbe auspicabile che almeno quello della PEC fosse compilato.

Nei **dati impresa beneficiaria** inserire il Codice Fiscale del beneficiario, l'impresa per la quale si richiede il contributo, che deve essere la stessa alla quale sono intestate le fatture.

Nel caso di Società va inserito il codice fiscale della società (codice numerico es. 06135930703) e NON quello del legale rappresentante.

Nel caso di Ditta individuale va inserito il codice fiscale alfanumerico (es. RSSMRA80A01H501U).

NEL CASO LA DOMANDA DOVESSE ESSERE INSERITA DA PERSONA DELEGATA DAL BENEFICIARIO (es. commercialista, consulente.....) NON VA INSERITO IL CODICE FISCALE DI CHI INSERISCE LA DOMANDA MA QUELLO DELL'IMPRESA/DITTA BENEFICIARIA.

Successivamente bisogna inserire il codice IBAN. Si ricorda che il codice IBAN è composto di 27 caratteri e deve essere intestato all'impresa beneficiaria. Nel caso di società l'IBAN deve essere intestato alla società e non al legale rappresentante.

IL CAMPO IBAN E' OBBLIGATORIO

Se non si compila il campo IBAN il sistema non permette di inviare la domanda e restituisce la seguente schermata:



Beneficiario: Il campo IBAN e' obbligatorio

La schermata prosegue con i dati relativi alle fatture presentate e per le quali si richiede il rimborso.



Numero fatture inviate per costi cattura	Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero fatture inviate per costi smaltimento	Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo allegato Seleziona...	Allegato + Sfoglia

Invia domanda

Nel **campo numero fatture inviate per costi catture** va inserito il numero delle fatture inviate per le spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera a). Per numero fatture non si intende il numero del documento fiscale, ma la quantità di fatture che si trasmettono. Es. se si inviano 2 fatture si deve scrivere 2.

Nel campo **Importo totale richiesto spese cattura** va inserito l'importo derivante dalla somma degli imponibili di tutte le fatture trasmesse per la tipologia di spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera a). L'importo va inserito senza punti (es. quattromila va scritto 4000), nel caso di presenza di decimali va messa la virgola prima dei decimali (es. quattromila/50 va scritto 4000,50). **NON VA SOMMATA ANCHE L'IVA**

The screenshot shows a web form titled 'Domanda' (Request) with a dark blue header containing the text 'AIUTI NOTIFICATI EMERGENZA GRANCHIO BLU' and the email 'S.LOCATELLI@MASAF.GOV.IT'. The form is divided into several sections:

- Tipo domanda:** A dropdown menu with 'Conto proprio' selected.
- Dati contatto:** A section containing three input fields: 'email' (filled with 's.locatelli@masaf.gov.it'), 'PEC', and 'Telefono'.
- Dati impresa beneficiaria:** A section containing four input fields: 'Codice fiscale impresa beneficiaria' (filled with '01237100910'), 'IBAN impresa beneficiaria' (filled with 'IT0000000000000000000000000000000000'), 'Numero fatture inviate per costi cattura' (filled with '2'), and 'Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)' (filled with '4000').

Nel **campo numero fatture inviate per costi smaltimento** va inserito il numero delle fatture inviate per le spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera b). Per numero fatture non si intende il numero del documento fiscale, ma la quantità di fatture che si trasmettono. Es. se si inviano 3 fatture si deve scrivere 3.

Nel campo **Importo totale richiesto spese smaltimento** va inserito l'importo derivante dalla somma degli imponibili di tutte le fatture trasmesse per la tipologia di spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera b). L'importo va inserito senza punti (es. seimila va scritto 6000), nel caso di presenza di decimali va messa la virgola prima dei decimali (es. seimila/50 va scritto 6000,50). **NON VA SOMMATA ANCHE L'IVA**

The screenshot shows a portion of a web form with the following fields:

- Numero fatture inviate per costi smaltimento:** An input field containing the number '3'.
- Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa):** An input field containing the number '6000'.
- Tipo allegato:** A dropdown menu with 'Seleziona...' selected.
- Allegato:** A button labeled '+ Sfoggia' next to an empty input field.
- Invia domanda:** A button at the bottom center of the form.

Una volta compilati i campi relativi alle fatture è necessario procedere con il caricamento degli allegati.

Per concludere la procedura di invio della domanda è necessario allegare, uno alla volta, i documenti richiesti in formato pdf anche se si vuole firmati digitalmente.

Dal menù a tendina **Tipo allegato** selezionare **Allegato 1**



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first, labeled 'Tipo allegato', has a dropdown menu open with three options: 'Seleziona...', 'Allegato 1', and 'Fatture'. The second, labeled 'Allegato', has a '+ Sfoglia' button. Below the menus is an 'Invia domanda' button.

Poi cliccare su SFOGLIA e inserire l'allegato. **Si ricorda che l'allegato scansionato dovrà contenere sia il format previsto dall'allegato 1 del decreto (sottoscritto e datato) che il documento di identità del beneficiario sottoscrittore in un unico file.**

Il sistema caricherà l'allegato e visualizzerà la seguente schermata



The screenshot shows the form after a file upload. A table at the top lists the uploaded file:

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
	Allegato 1	Allegato 1.pdf

Below the table, the 'Tipo allegato' dropdown menu is set to 'Seleziona...'. The 'Allegato' dropdown menu still shows '+ Sfoglia'. The 'Invia domanda' button is at the bottom.

Successivamente dal menù a tendina selezionare **Fatture**



The screenshot shows the 'Tipo allegato' dropdown menu open with three options: 'Seleziona...', 'Allegato 1', and 'Fatture'. The 'Allegato' dropdown menu still shows '+ Sfoglia'. The 'Invia domanda' button is at the bottom.

Poi cliccare su sfoglia e inserire l'allegato. Si ricorda che l'allegato scansionato dovrà contenere tutta la documentazione relativa alle fatture e alle quietanze di pagamento per le quali si richiede il contributo e che sono state indicate in precedenza (in un unico file).

Il sistema caricherà l'allegato e visualizzerà la seguente schermata

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
	Allegato 1	Allegato 1.pdf
	Fatture	Fatture-quietanze.pdf

Tipo allegato
 Seleziona...

Allegato

Terminata la procedura di inserimento degli allegati cliccare **INVIA DOMANDA**.

Se l'invio è andato a buon fine comparirà la seguente schermata nella quale viene indicato il numero di richiesta attribuito.

La domanda è stata inviata con successo. Pratica n. 14/EGB-1/2023

Domanda

Tipo domanda
 Conto proprio

Dati contatto

email: s.locatelli@masaf.gov.it PEC: Telefono:

Dati impresa beneficiaria

Codice fiscale impresa beneficiaria: 01237100910 IBAN impresa beneficiaria: IT0000000000000000000000000000000000

Numero fatture inviate per costi cattura: 2 Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa): 4000,00

Numero fatture inviate per costi smaltimento: 3 Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa): 6000,00

Tipo allegato	Nome file
Allegato 1	Allegato 1.pdf
Fatture	Fatture-quietanze.pdf

Nella stessa pagina sarà possibile anche stampare la ricevuta dell'invio cliccando su **stampa ricevuta**.

Il file della ricevuta è un pdf che contiene i seguenti dati:


**AIUTI NOTIFICATI
EMERGENZA GRANCHIO BLU**

Ricevuta ricezione domanda

Pratica N. 14/EGB-1/2023	Data invio 31/10/2023 12:44
Numero bando 1	Numero domanda 14
Codice fiscale beneficiario 01237100910	
Numero fatture inviate per costi cattura 2	Importo totale spese cattura (IVA esclusa) 4.000,00
Numero fatture inviate per costi smaltimento 3	Importo totale spese smaltimento (IVA esclusa) 6.000,00

Contemporaneamente verrà inviata all'indirizzo mail indicato la comunicazione di conferma ricezione domanda:

Conferma ricezione domanda

 noreply <noreply@politicheagricole.it>
A Locatelli Sandra





Le interruzioni di riga in eccesso sono state rimosse dal messaggio.

Si conferma l'apertura della pratica n. 14/EGB-1/2023

Numero bando: 1

Numero domanda: 14

Codice fiscale impresa beneficiaria: 01237100910 Numero fatture inviate per costi cattura: 2 Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa): 4000 Numero fatture inviate per costi smaltimento: 3 Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa): 6000

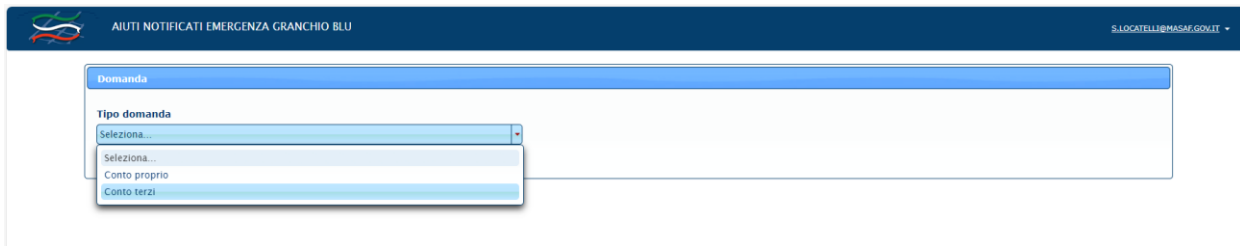
 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra 

martedì 31/10/2023 12:44

Questo e' un messaggio di posta elettronica generato automaticamente dal sistema, pertanto eventuali messaggi inviati a quest'indirizzo non saranno letti.

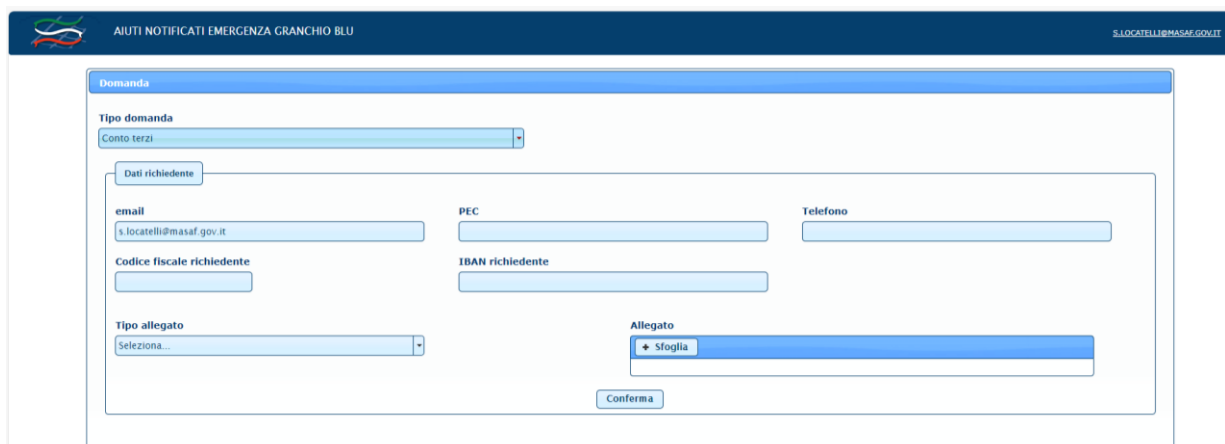
INSERIMENTO DOMANDA CONTO TERZI:

Dal menù a tendina selezionare CONTO TERZI:



The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing the text 'AIUTI NOTIFICATI EMERGENZA GRANCHIO BLU' and the email 'S.LOCATELLI@MASAF.GOV.IT'. Below the header is a form titled 'Domanda'. The 'Tipo domanda' dropdown menu is open, showing three options: 'Seleziona...', 'Conto proprio', and 'Conto terzi'. The 'Conto terzi' option is highlighted.

Il sistema farà apparire la seguente schermata:



The screenshot shows the 'Domanda' form with 'Conto terzi' selected in the 'Tipo domanda' dropdown. The 'Dati richiedente' section is visible, containing several input fields: 'email' (pre-filled with 's.locatelli@masaf.gov.it'), 'PEC', 'Telefono', 'Codice fiscale richiedente', and 'IBAN richiedente'. There is also an 'Allegato' section with a 'Sfoglia' button and a 'Conferma' button at the bottom.

Nei **dati richiedente** la email sarà già precompilata dal sistema con l'indirizzo comunicato al momento dell'ingresso.

I campi PEC e TELEFONO non sono obbligatori, ma sarebbe auspicabile che almeno quello della PEC fosse compilato.

Inserire il Codice Fiscale del richiedente. Il richiedente è il Consorzio che presenta le domande per conto dei propri consorziati.

Successivamente bisogna inserire il codice IBAN. Si ricorda che il codice IBAN è composto di 27 caratteri. Va indicato l'IBAN del Consorzio.

Dopo aver inserito il codice IBAN va caricato il primo allegato che sarebbe l'Allegato 3 del decreto direttoriale.

Dal menù a tendina del Tipo allegato selezionare Allegato 3

The screenshot shows the 'Domanda' form with the following fields:

- Tipo domanda: Conto terzi
- Dati richiedente:
 - email: s.locatelli@masaf.gov.it
 - PEC: [empty]
 - Telefono: [empty]
 - Codice fiscale richiedente: [empty]
 - IBAN richiedente: [empty]
- Tipo allegato: Seleziona... (dropdown menu is open showing options: Allegato 3, Documento identità)
- Allegato: + Sfoglia
- Conferma button

Poi cliccare su SFOGLIA e inserire l'allegato. **Si ricorda che l'allegato scansionato dovrà essere conforme al format previsto dall'allegato 3 del decreto ed essere sottoscritto e datato dal legale rappresentante del Consorzio.**

The screenshot shows the 'Domanda' form with the following fields:

- Tipo domanda: Conto terzi
- Dati richiedente:
 - email: s.locatelli@masaf.gov.it
 - PEC: [empty]
 - Telefono: [empty]
 - Codice fiscale richiedente: 03489360788
 - IBAN richiedente: IT0000000000000000000000000000
- Table:

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
[trash icon]	Allegato 3	Allegato 3.pdf
- Tipo allegato: Seleziona... (dropdown menu)
- Allegato: + Sfoglia
- Conferma button

Successivamente dal menù a tendina selezionare **documento di identità**

The screenshot shows the 'Domanda' form with the following fields:

- Tipo domanda: Conto terzi
- Dati richiedente:
 - email: s.locatelli@masaf.gov.it
 - PEC: [empty]
 - Telefono: [empty]
 - Codice fiscale richiedente: 03489360788
 - IBAN richiedente: IT0000000000000000000000000000
- Table:

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
[trash icon]	Allegato 3	Allegato 3.pdf
- Tipo allegato: Documento identità (dropdown menu)
- Allegato: + Sfoglia
- Conferma button

Cliccare su sfoglia e allegare il documento di identità del legale rappresentante del Consorzio.

The screenshot shows the 'Domanda' form with the following fields:

- Tipo domanda: Conto terzi
- Dati richiedente:
 - email: s.locatelli@masaf.gov.it
 - PEC: [empty]
 - Telefono: [empty]
 - Codice fiscale richiedente: 03489360788
 - IBAN richiedente: IT0000000000000000000000000000
- Table:

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
[trash icon]	Allegato 3	Allegato 3.pdf
[trash icon]	Documento identità	documento di identità.pdf
- Tipo allegato: Seleziona... (dropdown menu)
- Allegato: + Sfoglia
- Conferma button

Dopo aver caricato i due allegati cliccare su **conferma**

Il sistema farà apparire la seguente schermata

Creata domanda n. 15. Procedere con l'inserimento dei beneficiari.

Domanda

Tipo domanda
Conto terzi

Dati richiedente

email
s.locatelli@masaf.gov.it

PEC

Telefono

Codice fiscale richiedente
03489360788

IBAN richiedente
IT00000000000000000000000000

Tipo allegato	Nome file
Allegato 3	Allegato 3.pdf
Documento identità	documento di identità.pdf

Dati imprese beneficiarie

Codice fiscale impresa beneficiaria

IBAN impresa beneficiaria

Numero fatture inviate per costi cattura

Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)

Numero fatture inviate per costi smaltimento

Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)

Nascosti automatici

Verrà visualizzata l'indicazione con il numero di domanda creata. A questo punto si dovrà procedere con l'inserimento delle singole pratiche relative ai beneficiari consorziati.

Nei **dati imprese beneficiarie** inserire il Codice Fiscale del beneficiario, cioè l'impresa per la quale si richiede il contributo, che deve essere la stessa alla quale sono intestate le fatture.

Nel caso di Società va inserito il codice fiscale della società (codice numerico es. 06135930703) e NON quello del legale rappresentante.

Nel caso di Ditta individuale va inserito il codice fiscale alfanumerico (es. RSSMRA80A01H501U).

Successivamente bisogna inserire il codice IBAN. Si ricorda che il codice IBAN è composto di 27 caratteri e deve essere intestato all'impresa beneficiaria. Nel caso di società l'IBAN deve essere intestato alla società e non al legale rappresentante.

IL CAMPO IBAN E' OBBLIGATORIO

Se non si compila il campo IBAN il sistema non permette di inviare la domanda e restituisce la seguente schermata:

Beneficiario: Il campo IBAN e' obbligatorio

La schermata prosegue con i dati relativi alle fatture presentate e per le quali si richiede il rimborso.

Numero fatture inviate per costi cattura <input type="text"/>	Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa) <input type="text"/>
Numero fatture inviate per costi smaltimento <input type="text"/>	Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa) <input type="text"/>
Tipo allegato Seleziona...	Allegato + Sfoglia

Nel **campo numero fatture inviate per costi catture** va inserito il numero delle fatture inviate per le spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera a). Per numero fatture non si intende il numero del documento fiscale, ma la quantità di fatture che si trasmettono. Es. se si inviano 2 fatture si deve scrivere 2.

Nel campo **Importo totale richiesto spese cattura** va inserito l'importo derivante dalla somma degli imponibili di tutte le fatture trasmesse per la tipologia di spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera a). L'importo va inserito senza punti (es. quattromila va scritto 4000), nel caso di presenza di decimali va messa la virgola prima dei decimali (es. quattromila/50 va scritto 4000,50). **NON VA SOMMATA ANCHE L'IVA**

Nel **campo numero fatture inviate per costi smaltimento** va inserito il numero delle fatture inviate per le spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera b). Per numero fatture non si intende il numero del documento fiscale, ma la quantità di fatture che si trasmettono. Es. se si inviano 3 fatture si deve scrivere 3.

Nel campo **Importo totale richiesto spese smaltimento** va inserito l'importo derivante dalla somma degli imponibili di tutte le fatture trasmesse per la tipologia di spese previste all'articolo 4, comma 1 lettera

b). L'importo va inserito senza punti (es. seimila va scritto 6000), nel caso di presenza di decimali va messa la virgola prima dei decimali (es. seimila/50 va scritto 6000,50). **NON VA SOMMATA ANCHE L'IVA**

Dati imprese beneficiarie

Codice fiscale impresa beneficiaria
01237100910

Numero fatture inviate per costi cattura
2

Numero fatture inviate per costi smaltimento
3

Tipo allegato
Seleziona...

IBAN impresa beneficiaria
IT0000000000000000000000000000000000

Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)
4000,00

Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)
6000,00

Allegato
+ Sfoglia

Salva beneficiario

Una volta compilati i campi relativi alle fatture è necessario procedere con il caricamento degli allegati.

Per concludere la procedura di invio della domanda è necessario allegare, uno alla volta, i documenti richiesti in formato pdf anche se si vuole firmati digitalmente.

Dal menù a tendina **Tipo allegato** selezionare **Allegato 2**

Codice fiscale impresa beneficiaria
01237100910

Numero fatture inviate per costi cattura
2

Numero fatture inviate per costi smaltimento
3

Tipo allegato
Seleziona...
Allegato 2
Fatture

IBAN impresa beneficiaria
IT0000000000000000000000000000000000

Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)
4000,00

Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)
6000,00

Allegato
+ Sfoglia

Salva beneficiario

Poi cliccare su SFOGLIA e inserire l'allegato. **Si ricorda che l'allegato scansionato dovrà contenere sia il format previsto dall'allegato 2 del decreto (sottoscritto e datato) che il documento di identità del beneficiario sottoscrittore in un unico file.**

Dati imprese beneficiarie

Codice fiscale impresa beneficiaria
01237100910

IBAN impresa beneficiaria
IT0000000000000000000000000000

Numero fatture inviate per costi cattura
2

Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)
4000,00

Numero fatture inviate per costi smaltimento
3

Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)
6000,00

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
	Allegato 2	Allegato 2.pdf

Tipo allegato
Seleziona...

Allegato
+ Sfoglia

Salva beneficiario

Poi dal menù a tendina Tipo allegato selezionare **Fatture**.

Cliccare su **SFOGLIA** e inserire l'allegato. **Si ricorda che l'allegato scansionato dovrà contenere tutta la documentazione relativa alle fatture e alle quietanze di pagamento per le quali il beneficiario richiede il contributo e che sono state indicate in precedenza in un unico file.**

Il sistema caricherà l'allegato e visualizzerà la seguente schermata

Codice fiscale impresa beneficiaria
01237100910

IBAN impresa beneficiaria
IT0000000000000000000000000000

Numero fatture inviate per costi cattura
2

Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)
4000,00

Numero fatture inviate per costi smaltimento
3

Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)
6000,00

Rimuovi	Tipo allegato	Nome file
	Allegato 2	Allegato 2.pdf
	Fatture	Fatture-quietanze.pdf

Tipo allegato
Seleziona...

Allegato
+ Sfoglia

Salva beneficiario

Terminata la procedura di inserimento degli allegati cliccare **Salva beneficiario**.

Se il caricamento è andato a buon fine comparirà la seguente schermata.

Creata pratica n. 15/EGB-1/2023 per il beneficiario 01237100910

Domanda

Tipo domanda
Conto terzi


Dati richiedente

email: PEC: Telefono:

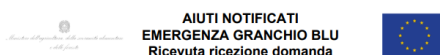
Codice fiscale richiedente: IBAN richiedente:

Tipo allegato	Nome file
Allegato 3	Allegato 3.pdf
Documento identità	documento di identità.pdf

Dati imprese beneficiarie

Codice fiscale impresa beneficiaria	Numero pratica	Numero fatture inviate per costi cattura	Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)	Numero fatture inviate per costi smaltimento	Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)	IBAN impresa beneficiaria	Ricevuta
01237100910	15/EGB-1/2023	2	4000	3	6000	IT00000000000000000000000000000000	

Come si può vedere il sistema associa alla pratica precedentemente creata quella del beneficiario e cliccando su **Ricevuta** è possibile scaricare il pdf della ricevuta relativa alla pratica trasmessa. Contemporaneamente arriverà una mail con la conferma della ricezione della domanda.



AIUTI NOTIFICATI
EMERGENZA GRANCHIO BLU
Ricevuta ricezione domanda

Pratica N. 15/EGB-1/2023	Data invio 31/10/2023 16:27
Numero bando 1	Numero domanda 15
Codice fiscale beneficiario 01237100910	
Numero fatture inviate per costi cattura 2	Importo totale spese cattura (IVA esclusa) 4.000,00
Numero fatture inviate per costi smaltimento 3	Importo totale spese smaltimento (IVA esclusa) 6.000,00

A questo punto sarà possibile caricare una alla volta tutte le domande relative agli altri beneficiari consorziati.

Per caricarle si deve procedere con l'inserimento, sempre nella stessa schermata, del codice fiscale del nuovo beneficiario e ripetere la procedura effettuata in precedenza per ogni beneficiario per il quale si trasmette la domanda.

12345678910	17/EGB- 1/2023	1	1000	2	1500,5	40000000000000000000000000000000	
-------------	-------------------	---	------	---	--------	----------------------------------	--

Codice fiscale impresa beneficiaria 45678925913	IBAN impresa beneficiaria <input type="text"/>
Numero fatture inviate per costi cattura <input type="text"/>	Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa) <input type="text"/>
Numero fatture inviate per costi smaltimento <input type="text"/>	Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa) <input type="text"/>
Tipo allegato Seleziona...	Allegato + Sfoglia <input type="text"/>

Alla fine, dopo aver inserito tutte le pratiche per conto dei propri consorziati la schermata del sistema apparirà nel seguente modo

Dati imprese beneficiarie

Codice fiscale impresa beneficiaria	Numero pratica	Numero fatture inviate per costi cattura	Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa)	Numero fatture inviate per costi smaltimento	Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa)	IBAN impresa beneficiaria	Ricevuta
01237100910	15/EGB- 1/2023	2	4000	3	6000	IT00000000000000000000000000000000	
01237100910	16/EGB- 1/2023	6	8000	1	1000	IT00000000000000000000000000000000	
12345678910	17/EGB- 1/2023	1	1000	2	1500,5	40000000000000000000000000000000	

Codice fiscale impresa beneficiaria <input type="text"/>	IBAN impresa beneficiaria <input type="text"/>
Numero fatture inviate per costi cattura <input type="text"/>	Importo totale richiesto spese cattura (IVA esclusa) <input type="text"/>
Numero fatture inviate per costi smaltimento <input type="text"/>	Importo totale richiesto spese smaltimento (IVA esclusa) <input type="text"/>
Tipo allegato Seleziona...	Allegato + Sfoglia <input type="text"/>