

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 2093 del 18/11/2019

Seduta Num. 42

**Questo** lunedì 18 **del mese di** novembre  
**dell' anno** 2019 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Bianchi Patrizio	Assessore
3) Corsini Andrea	Assessore
4) Costi Palma	Assessore
5) Gazzolo Paola	Assessore
6) Mezzetti Massimo	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Costi Palma

**Proposta:** GPG/2019/2121 del 08/11/2019

**Struttura proponente:** SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA  
DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLA DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE  
CIVILE E POLITICHE AMBIENTALI E DELLA MONTAGNA

**Oggetto:** PSR 2014-2020 - TIPO DI OPERAZIONE 16.8.01 "ELABORAZIONE DI PIANI  
DI GESTIONE FORESTALE", MISURA 16 "COOPERAZIONE".  
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ANNO 2019

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Marco Pattuelli

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1306 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 640 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- il Regolamento delegato (UE) n. 807 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione

del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020, attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013, adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 978 del 30 giugno 2014, nell'attuale formulazione (Versione 8.2) approvata dalla Commissione europea con la Decisione di esecuzione C(2018) 8506 final del 5 dicembre 2018 di cui si è preso atto con propria deliberazione n. 2138 del 10 dicembre 2018;

Viste:

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2018, n. 34 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali";
- la L.R. 4 settembre 1981 n. 30 recante norme per la valorizzazione delle risorse forestali;
- la legge regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del Sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 23 luglio 2001, n. 21 che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, formalmente riconosciuta quale Organismo pagatore regionale per le Misure del P.R.S.R. con Decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali del 13 novembre 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano Forestale Regionale 2014-2020, approvato con la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 80/2016, che individua il piano economico (piano di gestione forestale) come strumento operativo privilegiato per la gestione sostenibile dei boschi anche finalizzata alla certificazione dei prodotti forestali;
- il Regolamento Forestale Regionale n. 3 del 1 agosto 2018;

- la propria deliberazione n. 1537 del 20 ottobre 2015 "Aggiornamento delle procedure per la redazione dei Piani di gestione forestale e criteri per la loro approvazione";
- il documento "Sistema Informativo per l'Assestamento forestale" allegato alla determinazione del Direttore Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa n. 766 del 29 gennaio 2003;
- il documento "Contenuti richiesti per la banca dati regionale dei Piani di gestione forestale" allegato alla determinazione del Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente n. 7001 del 28 aprile 2016;

Considerato che:

- fra le Misure previste dal P.S.R. 2014-2020 approvato, è compresa la MISURA 16 "Cooperazione";
- nell'ambito della citata MISURA 16 è compreso il Tipo di Operazione 16.8.01 "Elaborazione di piani di gestione forestale";
- il tipo di operazione contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Priorità 5 del Programma di Sviluppo Rurale con riferimento ai temi ambientali, di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici e alla green economy e in particolare agli obiettivi della focus area P5E "Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale";

Dato atto che:

- il P.S.R. 2014-2020 prevede l'applicazione di processi selettivi ai Tipi di operazione della Misura 16 e che i criteri impiegati sono quelli risultanti dalla consultazione del Comitato di Sorveglianza avviata per procedura scritta il 30 aprile 2019 e il cui esito è stato notificato con la nota dell'Autorità di Gestione del PSR di cui al PG/2019/0571058 del 28/06/2019;
- per quanto riguarda le "priorità territoriali per le Aree interne" i criteri di cui sopra prevedono di attribuire come punteggio "aggiuntivo" per le Aree interne "5 PUNTI in presenza di attività collegate alla strategia approvata. Il criterio si applica solo quando almeno il valore delle attività ricadenti in area progetto dell'area interna Piacentino Parmense è uguale o superiore al 50% delle superfici interessate dal piano di gestione forestale" ed è applicabile solo quando il progetto è chiaramente collegato a una scheda di attività inserita nella strategia approvata;

Considerato che:

- tale punteggio "aggiuntivo" non è mai attribuibile in quanto lo Schema dell'accordo di Programma quadro - Attuazione della Strategia d'area Appennino Piacentino Parmense denominata "Appennino Smart", approvato dalla Giunta regionale con propria Deliberazione n. 974 del 18/06/2019, non è collegato e non presenta alcun riferimento rispetto all'elaborazione dei Piani di gestione forestale e all'Operazione 16.8.01;
- per le ragioni di cui sopra, il totale dei punti attribuibili secondo i criteri di selezione sono quindi 95 e non 100 come già riportato nella sopra citata nota dell'Autorità di Gestione del PSR di cui al PG/2019/0571058 del 28/06/2019;

Dato atto che:

- il P.S.R. 2014-2020 prevede l'emanazione di "bandi unici di livello regionale" in grado di garantire una ricaduta equilibrata degli interventi su tutti gli ambiti territoriali;
- all'attuazione del Tipo di Operazione 16.8.01 provvede la Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente, fermo restando che l'Autorità di Gestione resta rappresentata dal Direttore Generale Agricoltura;
- le risorse attribuite ai Tipi di Operazione della Misura 16 per l'intera programmazione sono dettagliate nel P.S.R. 2014-2020;
- le risorse attribuite al Tipo di Operazione 16.8.01 per l'intero periodo 2014-2020 ammontano a complessivi Euro 600.000,00;

Considerato che per l'Operazione 16.8.01 non è ancora stato attivato alcun bando ed è tuttora disponibile l'intero ammontare stanziato;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il bando unico regionale per l'annualità 2019 per un importo di Euro 600.000,00, attuativo degli interventi previsti dal Tipo di Operazione 16.8.01 "Elaborazione di piani di gestione forestale" nell'ambito della Misura 16 del P.S.R. 2014-2020;

Vista la Legge Regionale 26 novembre 2001, n.43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

Visti, altresì:

- il Decreto Legislativo 14/03/2013, n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;
- la propria deliberazione n. 122 del 28/01/2019 recante "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021";
- la determinazione n. 17145 del 23/09/2019 concernente il conferimento di incarico ad interim di Responsabile del Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna;
- la determinazione n. 19063 del 24/11/2017 "Provvedimento di nomina del Responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della L.R. 32/1993";

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n.2416 del 29/12/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali fra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabile;
- n. 56 del 25/01/2016 "Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 43/2001";
- n. 702 del 16/05/2016 ad oggetto "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante";
- n. 468 del 10/04/2017 avente ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 03/07/2018 "Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni generali, Agenzie e Istituti e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)";

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alla Difesa del suolo e della costa, Protezione civile e Politiche ambientali e della montagna, Paola Gazzolo e dell'Assessore all'Agricoltura, Caccia e Pesca, Simona Caselli

a voti unanimi e palesi

### **D E L I B E R A**

1. di richiamare le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il bando unico regionale per l'annualità 2019 per un importo di Euro 600.000,00, attuativo degli interventi previsti dal Tipo di Operazione 16.8.01 "Elaborazione di piani di gestione forestale" nell'ambito della Misura 16 del P.S.R. 2014-2020;
3. di approvare, come parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti allegati:
  - Bando - Annualità 2019;
  - Allegato A - Parametri per il calcolo della spesa massima ammissibile in conformità alla propria deliberazione n. 1537/2015;
  - Allegato B - Elenco dei piani di gestione forestale approvati in Emilia-Romagna e relative scadenze;
  - Allegato C - Elenco dei Comuni ricadenti nelle Aree Interne della Regione Emilia-Romagna;
  - Allegato D - Dichiarazione di interesse a costituire un'Associazione Temporanea d'Impresa;
  - Allegato E - Fac simile dichiarazioni per il possesso dei requisiti dei beneficiari;
  - Allegato F - Fac simile per aggiornamento delle dichiarazioni per il regime de minimis;
  - Allegato G - Fac simile dichiarazioni di assenso dei soggetti partner appartenenti ad un Consorzio forestale;
  - Allegato H - Fac simile dichiarazioni di assenso alla redazione del Piano di gestione forestale (reso dai locatori dei terreni e necessario per i boschi condotti in affitto dai soggetti partner);
  - Allegato I - Linee guida per la redazione della proposta di indirizzi tecnico-programmatici;

- Allegato L - Prospetto di comparazione fra preventivi di spesa;
  - Allegato M - Schema esemplificativo dell'elenco dei mappali catastali proposti per il piano di gestione forestale (da presentare in formato excel);
  - Allegato N - Fac simile dichiarazioni di piena disponibilità del bene;
  - Allegato O - Fac simile dichiarazioni di assenso rispetto al Piano di gestione forestale di cui si chiede l'approvazione;
4. di dare atto che, per quanto riguarda il presente bando, l'importo complessivo per il finanziamento delle domande/progetti ammonta a Euro 600.000,00;
  5. di prevedere che, con atto del Direttore Generale Cura del territorio e dell'Ambiente, le somme che si rendessero eventualmente disponibili in seguito a ribassi d'asta, economie, revoche possano essere utilizzate per il finanziamento di progetti ritenuti ammissibili secondo l'ordine delle graduatorie;
  6. di prevedere, altresì, che eventuali modifiche che si rendessero necessarie alla tempistica e agli allegati tecnici di cui al presente atto possano essere disposte dal Direttore Generale competente con propri atti formali;
  7. di dare atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative in vigore richiamate in parte narrativa;
  8. di disporre infine la pubblicazione in forma integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

- - - - -

***PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
(P.S.R. 2014-2020)***

***Reg. (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1305/2013***

***AVVISO PUBBLICO***

***Misura 16 “Cooperazione”***

***Tipo di operazione 16.8.01  
“Elaborazione di piani di gestione forestale”***

## **INDICE**

- 1. Finalità generali**
- 2. Disponibilità finanziaria e massimali di contributo**
- 3. Localizzazione**
- 4. Beneficiari e forme di aggregazione**
- 5. Requisiti soggettivi di ammissibilità dei beneficiari**
- 6. Condizioni di ammissibilità del piano**
- 7. Attività ammissibili**
- 8. Spese ammissibili**
- 9. Attività non ammissibili**
- 10. Spese non ammissibili**
- 11. Periodo di eleggibilità delle spese e criteri di imputazione**
- 12. Presentazione della domanda di sostegno**
- 13. Documentazione allegata alla domanda di sostegno**
- 14. Modifica della domanda di sostegno, rinuncia**
- 15. Criteri di selezione**
- 16. Istruttoria, formazione della graduatoria e concessione**
- 17. Domanda di variante**
- 18. Domanda di comunicazione integrativa**
- 19. Requisiti del piano di gestione forestale, predisposizione degli elaborati ed approvazione**
- 20. Presentazione delle domande di saldo e rendicontazione**
- 21. Istruttoria delle domande di pagamento e liquidazione**
- 22. Controlli**
- 23. Vincoli, revoche e sanzioni**
- 24. Responsabile del procedimento amministrativo e informazioni**

**Allegato A - Parametri per il calcolo della spesa massima ammissibile in conformità alla DGR 1537/2015**

**Allegato B - Elenco dei piani di gestione forestale approvati in Emilia-Romagna e relative scadenze**

**Allegato C – Elenco dei Comuni ricadenti nelle Aree Interne della Regione Emilia-Romagna**

**Allegato D – Dichiarazione di interesse a costituire un'Associazione Temporanea d'Impresa**

**Allegato E – Fac simile dichiarazioni per il possesso dei requisiti dei beneficiari**

**Allegato F – Fac simile per aggiornamento delle dichiarazioni per il regime de minimis**

**Allegato G – Fac simile dichiarazioni di assenso dei soggetti partner appartenenti ad un Consorzio forestale**

**Allegato H – Fac simile dichiarazioni di assenso alla redazione del Piano di gestione forestale (reso dai locatori dei terreni e necessario per i boschi condotti in affitto dai soggetti partner)**

**Allegato I - Linee guida per la redazione della proposta di indirizzi tecnico-programmatici**

**Allegato L - Prospetto di comparazione fra preventivi di spesa**

**Allegato M – Schema esemplificativo dell'elenco dei mappali catastali proposti per il piano di gestione forestale (da presentare in formato excel)**

**Allegato N – Fac simile dichiarazioni di piena disponibilità del bene**

**Allegato O – Fac simile dichiarazioni di assenso rispetto al Piano di gestione forestale di cui si chiede l'approvazione**

## **1. Finalità generali**

Con il presente avviso la Regione Emilia-Romagna intende avviare l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito della Misura 16 "Cooperazione" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, tipo di operazione 16.8.01 "Elaborazione di piani di gestione forestale".

La Misura 16 "Cooperazione" persegue l'integrazione tra i soggetti beneficiari per rispondere in modo più efficace alle esigenze del territorio. La Misura favorisce la nascita e l'incentivazione di molteplici forme di cooperazione sulla base della consapevolezza che un lavoro comune determini maggiore efficacia, in risposta ai fabbisogni evidenziati nell'analisi di contesto e impattando sulle priorità e focus area.

Il tipo di operazione 16.8.01 "Elaborazione di piani di gestione forestale" è volta a promuovere la cooperazione tra più soggetti per la redazione di un piano di gestione delle superfici forestali condotte dai soggetti cooperanti.

Il Piano di gestione forestale (sin.: Piano economico, Piano di assestamento forestale) deve programmare nello spazio e nel tempo gli interventi selvicolturali e la gestione sostenibile delle superfici forestali in maniera conforme alla vigente normativa di settore e coerente con i principi della Gestione Forestale Sostenibile e con gli strumenti regionali di pianificazione forestale.

La domanda di sostegno è finalizzata alla redazione di un Piano di gestione forestale unitario tramite il quale verranno successivamente gestite le proprietà boschive.

Tale programmazione sarà oggetto di approvazione da parte della pubblica amministrazione, divenendo vincolante per i soggetti aderenti e beneficiari del contributo, e consentirà un utilizzo più razionale e sostenibile delle risorse forestali.

Il tipo di operazione svolge un ruolo orizzontale e rilevante nello sviluppo e nella crescita del settore forestale, sia per ciò che riguarda gli aspetti produttivi/economici che quelli più strettamente ambientali, sociali e d'innovazione. Il tipo di operazione contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Priorità 5 del Programma di Sviluppo Rurale con riferimento ai temi ambientali, di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici e alla green economy e in particolare agli obiettivi della focus area P5E "Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale".

## **2. Disponibilità finanziaria e massimali di contributo**

La dotazione finanziaria assegnata al presente avviso è di € **600.000,00**.

Le domande devono avere una dimensione minima di spesa ammissibile di € **3.500,00**.

L'intensità del sostegno è fissata al **100%** della spesa ammessa; il contributo massimo ammesso non potrà superare la soglia di € **100.000,00**.

Le domande che, anche in relazione agli esiti dell'istruttoria tecnica, non raggiungono la spesa ammissibile minima non sono ammesse. Sono ammesse domande che prevedano spese anche superiori a € 100.000,00, fermo restando il tetto di contributo sopra stabilito.

Il massimale di aiuto non potrà comunque superare i limiti dell'art. 3 del Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea per gli aiuti in regime "de minimis" ed i contributi saranno concessi ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n. 1407/2013.

## **3. Localizzazione**

Il tipo di operazione è attivabile per piani di gestione forestale ricadenti su tutto il territorio regionale.

#### **4. Beneficiari e forme di aggregazione**

L'avviso è destinato a "soggetti collettivi", in coerenza con le finalità della Misura 16 "Cooperazione", che persegue l'integrazione tra i soggetti interessati per rispondere in modo più efficace alle esigenze del territorio.

La domanda di sostegno per la redazione del Piano di gestione forestale può essere presentata da Associazioni temporanee di impresa (A.T.I.) costituite tra due o più soggetti privati conduttori/possessori di superfici boscate. All'interno della A.T.I. dovrà essere individuato un soggetto beneficiario capofila a cui sarà conferito il mandato a presentare la domanda di sostegno. Gli altri soggetti mandanti figurano anch'essi in domanda quali soggetti beneficiari per le spese di loro competenza.

Spetta al soggetto capofila, in qualità di mandatario, affidare il servizio per la redazione del Piano di gestione forestale.

Ove il raggruppamento temporaneo non sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, i richiedenti devono comunque costituirlo entro 60 giorni continuativi dalla richiesta che la Regione invierà successivamente all'atto di approvazione della graduatoria.

Il raggruppamento temporaneo deve avere durata almeno fino all'erogazione dei contributi.

La domanda di sostegno per la redazione del Piano di gestione forestale può essere altresì presentata da soggetti di diritto pubblico o privato che, per loro natura, sono da considerarsi intrinsecamente "soggetti collettivi". Sono riconosciuti soggetti beneficiari e idonei a presentare la domanda di sostegno come singolo richiedente:

- i Consorzi forestali costituitosi ai sensi della Legge Regionale n. 30/1981 per i boschi dei propri associati;
- le Proprietà collettive per i propri boschi;
- le Unioni di Comuni per i boschi condotti direttamente o dai Comuni ad esse appartenenti.

I Consorzi forestali possono svolgere la sola funzione di soggetto aggregatore e di supporto tecnico-amministrativo ai propri consorziati, oppure possono essi stessi condurre direttamente una parte o la totalità dei terreni boscati che verranno assoggettati a Piano di gestione forestale.

I piani proposti dai Consorzi e dalle Unioni dovranno riguardare terreni di due o più soggetti: il Piano del Consorzio deve interessare i terreni di almeno due consorziati, il Piano dell'Unione deve interessare i terreni di più Comuni o i terreni condotti dall'Unione stessa e quelli afferenti ad almeno un Comune.

I soggetti beneficiari sono coloro che sosterranno le spese e per i quali viene previsto il pagamento della rispettiva quota del sostegno, essi sono responsabili finanziariamente delle attività che verranno realizzate nell'ambito dell'operazione.

#### **5. Requisiti soggettivi di ammissibilità dei beneficiari**

I soggetti beneficiari devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere regolarmente iscritti all'Anagrafe regionale delle Aziende Agricole con posizione debitamente validata e fascicolo dematerializzato e conforme all'Allegato "A" alla determinazione n. 19019 del 28 novembre 2016, così come integrata con determinazione n. 3219 del 3 marzo 2017;

- essere regolarmente iscritti per attività inerenti al settore agricolo e forestale nel Registro delle Imprese, ovvero nella sezione del Repertorio Economico Amministrativo della Camera di Commercio territorialmente competente, fatta eccezione per i soggetti per i quali non sussista l'obbligo di iscrizione in base alla legislazione vigente;
- essere attivi, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti.

La mancanza di uno dei requisiti suddetti da parte dei beneficiari comporterà la non ammissibilità dell'intera domanda.

Ai fini del rispetto delle soglie limite del regime "de minimis", ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", il legale rappresentante di ogni soggetto beneficiario candidato a ricevere il contributo sottoscriverà nell'ambito della domanda di sostegno una dichiarazione che attesti gli aiuti ottenuti in "de minimis" nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo nella misura in cui, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi il massimale di 200.000 euro stabilito dall'art. 3 del Reg. (UE) n. 1407/2013.

In fase di concessione e di liquidazione degli aiuti i soggetti beneficiari dovranno inoltre risultare in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05.

## **6. Condizioni di ammissibilità del piano**

Sono ammissibili Piani di gestione di complessi forestali con superficie totale non inferiore a 100 ettari.

L'erogazione del contributo è subordinata all'approvazione dei Piani di gestione da parte della Regione.

Gli aiuti per il Piano di gestione forestale e gli atti riguardanti la sua approvazione potranno riguardare esclusivamente superfici forestali ricadenti in Emilia-Romagna.

Le superfici boscate proposte per i Piani di gestione forestale non potranno essere presenti in più di una domanda di sostegno del presente avviso.

I gestori delle superfici forestali propongono in sede di domanda di sostegno gli "indirizzi tecnico-programmatici" dei Piani. I Piani di gestione forestale dovranno risultare coerenti con gli indirizzi proposti e rispettosi delle eventuali prescrizioni poste dalla Regione durante l'istruttoria finalizzata alla concessione del sostegno. Gli indirizzi tecnico programmatici saranno ritenuti ammissibili se sviluppati in coerenza con:

- il Piano forestale regionale 2014-2020 approvato dall'Assemblea legislativa con Deliberazione n. 80/2016;
- i criteri della Gestione Forestale Sostenibile (GFS) definiti nella Conferenza Ministeriale sulla Protezione delle Foreste in Europa di Helsinki (1993);
- gli strumenti di pianificazione territoriale vigenti nell'area interessata;
- la normativa regionale di riferimento: il Regolamento (Forestale) Regionale n. 3 del 1 agosto 2018, la Deliberazione della Giunta regionale n. 1537 del 20 ottobre 2015, la Determinazione regionale n. 7001 del 22 aprile 2016 e loro eventuali successive modifiche e integrazioni;
- la normativa dei Siti della Rete Natura 2000 e delle Aree protette eventualmente presenti in concomitanza dei complessi forestali.

Sia per il calcolo delle somme ammissibili a sostegno che per l'attribuzione delle priorità territoriali verranno prese a riferimento le sole superfici forestali che non sono mai state oggetto di assestamento forestale (nuovi piani) e quelle che necessitano di revisione perché hanno il piano di gestione forestale scaduto o in scadenza entro l'anno 2023 (piani in revisione). Per l'individuazione dei piani attualmente vigenti o scaduti e per le rispettive superfici si dovranno prendere a riferimento gli elenchi di cui all'Allegato B e la cartografia del sistema informativo forestale regionale.

Possono essere accorpate in un unico piano di gestione superfici forestali mai assestate e superfici di piani in revisione appunto nell'ottica di permettere la gestione unitaria di un maggior numero possibile di soggetti cooperanti tra loro. Se ritenuto opportuno e utile per una buona gestione di determinati ambiti territoriali, potranno inoltre essere accorpate ai nuovi piani che verranno realizzati nell'ambito del presente avviso anche ulteriori superfici boscate dotate di piani ancora vigenti e con scadenza successiva al 2023 (anche se per esse non potrà essere riconosciuto alcun contributo e non verranno conteggiate nel calcolo dei punteggi finalizzati alla formazione della graduatoria delle domande di sostegno).

## **7. Attività ammissibili**

Sono ammissibili al sostegno le attività funzionali alla redazione del Piano di gestione forestale e nello specifico: le verifiche sulle proprietà, i rilievi di campagna (rilievi dendrometrici e descrizioni particellari), l'informatizzazione del Piano, l'eventuale realizzazione di aree campione, la produzione delle bozze dei documenti di Piano da sottoporre ad istruttoria tecnica, la produzione degli elaborati finali del Piano da sottoporre ad autorizzazione riportanti le eventuali correzioni, modifiche ed integrazioni a recepimento di quanto emerso in fase istruttoria.

## **8. Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili, con riferimento alle attività previste al precedente capitolo 7, le spese sostenute per servizi forniti da figure professionali in possesso delle idonee abilitazioni.

Le attività potranno essere avviate a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno, a condizione che:

- 1) sia già stato conferito il mandato al capofila con l'atto costitutivo della A.T.I. o, nel caso di domande presentate da soggetti collettivi, con atti degli organi decisionali competenti (a seconda dei casi: con l'Assemblea del Consorzio forestale, l'Assemblea della Proprietà collettiva, con deliberazione dell'Unione di Comuni e delle Giunte dei Comuni eventualmente interessati);
- 2) siano già validi e in essere tutti i titoli di possesso dei beneficiari e quelli degli associati ai Consorzi forestali (si veda il punto 11 del capitolo 13);
- 3) i consulenti siano stati incaricati previa apposita procedura di selezione da effettuarsi con le modalità che seguono.

L'acquisizione dei servizi relativi alla realizzazione del Piano di gestione forestale deve avvenire a seguito dell'esame di almeno tre preventivi richiesti a fornitori diversi e indipendenti tra loro. I preventivi di spesa, indirizzati al richiedente, devono essere presentati su carta intestata del fornitore, con apposti timbro e firma del fornitore stesso, data di formulazione e periodo di validità. I preventivi dovranno essere confrontabili tra loro, contenere un'offerta circostanziata del servizio proposto, avere data non antecedente di tre mesi a quella di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Telematico Regionale (BURERT).

I consulenti interpellati non possono essere individuati tra i soggetti beneficiari, tra i soggetti associati ai Consorzi forestali richiedenti il sostegno o tra i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Nel caso delle A.T.I. tra conduttori privati le spese verranno ripartite con fatture pro-quota tra i diversi soggetti partner sulla base delle attività necessarie per la pianificazione di ciascuna proprietà e in linea di massima proporzionalmente alle superfici afferenti a ciascun beneficiario; i preventivi saranno invece richiesti cumulativamente per l'intero Piano di gestione forestale dal soggetto capofila designato come mandatario o destinato ad assumere il ruolo di mandatario, nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti.

In ogni caso, anche se la scelta non dovesse ricadere sul preventivo con il prezzo più basso, verrà comunque considerata ammissibile la spesa derivante dal preventivo minore.

I beneficiari devono presentare apposito Prospetto di comparazione fra preventivi di spesa con l'indicazione del preventivo scelto e la relativa motivazione (si veda l'Allegato L "Prospetto di comparazione fra preventivi di spesa").

Si specifica che, nel caso il preventivo prescelto non sia quello di minore importo, occorre motivarne la scelta compilando la specifica parte del suddetto Prospetto.

Nel caso i soggetti beneficiari siano Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico tenuti al rispetto della normativa degli appalti (è il caso delle Unioni di Comuni e delle Proprietà collettive di diritto pubblico), i servizi dovranno essere affidati con procedure ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti". In sede di presentazione dell'istanza di sostegno, i beneficiari pubblici dovranno indicare - negli appositi campi della *scheda finanziaria* - gli importi a base d'asta di ogni acquisizione prevista per il Piano. Nel caso il Piano sia ammesso a contributo, l'Ente beneficiario dovrà attivare una procedura di selezione dei fornitori, secondo quanto disciplinato dal citato D.Lgs n. 50/2016.

Nel caso di "affidamento diretto" l'individuazione del soggetto aggiudicatario deve comunque avvenire a seguito dell'esame di almeno 3 preventivi confrontabili. Una volta selezionati i soggetti aggiudicatari della fornitura dei beni/servizi, il beneficiario deve presentare una comunicazione integrativa all'istanza di sostegno con la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità, modificando la scheda finanziaria sulla base degli eventuali ribassi d'asta.

Ai fini della congruità della spesa e della ragionevolezza dei costi valgono come riferimento i "prezzi" massimi fissati con la D.G.R. n. 1537/2015, che è l'atto che disciplina la metodologia regionale da applicarsi per la redazione dei piani di gestione forestale. Tali prezzi rappresentano la spesa massima ammissibile per unità di superficie boscata per tutti i piani finanziati con il presente avviso.

Le spese calcolate con la metodologia regionale costituiscono anche i costi massimi ammissibili di riferimento per gli importi a base d'asta delle procedure ad evidenza pubblica nel caso vengano affidati i servizi secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Non sono ammissibili a finanziamento le spese relative a operazioni realizzate direttamente dai beneficiari. Poiché gli interventi previsti sono finanziati al 100% non sono ammessi "contributi sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento", ai sensi dell'art. 69 del Reg. (UE) n. 1303/13, par. 1, lett. a).

In base a quanto previsto dall'articolo 69 par. 3, lettera c), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, non sono ammissibili a finanziamento le spese dell'IVA, fatta eccezione per le domande delle Unioni di Comuni in quanto queste ultime rientrano tra i soggetti per i quali l'IVA non è recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

Il totale delle spese ammesse a finanziamento non potrà comunque superare le spese massime ammissibili calcolate secondo i parametri stabiliti dalla metodologia regionale relativa

all'elaborazione dei piani (di cui alla D.G.R. 1537/2015) e dipendenti quindi dal quantitativo di superfici forestali che verranno assestate dal piano di gestione.

Le richieste per importi che in fase di istruttoria risultassero superiori alle spese massime ammissibili calcolate con la metodologia regionale saranno ridotte di conseguenza. Nell'Allegato A al presente avviso, si riportano i parametri utili al calcolo della spesa massima ammissibile in conformità alla D.G.R. n. 1537/2015, nell'allegato gli importi sono riportati al netto di IVA e riferiti alle sole superfici assimilabili a "foresta".

A tal proposito, si specifica che nell'ambito del presente avviso potranno essere realizzati Piani di gestione forestale riguardanti tutti i beni silvopastorali dei partner; tuttavia, coerentemente con il PSR 2014-2020 e con il Piano Forestale Regionale 2014-2020, il sostegno è riconosciuto per le sole superfici rientranti nella **definizione di "foresta"** di cui all'art. 2 lettera r) del Reg. (UE) n. 1305/13: si intendono quindi **compresi i boschi, l'arboricoltura da legno e la pioppicoltura, sono invece esclusi i castagneti da frutto in attualità di coltura, i terreni arbustati, i terreni saldi, le praterie e i pascoli, le siepi e le formazioni arboree lineari.**

Nell'istruttoria delle domande di sostegno, i controlli sulle superfici rientranti nella definizione di "foresta" e i relativi calcoli delle spese massime ammissibili verranno eseguiti prendendo come riferimento le tipologie forestali e i poligoni della carta "Quadro conoscitivo regionale – Aree forestali - aggiornamento 2014" consultabile tramite la "Cartografia interattiva del Sistema Informativo Forestale regionale" dal sito web <https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/parchi-natura2000/foreste/quadro-conoscitivo/sistema-informativo-regionale/cartografia-interattiva-foreste> e distribuita anche come servizio WMS all'indirizzo [http://servizigis.regione.emilia-romagna.it/wms/aree\\_forestali](http://servizigis.regione.emilia-romagna.it/wms/aree_forestali).

Ai fini della definizione delle spese ammissibili, oltre a quanto disciplinato dal presente Avviso pubblico, si farà riferimento alle disposizioni contenute nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 -2020" oggetto dell'intesa sancita in Conferenza Stato regioni nella seduta del 9 maggio 2019 e approvate dal Decreto Ministeriale n.6093 del 6 giugno 2019.

## **9. Attività non ammissibili**

Non sono ammissibili:

- piani di gestione forestale non coerenti con i principi della Gestione Forestale Sostenibile (definiti nella Conferenza Ministeriale di Helsinki del 1993 sulla Protezione delle Foreste in Europa), con le finalità della Focus Area 5E, della Misura 16 e del tipo di operazione 16.8.01 e non conformi a quanto indicato nel presente avviso e alla metodologia regionale di cui alla D.G.R. n. 1537/2015;
- attività ordinarie e comunque non strettamente funzionali alla redazione dei piani di gestione forestale;
- la pianificazione di territori ricadenti fuori dai confini della Regione Emilia-Romagna;
- piani che comportano una spesa ammissibile complessiva inferiore a Euro 3.500;
- piani di gestione di complessi forestali con superficie totale inferiore a 100 ettari;
- attività effettuate successivamente all'approvazione del Piano di gestione forestale.

## **10. Spese non ammissibili**

Non sono ammesse le spese:

- per le attività non previste dal presente avviso pubblico;
- per attività funzionali alla redazione del Piano di gestione forestale avviate prima della presentazione della domanda di sostegno;

- per attività avviate prima del conferimento del mandato al soggetto capofila che presenta la domanda di sostegno;
- per attività avviate senza gli assensi dei conduttori e dei proprietari dei boschi che verranno assestati;
- per attività relative a terreni che non siano posseduti e gestiti dai soggetti beneficiari o dagli associati ai Consorzi forestali o dai Comuni delle Unioni che presentano domanda di sostegno;
- sostenute successivamente alla presentazione della domanda di pagamento;
- per l'acquisto di allestimenti o di attrezzature;
- per l'acquisto di terreni e beni immobili;
- per le prestazioni del personale dipendente dei soggetti partner e/o di manodopera aziendale;
- per la fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro;
- per il funzionamento e organizzative dei soggetti partecipanti all'aggregazione;
- le spese generali;
- per IVA (fatta eccezione per l'IVA delle Unioni di Comuni) ed altre imposte e tasse;
- che già beneficiano, al momento della concessione del sostegno, di altri finanziamenti pubblici, previsti a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali e comunitarie;
- per l'acquisto di beni e servizi o consulenze forniti da soggetti beneficiari e dai loro dipendenti o dagli associati ai Consorzi forestali richiedenti il sostegno.

## **11. Periodo di eleggibilità delle spese e criteri di imputazione**

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre dalla data di protocollo della domanda di sostegno.

Per essere ammissibili le spese devono rispondere ai seguenti requisiti:

- essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
- essere strettamente connesse alle attività previste dalla domanda di sostegno;
- corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente sostenuti (uscita monetaria);
- essere registrate nella contabilità dei beneficiari ed essere chiaramente identificabili (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto (paragrafo 1, lett. c), co. i) dell'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013). Al fine di tracciare in modo univoco e coerente le spese del Piano, pena la revoca del contributo, i beneficiari come "codice" identificativo dovranno citare sui documenti di spesa il codice CUP che verrà indicato dalla Regione. I soggetti e gli organismi pubblici provvederanno autonomamente alla richiesta del CUP. Per le spese sostenute prima del provvedimento di concessione del sostegno, l'indicazione del CUP è sostituita dal numero di domanda assegnato dalla piattaforma informatica SIAG, le fatture emesse nei confronti delle amministrazioni tenute al rispetto della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti) dovranno inoltre riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- essere pagate con le modalità previste dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020";
- essere rendicontate utilizzando gli appositi supporti informatici predisposti da AGREA per le domande di pagamento nell'ambito del sistema informativo SIAG.

## **12. Presentazione della domanda di sostegno**

Le domande di sostegno devono essere presentate al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna della Regione Emilia-Romagna utilizzando specifica piattaforma del sistema informativo SIAG, resa disponibile nel sito di AGREA (<http://agrea.regione.emilia-romagna.it>),

secondo le procedure definite dallo stesso Organismo Pagatore Regionale nella “PROCEDURA OPERATIVA GENERALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”.

Per le domande delle A.T.I. il mandatario - designato come referente responsabile e capofila – presenterà domanda di sostegno in nome e per conto dei soggetti partecipanti; nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti è consentita la presentazione della domanda di sostegno da parte del soggetto capofila destinato ad assumere il ruolo di mandatario. In domanda di sostegno le spese verranno ripartite tra i diversi conduttori sulla base delle attività necessarie per la pianificazione di ciascuna proprietà e in linea di massima proporzionalmente alle superfici afferenti a ciascun partner.

Le domande di sostegno devono essere presentate con le modalità previste dalla Procedura Operativa Generale entro le ore 13.00 del 17 febbraio 2020.

Le domande presentate oltre i termini stabiliti saranno dichiarate non ricevibili/ammissibili.

Ai fini dell’avvio del procedimento si comunica che le domande saranno istruite a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande di sostegno.

In allegato alla domanda, dovranno essere inseriti mediante upload su SIAG i file e la copia digitalizzata di tutta la documentazione richiesta dall’avviso; eventuali file con dimensioni e formati particolari non accettati dal sistema SIAG, dovranno pervenire, entro la stessa scadenza prevista dall’avviso, tramite PEC all’indirizzo [segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Presentando la domanda di sostegno, ciascun beneficiario si impegna ad espletare tutte le attività necessarie alla redazione del piano dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario.

### **13. Documentazione allegata alla domanda di sostegno**

La domanda di sostegno dovrà essere completa dei seguenti allegati.

#### 1. Atti costitutivi di Associazioni temporanee di impresa

Nel caso di **Associazioni Temporanee d’Impresa (A.T.I.) già costituite**, alla domanda dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario con scrittura privata autenticata, completa di numero di repertorio e numero di registrazione. L'atto costitutivo dovrà contenere:

- il conferimento del mandato speciale con rappresentanza al soggetto mandatario del raggruppamento, che assume il ruolo di “capofila” e referente responsabile per la presentazione della domanda di sostegno;
- l’elenco dei soggetti mandanti partecipanti al raggruppamento che intendono realizzare il Piano di gestione forestale accettando gli eventuali vincoli da esso derivanti, nonché una stima delle superfici di ciascun partecipante che si intendono inserire nel Piano;
- l’indicazione della partecipazione di ogni singolo partner riportante il dettaglio delle voci di spesa in cui verrà articolata la domanda di sostegno;
- l’impegno da parte dei partner a tenere per tutte le transazioni relative al finanziamento un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile (paragrafo 1, lett. c), co. i) dell'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013);
- l’esonero della Regione Emilia-Romagna da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra i partecipanti stessi in ordine alla ripartizione delle spese per la redazione del piano e del conseguente contributo regionale.

Nell’ambito dell’atto costitutivo verrà dato mandato al soggetto capofila di:

- individuare ed incaricare i consulenti per le attività necessarie alla realizzazione di un Piano di gestione forestale unitario riguardante le superfici boscate di tutti i partner;
- trasmettere alla Regione Emilia-Romagna e agli altri Enti competenti gli indirizzi tecnico programmatici, la documentazione tecnica successivamente prodotta dai professionisti incaricati e le relative richieste di pareri e Nulla Osta.

Nel caso di **Associazioni Temporanee d'Impresa (A.T.I.) non ancora costituite** è consentita la presentazione della domanda di sostegno da parte del soggetto capofila destinato ad assumere il ruolo di mandatario purché ogni soggetto che intenda aderire alla A.T.I. in qualità di mandante sottoscriva una dichiarazione contenente:

- l'interesse alla redazione del Piano di gestione forestale, accettando gli eventuali vincoli da esso derivanti;
- l'interesse ad aderire al presente avviso, accettando anche gli adempimenti conseguenti;
- l'interesse a conferire mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capofila;
- una stima delle superfici che si intendono inserire nel Piano di gestione forestale e la propria quota di partecipazione.

Nell'allegato D si fornisce un fac simile di riferimento per la dichiarazione di interesse.

Nel caso il progetto del costituendo raggruppamento risulti finanziabile, il mandatario, dovrà presentare copia dell'atto costitutivo dell'A.T.I. entro 60 giorni continuativi dalla richiesta della Regione conseguente all'approvazione della graduatoria.

Resta inteso che il contratto di effettiva costituzione deve contenere tutti gli elementi previsti nei precedenti punti relativi alle "Associazioni Temporanee d'Impresa (A.T.I.) già costituite".

### 2. Statuto del Consorzio forestale

Per i Consorzi forestali che partecipano come soggetto beneficiario in vece dei propri consorziati deve essere presentato lo Statuto del Consorzio redatto in conformità con gli art. 8 e 9 della L.R. n. 30/1981.

### 3. Dichiarazione per il possesso dei requisiti

È necessaria la dichiarazione di ciascun soggetto beneficiario in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e all'impegno ad espletare tutte le attività necessarie alla redazione del piano dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario (per i partner mandanti delle A.T.I. è possibile utilizzare il modello di cui all'Allegato E - per il soggetto capofila delle A.T.I., per le Unioni di Comuni, per i Consorzi forestali e per le Proprietà Collettive la sottoscrizione di tale dichiarazione avviene contestualmente alla presentazione della domanda di sostegno in formato elettronico).

### 4. Assensi

Nel caso di proprietà pubbliche, di proprietà collettive e di piani promossi dai Consorzi forestali la volontà di provvedere alla redazione del Piano di gestione forestale e di voler aderire al presente avviso dovrà essere esplicitata attraverso un atto dell'organo decisionale competente (ad

esempio con la Deliberazione dell'Assemblea degli Utilisti o del Consorzio forestale). Per le domande presentate dalle Unioni di Comuni l'assenso dovrà essere reso anche dai Comuni che conducono boschi che saranno oggetto del piano.

Per le A.T.I. l'assenso si intende reso con la sottoscrizione dell'atto costitutivo di cui al punto 1 o con le dichiarazioni preliminari descritte sempre al punto 1 e dovute dai richiedenti il sostegno in caso di "Associazioni Temporanee d'Impresa (A.T.I.) non ancora costituite".

Per le domande presentate dai Consorzi forestali, in aggiunta alla Deliberazione dell'Assemblea del Consorzio, ogni consorziato che conduce le superfici che saranno incluse nel Piano di gestione forestale dovrà sottoscrivere la dichiarazione (si veda il modello dell'Allegato G) di voler provvedere alla redazione del Piano di gestione forestale accettando gli adempimenti conseguenti all'adesione al presente avviso e gli eventuali vincoli derivanti dall'attuazione del Piano di gestione forestale che verrà approvato.

Nel caso di boschi gestiti da affittuari e comodatari è richiesto altresì l'assenso della proprietà alla redazione del Piano di gestione forestale (dal momento che tale strumento produrrà i suoi effetti per 10 o 15 anni di vigenza e condizionerà l'assetto selvicolturale dei boschi anche nel lungo periodo), si veda il modello dell'Allegato H. Anche nel caso dei Consorzi forestali, se gli associati aderenti all'iniziativa conducono boschi che non sono di loro proprietà, è comunque sempre dovuta anche la dichiarazione di assenso dei proprietari dei terreni.

#### 5. Proposta di indirizzi tecnico programmatici

Gli indirizzi tecnico programmatici contengono le principali finalità e i criteri secondo i quali verranno successivamente sviluppati i piani di gestione forestale. La "proposta di indirizzi tecnico-programmatici" dovrà essere formulata conformemente a quanto riportato nel successivo capitolo 19 e alle linee guida di cui all'Allegato I.

#### 6. Pareri degli Enti competenti

È richiesto il parere dell'Ente competente in materia forestale circa gli indirizzi tecnico-programmatici proposti e, se dovuto, il parere degli Enti di gestione delle Aree protette eventualmente interessati per territorio, in alternativa, dovrà essere allegata la documentazione attestante l'avvenuto inoltro delle richieste di parere agli Enti di cui sopra.

#### 7. Cartografia vettoriale

Dovrà essere inviata la cartografia vettoriale in formato shapefile dei limiti del complesso forestale che verrà assestato con il piano di gestione forestale (è richiesto il sistema di riferimento ETRS89 - coordinate piane nel fuso UTM32 – EPSG 25832).

#### 8. Piano dei costi

La domanda di sostegno comprende il piano dei costi delle attività di competenza di ciascun soggetto beneficiario: nel piano dei costi verranno quantificate le spese preventivate, coerentemente alle indicazioni del capitolo 8 "Spese ammissibili". Tutte le spese preventivate dovranno trovare corrispondenza nel quadro del sistema SIAG relativo agli investimenti.

## 9. Preventivi di spesa

**Per valutare la ragionevolezza dei costi**, in conformità a quanto riportato al precedente capitolo 8 “Spese ammissibili”, **dovranno essere presentati almeno 3 preventivi analitici per ogni acquisizione di servizi o consulenze** previsti per il Piano. Dovranno altresì essere compilati e presentati i prospetti di comparazione fra preventivi seguendo gli schemi di cui all’Allegato L. Nel caso in cui si proceda ad assegnare gli incarichi con procedure ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 “Codice degli appalti”, il beneficiario non dovrà presentare i preventivi, ma per ogni acquisizione dovrà avere come riferimento i “prezzi” massimi fissati con la D.G.R. n. 1537/2015, e indicare **nel piano dei costi** gli importi a base d’asta relativamente alla procedura di selezione che verrà adottata.

## 10. Elenchi dei mappali catastali

Per ogni gestore/possessore di superfici forestali dovrà essere allegato in formato excel (.xls) l'elenco dei mappali catastali che saranno assestati attraverso il piano di gestione forestale che si intende realizzare. I consorzi forestali che presentano domanda in vece dei propri consorziati dovranno consegnare i file di excel con elenchi separati per ogni singolo consorziato. Nell’allegato M si riporta uno schema esemplificativo delle informazioni richieste che dovranno essere raccolte e consegnate in formato tabellare su foglio elettronico (formato Excel o equivalente), nelle pagine web regionali dedicate al presente avviso verrà reso disponibile un analogo “modello” in formato Excel.

## 11. Titoli di possesso

Nel caso di superfici forestali gestite da conduttori, non proprietari (es. superfici condotte in affitto) dovrà essere dimostrabile il titolo di possesso da parte dei conduttori interessati al piano di gestione forestale. I soggetti beneficiari non sono tenuti ad allegare alla domanda di sostegno alcun titolo di possesso in quanto gli stessi titoli dovranno già risultare caricati nei rispettivi fascicoli aziendali dell’Anagrafe delle Aziende Agricole. Per gli appartenenti ai consorzi si dovrà invece allegare la documentazione attestante il titolo di possesso (contratto di affitto/comodato o altra documentazione equivalente) delle superfici di cui sono conduttori, ma non proprietari; anche per terreni di proprietà, in presenza di più comproprietari o a fronte di eredità non ancora censite e verificabili tramite visura catastale, la piena disponibilità del bene dovrà essere attestata con apposita dichiarazione (si vedano i modelli dell’Allegato N).

Per quanto riguarda il rispetto dei massimali previsti per il regime de minimis di cui al Reg. (UE) n. 1407/2013, nella domanda di sostegno dovrà essere compilato l’apposito quadro dichiarativo degli aiuti eventualmente concessi ai beneficiari in regime de minimis nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari.

Ogni beneficiario è invitato a visionare la propria posizione degli aiuti “de minimis” nelle rispettive banche dati RNA e SIAN alle pagine trasparenza nei link:

- [https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/trasparenza](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza)

- <https://www.sian.it/GestioneTrasparenza/>

La dichiarazione relativa ai contributi “de minimis”, contenuta nella domanda di sostegno, dovrà essere aggiornata dal beneficiario in caso di modifiche intercorse dopo la presentazione della domanda nel più breve tempo possibile, secondo lo specifico modello (Allegato F).

Al momento della presentazione della domanda di sostegno, al fine di consentire la corretta compilazione della stessa, nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole dovrà risultare aggiornato il fascicolo aziendale di ciascun soggetto beneficiario nel rispetto di quanto previsto al precedente capitolo 5.

Tutta la documentazione prodotta potrà essere sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, a condizione che sia allegata una procura generale o speciale ovvero un decreto/delibera, da cui si evincano i poteri di firma del delegato sottoscrittore.

Dovranno essere allegate le copie del documento di identità - in corso di validità – di ciascun firmatario delle dichiarazioni sostitutive e degli assensi di cui sopra. In alternativa i documenti possono essere sottoscritti con firma digitale.

Per i documenti che vengono allegati in copia (ad es. le dichiarazioni sostitutive, i preventivi, ecc.) i beneficiari dovranno dichiarare in domanda di essere in possesso degli originali da cui sono state prodotte le copie allegate e di poterli mettere a disposizione dell'autorità competente per i controlli.

I modelli della documentazione da presentare e gli altri documenti allegati al presente avviso potranno essere perfezionati o integrati da ulteriori documenti attraverso specifica determinazione del Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente.

#### **14. Modifica della domanda di sostegno, rinuncia**

Entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, i richiedenti possono modificare la domanda di aiuto già presentata.

Dopo la data di scadenza, è possibile modificare la domanda di sostegno solo nel caso di errori palesi previa trasmissione della relativa documentazione, che sarà oggetto di valutazione nel corso dell'istruttoria.

L'articolo 4 del Regolamento (UE) n. 809/2014 precisa che sono errori palesi gli errori di compilazione della domanda compiuti in buona fede dai richiedenti che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo.

Non sono considerati errori palesi, al momento della presentazione della domanda e quindi non sanabili:

- mancata presentazione delle dichiarazioni di interesse a costituire le A.T.I. (dovute per i raggruppamenti non ancora costituiti – si veda il punto 1 del capitolo 13);
- mancata presentazione delle dichiarazioni di assenso degli appartenenti ad un Consorzio forestale (si veda il punto 4 del capitolo 13);
- mancata apposizione delle firme sui predetti documenti;
- mancata apposizione della firma digitale del soggetto capofila sulla domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione del CUAA dei beneficiari;
- errata o mancata indicazione della partita IVA dei beneficiari;
- mancata compilazione del piano dei costi;
- mancata consegna degli indirizzi tecnico programmatici;
- mancata consegna dei file della cartografia vettoriale dei confini delle superfici da sottoporre a Piano di gestione forestale.

#### *Rinuncia*

Il ritiro totale della domanda di sostegno, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 809/2014, è possibile in qualsiasi momento secondo le modalità indicate da AGREA nella citata "Procedura

Operativa Generale per la presentazione delle domande”. La rinuncia deve essere oggetto di comunicazione al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna.

Dopo l’atto di concessione, uno o più partner potranno rinunciare al Piano di gestione forestale, a condizione che ciò non provochi una diminuzione del punteggio attribuito al Piano tale da determinare l’esclusione dalla graduatoria delle domande finanziate o vengano meno le condizioni per l’accesso al contributo (numero minimo di soggetti cooperanti, spesa minima ammissibile e superficie minima), pena la revoca del contributo per l’intero Piano.

## 15. Criteri di selezione

I principi che orienteranno la selezione sono i seguenti:

- superficie boscata dei complessi forestali interessati dai piani di gestione;
- capacità di aggregazione e di superamento della frammentazione delle proprietà forestali in termini di numero di conduttori/possessori forestali cooperanti (in caso di consorzio forestale vengono conteggiate le singole proprietà consorziate);
- priorità territoriali definite sulla base del valore ambientale dei boschi in particolare le aree comprese nella Rete Natura 2000, i Parchi e le Riserve naturali, ambiti di tutela del paesaggio individuati dal PTPR e dal D.lgs. 42/2008;
- priorità territoriali per le Aree interne

secondo i criteri di seguito definiti:

<b>PRINCIPI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			
	Punti		Punti
<b>A</b> <b>Superficie boscata dei complessi forestali interessati dai piani di gestione</b>	<b>28</b>	1 PUNTO ogni 50 ettari di bosco interessati dal Piano di gestione forestale (fino ad un max di 28 punti)	<b>da 1 a 28</b>
	Punti		Punti
<b>B</b> <b>Capacità di aggregazione e di superamento della frammentazione delle proprietà forestali in termini di numero di conduttori/possessori forestali cooperanti (in caso di consorzio forestale vengono conteggiate le singole proprietà consorziate)</b>	<b>28</b>	1 PUNTO ogni 2 gestori coinvolti dal Piano di gestione forestale (fino ad un max di 28 punti)	<b>da 1 a 28</b>
	Punti		Punti
<b>C</b> <b>Priorità territoriali definite sulla base del valore ambientale dei boschi in particolare le aree comprese nella Rete Natura 2000, i Parchi e le Riserve naturali, ambiti di tutela del paesaggio</b>	<b>34</b>	Il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) nei Siti di Rete Natura 2000	<b>16</b>
		Punteggio “base” per le Aree protette	<b>9</b>

<b>individuati dal PTPR e dal D.lgs. 42/2008</b>		Il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) nei Parchi o nelle Riserve dell'Emilia-Romagna	
		Punteggio “aggiuntivo” per le Aree protette Il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) in Aree protette (Parchi e Riserve) che hanno già approvato gli strumenti di pianificazione e regolamentazione (LR 6/05)	<b>3</b>
		Il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) in una delle seguenti tutele: - art. 19 del PTPR, - art. 25 del PTPR, - art. 136 del Codice dei Beni Culturali Dlgs. 42/2004	<b>6</b>
	Punti		Punti
<b>D</b> <b>Priorità territoriali per le Aree interne</b>	<b>5</b>	Punteggio “base” Il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) nei Comuni area progetto delle Aree interne	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>95</b>		<b>95</b>

A parità di punti totalizzati ha la precedenza il Piano di gestione forestale con maggior superficie boscata rientrante nella definizione di “foresta” di cui all’art. 2 lettera r) del Reg. (UE) 1305/13.

### **Principi di selezione e criteri di valutazione**

#### ***A - Superficie boscata dei complessi forestali interessati dai piani di gestione (Punti max 28)***

Verrà attribuito 1 PUNTO ogni 50 ettari di bosco interessati dal Piano di gestione forestale (fino ad un max di 28 punti).

#### ***B - Capacità di aggregazione e di superamento della frammentazione delle proprietà forestali in termini di numero di conduttori/possessori forestali cooperanti (in caso di consorzio forestale vengono conteggiate le singole proprietà consorziate) (Punti max 28)***

La capacità di aggregazione sarà valutata 1 PUNTO ogni 2 gestori coinvolti dal Piano di gestione forestale (fino ad un max di 28 punti).

***C - Priorità territoriali definite sulla base del valore ambientale dei boschi in particolare le aree comprese nella Rete Natura 2000, i Parchi e le Riserve naturali, ambiti di tutela del paesaggio individuati dal PTPR e dal D.lgs. 42/2008 (Punti max 34)***

Verranno attribuiti 16 PUNTI se il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) nei Siti di Rete Natura 2000.

Verranno attribuiti 9 PUNTI se il Il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) nei Parchi o nelle Riserve dell'Emilia-Romagna (Punteggio “base” per le Aree protette).

Verranno attribuiti 3 PUNTI se il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) in Aree protette (Parchi e Riserve) che hanno già approvato gli strumenti di pianificazione e regolamentazione di cui alla LR 6/05 (Punteggio “aggiuntivo” per le Aree protette).

Verranno attribuiti 6 PUNTI se il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) in una delle seguenti tutele:

- art. 19 del PTPR,
- art. 25 del PTPR,
- art. 136 del Codice dei Beni Culturali Dlgs. 42/2004.

***D - Priorità territoriali per le Aree interne (Punti max 5)***

Verranno attribuiti 5 PUNTI se il Piano di gestione forestale interessa superfici forestali ricadenti almeno per metà (50%) nei Comuni area progetto delle Aree interne (Punteggio “base” per le Aree interne).

Per l’attribuzione delle priorità verranno utilizzati gli elementi dichiarati nella domanda, nei relativi allegati e nella documentazione inviata a supporto di quanto attestato; in particolare per l’attribuzione delle priorità territoriali e per quelle relative alla superficie boscata farà fede la perimetrazione in formato shapefile dei confini del piano di gestione forestale, al netto di eventuali superfici ritenute non ammissibili.

**16. Istruttoria, formazione della graduatoria e concessione**

La competenza dell’istruttoria di ammissibilità e di valutazione delle domande di sostegno presentate a valere sul presente avviso spetta al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna della Regione Emilia-Romagna.

Entro 120 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande il Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna provvede:

- a verificare la ricevibilità delle domande, con riferimento, in particolare, al rispetto dei tempi di presentazione delle medesime, alla completezza dei dati e della documentazione presentata;
- all’esame di ammissibilità delle domande ritenute ricevibili, dei Piani presentati e della documentazione di supporto ad essi allegata;

- a quantificare la spesa ammissibile a sostegno (verifica della congruità della spesa e della ragionevolezza dei costi, rispetto dei massimali stabiliti per il regime “de minimis”);
- ad attribuire a ciascuna domanda i punteggi spettanti in coerenza con i criteri di selezione di cui al presente avviso.

La valutazione delle domande presentate potrà comprendere, oltre all’esame degli elaborati presentati, anche verifiche con strumenti GIS e controlli con l’ausilio di banche dati regionali.

In fase istruttoria, al fine della valutazione dei costi ammissibili per la redazione del Piano di gestione forestale, viene calcolata l’entità delle superfici forestali tramite la sovrapposizione della cartografia vettoriale dei limiti delle proprietà (consegnata in allegato alla domanda di finanziamento) con la cartografia regionale “Quadro conoscitivo regionale – Aree forestali - aggiornamento 2014”.

Sulla base della medesima sovrapposizione vengono anche calcolati i punteggi della graduatoria attribuibili per il criterio di selezione “superficie forestale interessata”.

Nell’istruttoria per ogni partner verranno altresì verificati a campione i titoli di possesso dei terreni oggetto del Piano di gestione forestale con riferimento agli elenchi dei mappali catastali presentati in allegato alla domanda di sostegno; per i soggetti beneficiari saranno ritenute ammissibili a finanziamento le superfici dei mappali con titolo di possesso coerente con ciò che è dichiarato e validato nel fascicolo aziendale dell’Anagrafe delle Aziende Agricole.

Nell’ambito dell’attività istruttoria, il Responsabile del procedimento potrà:

- richiedere il perfezionamento della documentazione tecnica presentata in particolare per quanto riguarda la rettifica di errori materiali evidenziatisi con l’esame della documentazione e della cartografia digitalizzata, la rettifica/integrazione dei documenti necessari a specificare il consenso da parte dei proprietari e degli altri aventi diritto sulle superfici boscate che verranno pianificate;
- proporre modifiche, adeguamenti e prescrizioni tecniche in merito a quanto prospettato dagli indirizzi tecnico programmatici del Piano.

Nel caso di progetti ritenuti non ammissibili, il Responsabile del provvede ad espletare, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo (art. 10-bis. Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.), gli adempimenti concernenti il contraddittorio con gli interessati circa i motivi ostativi all’accoglimento della loro istanza. In questi casi, infatti, prima della formale adozione del provvedimento negativo, il Responsabile del procedimento deve comunicare tempestivamente ai richiedenti il sostegno (istanti) i motivi che ostano all’accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Dell’eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria delle domande pervenute.

La non ammissibilità della domanda può essere disposta anche a causa di indirizzi tecnico programmatici insufficienti rispetto ai contenuti richiesti o non conformi alla metodologia regionale, alla normativa e agli strumenti di pianificazione vigenti.

Per le domande ammissibili si eseguiranno le verifiche in ordine all’applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 sugli aiuti “de minimis”. In esito alle verifiche si provvede alla esclusione o diminuzione degli importi per i soggetti che non rispettano il limite “de minimis”.

A conclusione delle precedenti fasi, verrà formulata una proposta di graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili.

Il Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente approva la graduatoria delle domande presentate, sulla base delle proposte conclusive formulate in istruttoria; contestualmente sono individuate le eventuali domande risultate non ricevibili o non ammissibili.

In relazione alle risorse pubbliche rese disponibili nel presente avviso, saranno individuate le domande ammesse all'aiuto nel rispetto dell'ordine determinato dalla graduatoria approvata.

I progetti verranno finanziati integralmente nell'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso la dotazione finanziaria non sia disponibile per finanziare l'ultimo Piano in posizione utile, non si procederà al finanziamento parziale dello stesso.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna. I provvedimenti con gli esiti di istruttoria sono successivamente comunicati tramite PEC ai soggetti capofila delle domande che risultano in posizione utile in graduatoria. Nella comunicazione la Regione si esprime anche in merito agli indirizzi tecnico programmatici proposti fornendo eventuali osservazioni agli indirizzi stessi e specifiche prescrizioni tecniche per la realizzazione dei piani. I beneficiari dovranno attenersi a tali indicazioni, pena la mancata approvazione dei piani di gestione forestale e la revoca degli aiuti concessi.

Entro 60 giorni continuativi dal ricevimento di tale comunicazione, dovrà essere confermata tramite PEC al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della Montagna (all'indirizzo [segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it)) l'intenzione di realizzare il Piano accettando le eventuali riduzioni di spesa ammissibile nonché le prescrizioni e le osservazioni agli indirizzi tecnico programmatici.

Per le A.T.I. in posizione utile in graduatoria che non si erano ancora costituite in fase di presentazione della domanda di sostegno si dovrà procedere alla sottoscrizione dell'atto costitutivo, anche la copia dell'atto costitutivo dovrà essere consegnata entro 60 giorni continuativi dalla comunicazione di cui sopra e verrà sottoposta a debita istruttoria.

**La mancata conferma entro il termine di 60 giorni o la mancata sottoscrizione (per le A.T.I. non ancora costituite) dell'atto costitutivo comportano la perdita del finanziamento e le corrispondenti risorse potranno essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria.**

Alla ricezione delle conferme e degli atti costitutivi il Direttore Generale Cura del territorio e dell'ambiente provvede con proprio atto alla concessione del contributo.

Ciascun beneficiario (mandatario e mandanti in caso di A.T.I.) è obbligato ad espletare tutte le attività necessarie alla realizzazione del piano dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario.

Entro 450 giorni dall'atto di concessione dovranno essere presentati gli elaborati delle proposte di piano, entro 720 giorni dovrà essere presentata la domanda di pagamento a saldo.

In linea generale le attività potranno essere avviate, previo affidamento dei servizi, già nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda di sostegno e la data del provvedimento di concessione. Per le A.T.I. saranno ritenute ammissibili le sole attività avviate dopo che sia stato conferito il mandato al capofila con la sottoscrizione dell'atto costitutivo.

Le spese eventualmente sostenute dai potenziali soggetti beneficiari per servizi resi prima della conclusione del procedimento istruttorio di concessione sulla domanda di sostegno, nel caso di non ammissibilità o non finanziabilità della domanda di sostegno, non comportano assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte della Regione e, pertanto, restano completamente a carico degli stessi potenziali soggetti beneficiari.

## Obblighi di pubblicità

Ad avvenuta concessione del contributo, tutti i beneficiari che dispongono di un sito web per uso professionale, devono pubblicarvi una breve descrizione delle attività in corso di realizzazione, conformemente alle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n.1630 del 7 ottobre 2016. In applicazione della medesima direttiva, le intestazioni degli elaborati che verranno prodotti dovranno riportare il riferimento al sostegno e gli emblemi istituzionali richiesti dalla medesima D.G.R. n.1630/2016.

## **17. Domanda di variante**

Sono considerate varianti le modifiche al Piano che comportano cambiamenti degli elementi e dei parametri che hanno reso finanziabile il piano, riconducibili a modifiche sostanziali tecniche o modifiche della tipologia di spese.

### *Si considerano modifiche sostanziali tecniche le seguenti ipotesi:*

Qualora, in fase di stesura della cartografia definitiva del Piano di gestione forestale, risultassero necessari aggiustamenti cartografici e modifiche ai confini del Piano tali da discostarsi per più del 10% della superficie dai limiti delle proprietà consegnati al momento della domanda.

Qualora risultasse necessario modificare l'elenco dei mappali catastali interessati dal Piano di gestione forestale tanto da discostarsi da quanto consegnato al momento della domanda per più del 10% del numero totale dei mappali.

### *Modifiche tipologia di spese:*

Non è possibile alcuna modifica del piano dei costi che comporti un aumento dell'importo originariamente concesso per l'intero Piano o dell'importo concesso al singolo beneficiario. Sono da considerarsi varianti, e pertanto vanno previamente autorizzate dalla Regione, le modifiche al piano dei costi che comportino riduzioni che complessivamente siano maggiori del 10% del totale dell'importo concesso.

Le varianti, al pari delle domande di sostegno, devono essere presentate dal beneficiario (per le A.T.I. dal solo soggetto capofila) tramite la piattaforma SIAG secondo le modalità previste dalla Procedura Operativa Generale al Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna.

La richiesta deve essere presentata preliminarmente all'avvio delle attività oggetto di variazione. L'istruttoria in merito alla richiesta di variante dovrà concludersi entro 90 giorni dalla richiesta.

Qualora la variante venga richiesta per attività da svolgersi in prossimità della scadenza temporale prevista per la consegna delle proposte di Piano, contestualmente alla variante dovrà essere richiesta anche la proroga della consegna degli elaborati; la richiesta di variante dovrà comunque avvenire entro 30 giorni dal termine fissato in fase di concessione per la presentazione delle proposte di Piano.

Alla domanda di variante dovrà essere allegata una breve relazione che descriva le modifiche proposte e quant'altro possa essere utile alla valutazione della domanda stessa o comunque necessario a determinarne la sua ammissibilità.

Qualora la variazione comporti significative modifiche all'assetto progettuale del raggruppamento, in sede di autorizzazione regionale potrà essere richiesta la revisione dell'atto costitutivo del A.T.I., attraverso la sottoscrizione di una nuova scrittura privata. Tale scrittura non sarà comunque necessaria qualora nell'atto costitutivo del raggruppamento sia stato conferito al soggetto mandatario specifico mandato ad apportare ogni variante ivi comprese quelle da sottoporre all'approvazione regionale.

Nelle A.T.I. sono consentite varianti esclusivamente nell'ambito della singola quota progettuale approvata dalla Regione e pertanto a ciascun beneficiario è consentita la variazione all'interno della propria quota di spesa. Non sono comunque ammesse variazioni in aumento della quota assegnata con il piano dei costi al singolo beneficiario e modifiche nella ripartizione delle quote di partecipazione tra i beneficiari, fatti salvi i casi disciplinati dal presente Avviso.

#### Variazioni dei beneficiari e disposizioni in caso di subentro

È sempre necessario presentare apposita istanza in caso di subentro di nuovi soggetti beneficiari nella conduzione dei boschi oggetto di pianificazione.

La variazione dei beneficiari e il conseguente subentro da parte di un altro soggetto è ammissibile solo dopo che è stato approvato l'atto di concessione del contributo ed è possibile limitatamente ai seguenti casi:

- a) variazione della ragione sociale o della forma giuridica nel caso in cui ciò comporti un cambiamento di CUA;
- b) fusione per incorporazione del soggetto beneficiario;
- c) subentro di un nuovo gestore di superfici boscate condotte in affitto o in comodato dai beneficiari.

In tali ipotesi il subentro è ammesso purché il soggetto subentrante:

- a) sia in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'accesso al contributo;
- b) non provochi una diminuzione del punteggio attribuito tale da determinare l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate;
- c) si impegni formalmente a mantenere tutti gli impegni assunti dal beneficiario iniziale.

In caso di subentro di un partner beneficiario, entro 30 giorni dalla data dell'evento, il capofila dovrà presentare a SIAG apposita domanda di variante ed inserire nel SIAG, mediante upload di file, gli atti attestanti l'avvenuta variazione, debitamente registrati.

In tale ipotesi è necessario presentare l'aggiornamento dell'atto costitutivo dell'A.T.I..

I contributi sono erogati al soggetto sostituito e al soggetto subentrante in ragione delle rispettive spese sostenute e coerentemente a quanto stabilito dal provvedimento di concessione.

Per le superfici condotte dagli associati ai Consorzi forestali, in caso di subentro nella gestione da parte di un nuovo associato al Consorzio forestale (ad esempio per un nuovo contratto di affitto o comodato), le superfici boscate che cambiano conduttore potranno comunque rientrare nel Piano di gestione forestale e saranno riconosciute ai fini della liquidazione delle spese del Consorzio purché prima dell'istanza di chiusura del progetto venga presentata apposita variante alla domanda di sostegno.

Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni, si rimanda a quanto stabilito nella "Procedura operativa generale" approvata da AGREA.

#### Rinuncia, ritiro o fallimento

Dopo l'atto di concessione, uno o più partner potranno rinunciare al Piano di gestione forestale, a condizione che ciò non provochi una diminuzione del punteggio attribuito al Piano tale da determinare l'esclusione dalla graduatoria delle domande finanziate o vengano meno le condizioni per l'accesso al contributo (numero minimo di soggetti cooperanti, spesa minima ammissibile e superficie minima), pena la revoca del contributo per l'intero Piano.

Nel caso di ritiro o fallimento del soggetto capofila (il mandatario, nel caso delle A.T.I.) la Regione dispone la revoca dell'intero contributo concesso per la realizzazione del Piano e pertanto con effetto nei confronti di tutti i partecipanti al piano stesso.

Tali ipotesi sono oggetto di apposita comunicazione al Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna.

### **Istruttoria della domanda di variante e concessione**

Le varianti richieste saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna.

Le varianti alle domande di sostegno sono autorizzate con atto motivato del Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente nei limiti consentiti dal presente avviso e dalla normativa vigente per sopravvenute disposizioni normative e/o per causa di forza maggiore, a causa di subentri, nonché per necessità o opportunità di natura tecnica a condizione che le modifiche proposte:

- non contrastino con le finalità generali previste dal PSR e con le prescrizioni eventualmente emanate;
- non provochino una diminuzione del punteggio attribuito tale da determinare l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate.

In ogni caso la variante non potrà comportare l'aumento dell'importo della spesa ammessa al sostegno e del relativo contributo concesso.

Nei casi in cui la variazione non rientri nelle casistiche sopradescritte per le quali deve essere fatta apposita richiesta di variante, fatta salva l'opportunità di comunicare preventivamente ogni modifica che si intende apportare al Piano, la verifica dei requisiti di ammissibilità della variazione avverrà in fase di controllo amministrativo della domanda di pagamento. Rimane impregiudicata la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di contestare l'ammissibilità totale o parziale della variazione e di proporre eventuali riduzioni del contributo.

### **18. Domanda di comunicazione integrativa**

I beneficiari tenuti al rispetto della normativa degli appalti pubblici, una volta selezionati i soggetti aggiudicatari di servizi, consulenze e incarichi professionali devono presentare tramite il SIAG la domanda di comunicazione integrativa contenente tutta la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità, con la eventuale rimodulazione del quadro economico conseguente ai ribassi ottenuti.

In particolare, per ogni procedura di selezione adottata dovrà essere compilato il quadro relativo alla procedura d'appalto, allegando:

- gli atti e i verbali;
- check-list di autovalutazione firmata digitalmente (versione vigente al momento di presentazione della domanda) e corredata della documentazione di supporto per ciascuna voce;
- attestazione del beneficiario che “la procedura adottata è stata quella dichiarata in domanda di sostegno e rispettosa della normativa italiana e unionale in materia”, come riportato nella check-list di cui sopra;
- nel caso di “affidamento diretto” è necessario comunque presentare la documentazione comprovante l'avvenuta selezione basata sull'esame di almeno 3 preventivi confrontabili.

Sulla piattaforma SIAG gli importi delle spese oggetto di ribasso dovranno essere ridefiniti nel quadro relativo agli investimenti, adeguandoli alle risultanze economiche della procedura di affidamento.

Le somme che si rendessero eventualmente disponibili in seguito alla selezione dei contraenti non possono in nessun caso essere utilizzate per l'esecuzione di ulteriori servizi o per coprire lievitazioni di costi rispetto a quanto già aggiudicato, ma potranno essere destinate dalla Regione Emilia-Romagna al finanziamento di altri Piani ritenuti ammissibili, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Istruttoria della comunicazione integrativa

Saranno oggetto di controllo da parte del Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna:

- la conformità degli interventi con gli obblighi derivanti dalla legislazione UE, dalla legislazione nazionale o dal Programma di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento a quelli in materia di appalti pubblici;
- la verifica dell'ammissibilità, della ragionevolezza delle spese e degli eventuali ribassi di gara.

Lo stesso Servizio esegue l'istruttoria, compila la checklist presente all'interno del modulo SIAG, con i contenuti previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1424/2019, e notifica al beneficiario l'esito del controllo sulla procedura di aggiudicazione.

Il controllo suddetto non sospende l'iter procedurale e pertanto rimane nella facoltà del beneficiario la scelta di procedere alla stipula dei contratti ed all'effettuazione del servizio anche prima di ricevere l'esito del controllo.

Nel caso di inadempienze sugli appalti pubblici trovano applicazione il D.M. 10255 del 22/10/18 come stabilito dall'art. 21 del D.M. del 17/01/2019 "Disciplina del regime di condizionalità e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale", e la Deliberazione di Giunta regionale n. 1424/2019.

### **19. Requisiti del Piano di gestione forestale, predisposizione degli elaborati ed approvazione**

Possono essere redatti sia Piani per superfici forestali per le quali non è mai stato approvato un piano di assestamento, che revisioni di piani scaduti e di piani in scadenza. La revisione di Piani non ancora scaduti sostituisce i precedenti piani dalla data di esecutività dell'atto di approvazione dei nuovi piani di gestione. Nuove superfici possono essere pianificate unitamente a superfici forestali già gestite in passato con piano di assestamento.

A titolo indicativo si illustrano di seguito i principali criteri di omogeneità rispetto ai quali appare opportuno accorpate le proprietà in un progetto unitario di pianificazione:

- proprietà confinanti tra loro;
- complessi forestali ricadenti nel medesimo bacino idrografico o su versanti dello stesso crinale o rilievo montuoso;
- complessi forestali ricadenti nella medesima area protetta e/o sito della Rete Natura 2000;
- complessi forestali ricadenti nei territori di competenza del medesimo ente forestale (Comuni e loro Unioni come definiti dal comma 6, art. 8 della L.R n. 13/2015);
- boschi appartenenti ad una unica proprietà, ma gestiti da diversi conduttori affittuari, comodatari e/o dagli stessi proprietari;
- conduttori che perseguono una selvicoltura finalizzata alla produzione di particolari assortimenti legnosi e prodotti non legnosi con determinate caratteristiche tecnologiche e merceologiche.

La metodologia per l'elaborazione dei Piani di gestione forestale è definita dalla D.G.R. n. 1537/2015, dalla Det. n. 7001/2016 e da quanto previsto dal Regolamento Forestale Regionale

n. 3/2018, fatte salve eventuali successive integrazioni e modifiche dei dispositivi di cui sopra che potrebbero rendersi necessarie anche a fronte degli attesi decreti attuativi di recepimento del recente Testo unico forestale di cui al D.Lgs n. 34/2018.

La “proposta di indirizzi tecnico-programmatici” presentata con la Domanda di sostegno dovrà essere redatta secondo le linee guida di cui all’Allegato I. La proposta dovrà contenere una relazione tecnica circa le caratteristiche dei soprassuoli forestali che verranno assestati in relazione all'ambiente e alla pianificazione territoriale vigente, la relazione dovrà inoltre indicare sinteticamente le principali finalità del piano di gestione forestale, il programma generale di gestione dei boschi, le azioni avviate e quelle previste, le eventuali macchine ed attrezzature possedute; inoltre si dovrà specificare anche il livello di approfondimento previsto per i rilievi dendro-auxometrici e quali elaborati “opzionali” verranno prodotti a complemento dei contenuti minimi indicati nella metodologia regionale come obbligatori per tutti i Piani di gestione forestale. Per quanto riguarda gli elaborati “opzionali” di cui sopra, nell’ambito del presente avviso si intendono sempre necessarie le carte del mosaico catastale e l’elaborazione dei dati catastali e delle qualità di coltura corrispondenti (si veda il successivo punto 4), tali dati faranno fede in sede di liquidazione finale per quanto riguarda le superfici forestali pianificate e le relative spese massime ammissibili; dovranno altresì essere forniti gli shapefile dei mappali catastali interessati dal piano.

Per le domande ammesse al sostegno, la Regione esprime una valutazione in merito agli indirizzi tecnico-programmatici proposti definendo, se necessario, eventuali prescrizioni riguardanti la redazione del piano di gestione forestale, in particolare laddove negli indirizzi tecnico-programmatici proposti si rilevino eventuali incongruenze rispetto alla normativa e agli strumenti di pianificazione vigenti e si ravvisi la necessità di determinati elaborati non già previsti dai proponenti; si terrà conto dei pareri pervenuti dall’Ente competente in materia forestale e dagli Enti di gestione delle Aree protette eventualmente interessati per territorio.

I tecnici incaricati procederanno con i necessari rilievi di campagna e alla redazione del piano conformemente a quanto previsto dalla metodologia regionale e adeguandosi a quanto stabilito in fase di concessione.

Entro 450 giorni continuativi dall’atto di concessione del finanziamento dovranno essere prodotti e consegnati gli elaborati delle proposte di piano e tutti gli altri documenti funzionali all’istruttoria di approvazione del piano di gestione forestale. Il materiale di cui sopra deve essere consegnato dal soggetto beneficiario “capofila” tramite PEC al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della Montagna all’indirizzo [segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Contestualmente, qualora non fossero già stati acquisiti precedentemente, dovranno essere richiesti i pareri degli Enti competenti (parere dell’Ente forestale, Nulla Osta e parere sulla Valutazione di incidenza dell’Ente di gestione dell’Area protetta e/o del sito Natura 2000 eventualmente interessati dal Piano). Il soggetto beneficiario “capofila” potrà inviare la richiesta dei pareri con la medesima PEC con cui vengono inviati gli elaborati al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna o, in alternativa, presentare entro i termini la documentazione attestante l'avvenuto inoltro della richiesta dei pareri agli Enti.

Come previsto dalla D.G.R. n. 1537/2015, durante la fase di istruttoria delle proposte di Piano potranno essere richieste dalla Regione integrazioni o modifiche agli elaborati consegnati, anche conseguentemente ai pareri rilasciati dagli Enti di cui sopra.

I contenuti degli elaborati finali verranno quindi concordati con i funzionari del Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna responsabili dell’istruttoria tecnica del Piano di gestione forestale e, una volta perfezionati, saranno sottoposti ai conduttori e ai proprietari dei terreni i quali dovranno esprimere il loro assenso al piano.

Per consentire l'approvazione del Piano di gestione forestale, tramite PEC all'indirizzo [segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it), dovranno essere consegnati:

1. File in formato .pdf contenenti il piano di gestione forestale e relativa cartografia, i documenti di piano dovranno essere comprensivi di tutti gli elaborati stabiliti in fase di concessione a seguito dell'analisi degli indirizzi tecnico programmatici.
2. Shapefile dei mappali catastali e shapefile delle particelle assestamentali georeferenziate nel sistema di coordinate ETRS89 UTM32 con informazioni tabellari conformi a quanto previsto dalla Determinazione Regionale n. 7001/2016.
3. Banca dati informatizzata compilata con il software "progettobosco" o con la versione regionale semplificata della banca dati in conformità con quanto previsto dalla Det. 7001/2016
4. Quadro sinottico di confronto tra particelle assestamentali e mappali catastali dove per ogni mappale catastale dovrà essere esplicitato il possessore (soggetto partner o appartenente al consorzio) e la relativa superficie boscata o comunque rientrante nella definizione di "foresta" di cui all'art. 2 lettera r) del Reg. (UE) 1305/13, al netto di eventuali tare, arbusteti, praterie e castagneti coltivati. Il quadro sinottico può essere presente anche nel testo del piano, ma dovrà comunque essere fornito anche in formato di foglio elettronico (excel) per consentire i dovuti controlli in merito alle superfici e ai relativi costi ammissibili. Il foglio elettronico non è dovuto qualora i mappali catastali siano già stati caricati nella banca dati informatizzata di cui al punto 3.
5. Documentazione comprovante l'assenso di tutti i conduttori boschivi coinvolti rispetto al Piano di gestione forestale di cui si chiede l'approvazione e dichiarazione di consapevolezza dei vincoli che deriveranno dall'entrata in vigore del piano. Per i boschi condotti in affitto o comodato le dichiarazioni di assenso dovranno essere rese anche dai proprietari locatori dei terreni assestati (si vedano i fac simile dell'Allegato O). Nel caso di proprietà pubbliche, di società, di proprietà collettive e di piani promossi dai Consorzi forestali l'assenso dovrà essere esplicitato attraverso un atto dell'organo decisionale competente.

Eventuali file con dimensioni e formati particolari, non accettati dalle caselle di posta certificata, dovranno comunque pervenire al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna, eventualmente archiviati su supporto CD/DVD e consegnati contestualmente alle versioni cartacee del Piano.

Per quanto riguarda il numero di copie cartacee del piano, dovrà essere prodotta una copia da conservare agli atti presso gli uffici regionali e almeno un'altra copia che al termine dell'iter di approvazione verrà vidimata e riconsegnata al gestore del complesso forestale; in caso di A.T.I., oltre alla copia per gli uffici regionali dovrà essere prodotta almeno una copia per ciascun soggetto aderente al raggruppamento.

Il Piano di gestione forestale sarà approvato dal Direttore Generale Cura del territorio e dell'ambiente previa verifica degli elaborati finali e della documentazione comprovante l'assenso dei gestori dei complessi forestali.

#### Istanza di chiusura del progetto

Successivamente all'approvazione del Piano di gestione forestale, il beneficiario capofila propone l'istanza di "chiusura del progetto" inserendo sulla piattaforma SIAG gli estremi dell'atto regionale che approva il Piano al fine di avviare la fase istruttoria preliminare alla presentazione delle domande di pagamento.

L'istanza di chiusura del progetto potrà essere presentata solo una volta che si siano concluse le istruttorie riguardanti eventuali varianti e comunicazioni integrative.

L'istanza di chiusura del progetto dovrà comunque essere presentata entro 90 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle domande di pagamento.

L'istruttoria di chiusura del progetto verrà svolta da funzionari del Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna specificatamente individuati per questa funzione e per i controlli amministrativi delle domande di pagamento. Essi, dopo aver caricato a SIAG gli elaborati del Piano di gestione approvato, procederanno con l'analisi del materiale verificando che le attività realizzate siano conformi agli obiettivi, nei tempi e nei modi stabiliti dal presente avviso e controllando, tra gli altri, anche i seguenti aspetti:

- che le attività siano state avviate dopo la presentazione della domanda di sostegno e, per le A.T.I., dopo la sottoscrizione dell'atto costitutivo;
- che siano state rispettate le scadenze fissate dal presente avviso per la presentazione delle proposte di piano;
- che le spese ammissibili per il piano siano maggiori o uguali a 3.500 Euro;
- che il piano di gestione forestale abbia una superficie totale non inferiore a 100 ettari;
- che, rispetto a quanto preventivato al momento della concessione, non siano state fatte modifiche che avrebbero comportato la richiesta di varianti (variazioni nei confini del piano riguardanti più del 10% delle superfici preventivate, modifiche all'elenco delle proprietà riguardanti più del 10% dei mappali elencati inizialmente, modifiche delle attività che comportino riduzioni delle spese superiori al 10% del totale concesso, subentri)
- che, rispetto a quanto preventivato al momento della concessione, la rinuncia di uno o più partner ha provocato una diminuzione del punteggio attribuito al Piano tale da determinare l'esclusione dalla graduatoria delle domande finanziate o sono venute meno le condizioni per l'accesso al contributo (numero minimo di soggetti cooperanti, spesa minima ammissibile e superficie minima).

Fatti salvi i casi descritti al capitolo 17 che necessitano di varianti, a consuntivo le superfici pianificate riconducibili alla definizione di "foresta" (di cui all'art. 2 lettera r) del Reg. (UE) 1305/13) potrebbero comunque risultare inferiori a quelle preventivate al momento della domanda di sostegno: questo comporta una riduzione delle spese massime ammissibili e potrebbe anche comportare una riduzione del contributo rispetto a quanto inizialmente concesso. I funzionari addetti al controllo amministrativo e competenti sull'istruttoria di chiusura del progetto procederanno all'analisi dei documenti di piano presentati e del quadro sinottico di cui al punto 4 precedentemente elencato e stabiliranno a consuntivo gli importi che effettivamente risultano ammissibili a contributo sulla base delle superfici pianificate. Questi importi faranno da riferimento per la successiva presentazione delle domande di pagamento.

Qualora siano prevedibili delle diminuzioni degli importi ammissibili rispetto a quanto preventivato e concesso, le A.T.I., con l'istanza di chiusura del progetto, possono proporre una revisione del piano dei costi con lo scopo di definire autonomamente all'interno del raggruppamento come ripartire le decurtazioni del contributo.

In mancanza di indicazioni da parte dell'A.T.I., qualora durante l'istruttoria regionale di chiusura del progetto si verificasse che il totale del piano dei costi superi l'importo totale ammissibile a consuntivo, si procederà alla ridefinizione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari delle A.T.I. ripartendo le necessarie decurtazioni proporzionalmente alle superfici afferenti a ciascun partner.

### Proroghe

Le attività di redazione dei Piani di gestione forestale possono essere ostacolate da imprevisti, condizioni meteorologiche avverse o ritardate per cause non dovute ai beneficiari. Con atto motivato del Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente possono essere autorizzate proroghe ai termini fissati con l'atto di concessione per la consegna delle proposte di Piano e per la presentazione delle domande di pagamento Non potranno comunque essere richieste proroghe per periodi superiori a 60 giorni.

Le proroghe, quando debitamente giustificate, verranno concesse per i soli casi strettamente necessari, tenendo in considerazione la compatibilità tra i tempi di ultimazione dei lavori e quelli di rendicontazione delle spese all'Organismo pagatore.

Le richieste di proroga devono essere fatte pervenire in forma scritta, al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna. Le richieste dovranno pervenire almeno 30 giorni dalla scadenza del termine che si chiede di prorogare in modo da permetterne l'istruttoria.

## **20. Presentazione delle domande di saldo e rendicontazione**

La liquidazione del finanziamento è subordinata all'approvazione dei Piani di gestione da parte Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente

Le domande di pagamento a saldo vengono presentate al Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna sul sistema informativo SIAG da ciascun soggetto beneficiario secondo le modalità definite nella Procedura operativa generale e negli specifici manuali disponibili sul sito <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>.

I beneficiari devono chiedere il pagamento del contributo solo successivamente al completamento dell'istruttoria della chiusura del progetto e comunque entro la scadenza stabilita in fase di concessione o con successive proroghe.

In ipotesi di ritardo rispetto alla data di scadenza stabilita si applicheranno le decurtazioni descritte nel successivo capitolo 23 "Vincoli, revoche e sanzioni", fino alla revoca del contributo concesso.

Ciascun beneficiario presenta una domanda di pagamento per rendicontare le spese sostenute per la realizzazione del Piano. I soggetti beneficiari che hanno presentato la domanda di sostegno come richiedente unico (Consorti forestali, Proprietà collettive, Unioni di Comuni) presentano una domanda di pagamento per tutto il Piano. I soggetti beneficiari appartenenti alle A.T.I. presentano ciascuno la propria domanda di pagamento per la propria quota di spesa, con riferimento alla domanda di sostegno riguardante il raggruppamento complessivo.

Le spese devono essere già state sostenute dal beneficiario alla data di presentazione della domanda di pagamento.

Tutti i pagamenti inerenti al progetto finanziato dovranno essere effettuati esclusivamente tramite procedimento tracciato e conformemente a quanto previsto dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" oggetto dell'intesa sancita in Conferenza Stato regioni nella seduta del 9 maggio 2019 e approvate dal Decreto Ministeriale n. 6093 del 6 giugno 2019). La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda e deve essere inoltre garantito il rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le domande di pagamento verranno presentate sulla base dei Piani di gestione approvati: potranno essere riconosciuti esclusivamente gli importi risultanti ammissibili a seguito dell'istruttoria relativa all'istanza di chiusura del progetto.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- prospetto riepilogativo delle spese sostenute per le quali si presenta la richiesta di pagamento;
- copia dei giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili equivalenti) accompagnati dalla tracciabilità dei pagamenti effettuati;

I soggetti privati dovranno allegare alla domanda di pagamento una dichiarazione sostitutiva al fine di consentire i controlli previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” e ss. mm. ii., secondo le modalità che saranno indicate dall’Amministrazione regionale.

I beneficiari soggetti alla normativa appalti dovranno inoltre allegare:

- la check list di autovalutazione relativa all’esecuzione di ciascun contratto sottoscritto per il quale vengono rendicontate spese, corredata della documentazione attestante la regolare esecuzione del contratto,
- gli atti di liquidazione e i mandati quietanzati dalla tesoreria.

Per le A.T.I. le fatture relative alle consulenze dovranno risultare ripartite pro-quota ai singoli beneficiari componenti del raggruppamento coerentemente con il piano dei costi.

Le fatture o gli altri documenti contabili devono essere emessi esclusivamente a carico del singolo partner beneficiario del contributo.

Per quanto riguarda le fatture elettroniche dovranno essere caricati sulla piattaforma SIAG i file originali delle fatture. Si ricorda che i documenti di spesa e quelli attestanti l’avvenuto pagamento devono contenere l’indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) e, per i beneficiari tenuti al rispetto della normativa sugli appalti pubblici, il Codice Identificativo di Gara (CIG). Per spese eventualmente sostenute prima del provvedimento di concessione, in mancanza del CUP dovrà essere indicato il numero della domanda di sostegno.

Le spese imputabili per la determinazione del sostegno spettante sono da considerarsi al netto dell’IVA, fatto salvo il caso delle domande delle Unioni di Comuni per le quali, in applicazione all’articolo 69 par. 3, lettera c), sarà riconosciuta anche l’IVA.

## **21. Istruttoria delle domande di pagamento e liquidazione**

L’erogazione dei sostegni spettanti ai beneficiari è effettuata solo a seguito dell’esito positivo dei dovuti controlli riguardanti la regolare esecuzione delle attività e la valutazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile secondo le modalità indicate nel precedente capitolo 20 e quanto previsto dal capo II del Regolamento (UE) n. 809/2014:

- a) “amministrativi” su tutte le domande di pagamento;
- b) “in loco” a campione.

L’esito positivo dei controlli di cui alle precedenti lettere a) e b) è condizione necessaria per la liquidazione in favore del titolare dell’aiuto. Il Servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna provvede all’individuazione dei funzionari che effettueranno i controlli di cui alla lettera a) e quelli relativi all’istanza di chiusura del progetto e all’individuazione dei funzionari che effettueranno i controlli di cui alla lettera b).

Le spese liquidabili non potranno comunque superare gli importi stabiliti in fase di concessione.

Il totale delle spese ammesse a liquidazione inoltre non potrà superare le spese massime ammissibili calcolate secondo i parametri stabiliti dalla metodologia regionale relativa all’elaborazione dei piani (di cui alla D.G.R. 1537/2015) e dipendenti quindi dal quantitativo di superfici forestali effettivamente assestate dal piano di gestione approvato. A tal fine

preventivamente alle domande di pagamento, con l'istruttoria dell'istanza di chiusura del progetto sono stati stabiliti, attraverso l'analisi degli elaborati di piano, gli importi che effettivamente risultano ammissibili a contributo sulla base delle superfici pianificate.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle spese ammesse in sede di concessione superi di oltre il 10% l'importo ammesso a seguito dei controlli sulla domanda di pagamento, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014.

Il Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna, sulla base dell'esito dei controlli effettuati sulle domande di pagamento, procederà, con atti formali del Responsabile del Servizio, ad assumere le decisioni di liquidazione e a trasmettere gli elenchi ad AGREA che effettuerà l'erogazione del contributo.

## **22. Controlli**

Tutti i controlli delle domande di sostegno, variante e pagamento verranno eseguiti ai sensi di quanto previsto agli artt. 48 e seguenti del Regolamento (UE) n. 809/2014 nonché di ogni altra normativa nazionale e comunitaria in materia e dalle disposizioni di AGREA secondo le modalità definite negli appositi manuali procedurali approvati da AGREA medesima.

Il beneficiario deve mettere a disposizione tutta la documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione delle attività e delle procedure adottate.

AGREA effettua i controlli amministrativi e in loco previsti sulle domande di pagamento ed i controlli post-pagamento, mediante delega di funzioni al Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna.

## **23. Vincoli, revoche e sanzioni**

### Vincoli

Successivamente all'approvazione del Piano di gestione forestale trovano applicazione fino alla sua naturale scadenza (10 o 15 anni) le determinazioni e le prescrizioni approvate. Eventuali varianti al Piano di gestione forestale potranno essere approvate dalla Regione ai sensi dell'art. 10 comma 8 del Regolamento Forestale Regionale n. 3/2018.

### Revoche e sanzioni

In fase di concessione, la mancata conferma entro i termini e la mancata presentazione degli atti costitutivi comportano la decadenza dal finanziamento previsto con l'atto di approvazione della graduatoria.

In esito ai controlli in fase di pagamento, il contributo concesso può essere oggetto di riduzione o di revoca totale.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, L.R. n. 15/1997, in caso di revoca è prevista l'esclusione fino ad anni cinque da ogni agevolazione in materia di agricoltura; nell'atto formale di revoca verrà fissata la durata dell'eventuale esclusione dalle suddette agevolazioni.

Relativamente alle A.T.I., la riduzione o revoca del contributo, e le conseguenze di cui alla LR 15/1997, sono disposte per ciascun soggetto beneficiario per la quota di rispettiva pertinenza.

Il soggetto beneficiario incorre nella **revoca** totale dei contributi concessi, qualora:

- si perdano i requisiti richiesti per l'ammissibilità al sostegno durante l'esecuzione delle attività;
- non si rispettino gli obblighi e i vincoli imposti dal presente avviso;

- vengano rilasciate dichiarazioni false, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- si realizzino le attività in modo conforme rispetto alle finalità dell'operazione;
- si realizzi il Piano di gestione forestale in maniera conforme alla normativa vigente, alla metodologia regionale di riferimento e a quanto previsto dal presente avviso tanto che non sussistano i presupposti che consentano di approvare gli elaborati prodotti e proposti per il piano di gestione forestale;
- i controlli ispettivi effettuati dalla Regione siano negativi ovvero siano impediti nel loro regolare svolgimento in loco;
- il Piano di gestione forestale copra una superficie totale inferiore a 100 ettari;
- la spesa finale rendicontata complessivamente dai partner e ritenuta ammissibile dalla Regione risulti inferiore alla soglia minima di spesa ammissibile prevista dal presente avviso;
- risulti dalla documentazione presentata per la rendicontazione delle spese che non è possibile ricondurre in modo univoco e coerente i giustificativi di spesa e di pagamento alle attività realizzate (ad esempio per mancata indicazione dei codici identificativi CUP).
- a seguito del ritiro o del fallimento del beneficiario capofila delle A.T.I.;
- si accerti che le variazioni che avrebbero necessitato di richiesta di variante (variazioni nei confini del piano riguardanti più del 10% delle superfici preventivate, modifiche all'elenco delle proprietà riguardanti più del 10% dei mappali elencati inizialmente, modifiche delle attività che comportino riduzioni delle spese superiori al 10% del totale concesso, subentri) avrebbero provocato una diminuzione dei punteggi di priorità attribuiti alla domanda di sostegno tale da determinare l'esclusione della stessa dalla graduatoria delle domande finanziate;
- si accerti che la rinuncia di uno o più partner ha provocato una diminuzione del punteggio attribuito al Piano tale da determinare l'esclusione dalla graduatoria delle domande finanziate o sono venute meno le condizioni per l'accesso al contributo (numero minimo di soggetti cooperanti, spesa minima ammissibile e superficie minima);
- per inadempienze rispetto a quanto previsto dalla normativa sugli appalti per le quali la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1424/2019 prevede la revoca del contributo;
- nel caso in cui non siano state presentate le proposte di Piano entro il termine stabilito alla concessione del finanziamento (pari a 450 giorni continuativi dall'atto di concessione, salvo proroghe) e siano trascorsi anche gli ulteriori successivi 30 giorni nell'ambito dei quali sono comunque previste le riduzioni descritte successivamente;
- nel caso in cui non sia stata presentata la domanda di pagamento entro il termine stabilito alla concessione del finanziamento (pari a 720 giorni continuativi dall'atto di concessione, salvo proroghe) e siano trascorsi anche gli ulteriori successivi 25 giorni nell'ambito dei quali sono comunque previste le riduzioni descritte successivamente;
- il soggetto beneficiario comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo.

Il soggetto beneficiario incorre nella **riduzione** del contributo concesso qualora:

- in caso di mancato rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Regolamento (UE) n. 1305/2013 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, Allegato III art. 2 (trovano applicazione le sanzioni stabilite dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 1630/2016);

- per inadempienze rispetto a quanto previsto dalla normativa sugli appalti per le quali la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1424/2019 prevede la riduzione del contributo;
- nel caso di presentazione tardiva delle proposte di piano (e cioè successivamente al termine di 450 giorni continuativi dall'atto di concessione del finanziamento, salvo proroghe) per la quale è applicata una sanzione pari all'1% del contributo per giorno lavorativo di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni di calendario;
- nel caso di presentazione tardiva della domanda di pagamento in sede di liquidazione del contributo (e cioè successivamente al termine di 720 giorni continuativi dall'atto di concessione del finanziamento, salvo proroghe) per la quale è applicata una sanzione pari all'1% del contributo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella presentazione della domanda di pagamento, fino ad un massimo di 25 giorni di calendario;
- nel caso in cui l'importo richiesto dal beneficiario in domanda di pagamento superi di oltre il 10% l'importo ammesso a seguito dei controlli sulla domanda di pagamento, trova applicazione la sanzione di cui all'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014. L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Non si applica la suddetta sanzione se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente alla Regione di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se la Regione accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

Per le presentazioni tardive e negli altri casi in cui esso è applicabile è fatto salvo il riconoscimento della causa di forza maggiore per le categorie di forza maggiore o circostanze eccezionali, documentate ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013, come specificate dall'art. 4 del Regolamento (UE) n. 640/2014 e nella procedura di AGREA.

In caso di richiesta di riconoscimento di cause di forza maggiore, la documentazione relativa deve essere comunicata all'Amministrazione regionale entro i 15 giorni successivi al loro verificarsi o dal momento in cui il beneficiario è in grado di comunicarle, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore.

#### **24. Responsabile del procedimento amministrativo e informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il titolare di Posizione Organizzativa "Piani di Assestamento Forestali pubblici e privati e coordinamento delle basi informative di settore".

La struttura competente per l'accesso agli atti e responsabile dell'istruttoria è il Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna - Viale della Fiera, 8 - 40127 Bologna.

Le informazioni relative al presente avviso pubblico, con la relativa modulistica, nonché eventuali comunicazioni successive saranno disponibili sul sito internet dell'Amministrazione regionale nelle pagine web della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca dedicate al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Per chiarimenti o ulteriori informazioni non disponibili sul sito, occorre inviare la richiesta scritta all'indirizzo mail: [psrtutelaforeste@regione.emilia-romagna.it](mailto:psrtutelaforeste@regione.emilia-romagna.it).

## Allegato A

### ***Parametri per il calcolo della spesa massima ammissibile per l'elaborazione dei piani di gestione forestale (stabilita in conformità alla D.G.R. n. 1537/2015)***

Il totale delle spese ammesse a finanziamento non potrà superare le spese ritenute ammissibili secondo i parametri stabiliti dalla metodologia regionale relativa all'elaborazione dei piani (di cui alla D.G.R. n. 1537/2015) e dipendenti quindi dal quantitativo di superfici forestali che verranno assestate dal piano di gestione.

Le richieste per importi che in fase di istruttoria risultassero superiori alle spese massime ammissibili stabilite dalla metodologia regionale saranno ridotte di conseguenza. Di seguito si riportano i parametri utili al calcolo della spesa massima ammissibile in conformità alla D.G.R. 1537/2015, gli importi sono riportati al netto di IVA:

- ***fino a Euro 40,98 ad ettaro per i primi 200 ettari di superficie boscata da pianificare***
- ***fino a Euro 32,79 ad ettaro per lo scaglione di ettari compreso da 201 a 1000 ettari***
- ***fino a Euro 24,59 ad ettaro per lo scaglione di ettari compreso da 1001 a 2000 ettari***
- ***fino a Euro 16,39 ad ettaro per lo scaglione di ettari eccedente i 2000 ettari***

***Per l'aggiornamento e la revisione di un piano scaduto o in scadenza potrà essere riconosciuto un costo massimo di redazione pari alla metà del costo di un piano ex-novo equivalente in termini di superfici.***

Si ricorda che nell'ambito del presente avviso potranno essere realizzati piani di gestione forestale riguardanti tutti i beni silvopastorali dei partner, ma il sostegno è riconosciuto per le sole superfici rientranti nella **definizione di "foresta"** di cui all'art. 2 lettera r) del Reg. (UE) 1305/13: si intendono quindi **compresi i boschi, l'arboricoltura da legno e la pioppicoltura**, sono invece **esclusi i castagneti da frutto in attualità di coltura, i terreni arbustati, i terreni saldi, le praterie e i pascoli, le siepi e le formazioni arboree lineari.**

Nell'istruttoria delle domande di sostegno, i controlli sulle superfici rientranti nella definizione di "foresta" e i relativi calcoli delle spese massime ammissibili verranno eseguiti prendendo come riferimento le tipologie forestali e i poligoni della carta "Quadro conoscitivo regionale – Aree forestali - aggiornamento 2014" consultabile tramite la "Cartografia interattiva del Sistema Informativo Forestale regionale" dal sito web <https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/parchi-natura2000/foreste/quadro-conoscitivo/sistema-informativo-regionale/cartografia-interattiva-foreste>

**Elenco dei piani di gestione forestale approvati in Emilia-Romagna e relative scadenze**

Piano di gestione forestale	Atto di approvazione	Scadenza/vigenza del piano
<b>Provincia di Piacenza - Ente forestale: Unione Comuni Montani Alta Val Nure</b>		
Consorzio Agroforestale dei Comunelli di Ferriere (per i Comunelli di Casaldonato - Casella, Colla di Brugneto e Tornarezza - Cassimoreno - Castagnola - Curletti - Pertuso - Rocca San Gregorio - Rompeggio - Selva - Volpi-Rocconi)	Det. n. 11315/2007	scaduto
Consorzio Agroforestale dei Comunelli di Ferriere (per i Comunelli di Brugneto - Canadello - Retorto - Retorto e Torrio - Rocca - San Gregorio)	Det. n. 9175/2010	scade entro il 2023
Comunello di Pomarolo del Consorzio Agroforestale dei Comunelli di Ferriere	Det. n. 2254/2013	scade entro il 2023
<b>Provincia di Piacenza - Ente forestale: Unione Montana dei Comuni della Val Trebbia e Val Luretta</b>		
Consorzio Forestale S. Maria Monte Penice in Comune di Bobbio (PC)	Det. n. 4905/1996	scaduto
Beni del Comune di Bobbio (PC)	Det. n. 4940/2000	scaduto
Consorzio Forestale di Artana in Comune di Ottone (PC)	Det. n. 3096/2002	scaduto
Consorzio Forestale di Ottone Centro in Comune di Ottone (PC)	Det. n. 10455/2003	scaduto
Consorzio Forestale Le Due Curiasche in Comune di Coli (PC)	Det. n. 3593/2006	scaduto
Consorzio Forestale Val Boreca in Comune di Zerba (PC)	Det. n. 11313/2007	scaduto
Consorzio Forestale Santa Barbara in Comune di Coli (PC)	Det. n. 4643/2008	scaduto
Consorzio Forestale Cerignale in Comune di Cerignale (PC)	Det. n. 8769/2008	scaduto
Comunello di Orezza in Comune di Ottone (PC)	Det. n. 6842/2012	scade entro il 2023
Consorzio Forestale di Gramizzola in Comune di Ottone (PC)	Det. n. 6843/2012	scade entro il 2023
Comunello di Monte Armelio in Comune di Coli (PC)	Det. n. 10575/2012	scade entro il 2023
Comunello di Coli Centro in Comune di Coli (PC)	Det. n. 11102/2012	scade entro il 2023
<b>Province di Parma e Piacenza - Enti forestali: Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno e Unione Montana dei Comuni della Val Trebbia e Val Luretta</b>		
Comunalia di Granere, Lobbie, Tanugola e Caneto nei Comuni di Bardi (PR) e Ferriere (PC)	Det. n. 6263/2005	scaduto
<b>Provincia di Parma - Ente forestale: Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno</b>		
Proprietà Monte Cavallo in Comune di Berceto (PR)	Det. n. 13495/1998	scaduto
Comunalia di Gotra in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 1844/1999	scaduto

Complesso Demaniale Regionale Monte Penna (PR)	Det. n. 3938/2000	revisione già avviata e finanziata
Comunalia di Tarsogno in Comune di Tornolo (PR)	Det. n. 21/2001	scaduto
Comunalia di Liveglia in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 2263/2001	scaduto
Comunalia di Casamurata in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 2264/2001	scaduto
Comunalia di Masanti in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 5140/2002	scaduto
Comunalia di Albareto in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 759/2003	scaduto
Comunalia di Setterone in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 2758/2004	scaduto
Comunalia di Groppo in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 2759/2004	scaduto
Consorzio Forestale Oasi dei Ghirardi nei Comuni di Albareto e di Borgo Val di Taro (PR)	Det. n. 1324/2005	scaduto
Azienda Agricola Castelnorveglio nei Comuni di Solignano e di Varsi (PR)	Det. n. 3111/2005	scaduto
Consorzio di Rimboscimento Macchia di Casale in Comune di Tornolo (PR)	Det. n. 4412/2005	scaduto
Comunalia di Baselica in Comune di Borgo Val di Taro (PR)	Det. n. 4918/2005	scaduto
Comunalia di Montegrosso in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 334/2006	scaduto
Comunalia di San Vincenzo-Rovinaglia in Comune di Borgo Val di Taro (PR)	Det. n. 335/2006	scaduto
Consorzio di Valorizzazione Monte Barigazzo in Comune di Varsi (PR)	Det. n. 9860/2006	scaduto
Proprietà Casacca in Comune di Berceto (PR)	Det. n. 13054/2006	scaduto
Azienda Agro-forestale Monteverdi-Chiesa in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 15254/2008	scaduto
Comunalia di Tombeto in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 12000/2009	scade entro il 2023
Comunalia di Mariano in Comune di Valmozzola (PR)	Det. n. 2684/2010	scade entro il 2023
Comunalia di Faggio in Comune di Bardi (PR)	Det. n. 2685/2010	scade entro il 2023
Comunalia di Boschetto in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 5826/2009	scade entro il 2023
Comunalia di Pontolo in Comune di Borgo Val di Taro (PR)	Det. n. 10399/2011	scade entro il 2023
Comunalia di Buzzò in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 15324/2011	scade entro il 2023
Comunalia di Roncotasco in Comune di Valmozzola (PR)	Det. n. 5777/2013	scade entro il 2023
Comunalia di Santa Maria Valdena in Comune di Borgo Val di Taro (PR)	Det. n. 13896/2014	scade dopo il 2023
Comunalia di Cornolo in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 13897/2014	scade dopo il 2023
Comunalia di Codogno-Cacciarasca in Comune di Albareto (PR)	Det. n. 13898/2014	scade dopo il 2023
Comunalia di Tiglio-Acquanera in Comune di Bardi (PR)	Det. n. 13899/2014	scade dopo il 2023
Comunalia di Codorso-Giuncareggio nei Comuni di Bedonia e Tornolo (PR)	Det. n. 18798/2014	scade dopo il 2023

Comunalia di Strepeto in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 18806/2014	scade dopo il 2023
Comunalia di Pianazzo-Campeggi in Comune di Tornolo (PR)	Det. n. 18807/2014	scade dopo il 2023
Comunalia di Selvola-Revoletto in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 11838/2015	scade dopo il 2023
Comunalia di Casalporino-Volpara in Comune di Bedonia (PR)	Det. n. 11839/2015	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Parma - Enti forestali: Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno e Unione Montana Appennino Parma est</b>		
Azienda Agro-forestale Case Orazio nei Comuni di Berceto e Corniglio (PR)	Det. n. 7245/2004	scaduto
<b>Provincia di Parma - Ente forestale: Unione Montana Appennino Parma est</b>		
Consorzio Forestale Vairo Perdera in Comune di Palanzano (PR)	Det. n. 2953/1999	scaduto
Consorzio Forestale Val Cedra in Comune di Monchio delle Corti (PR)	Det. n. 3613/2004	scaduto
Consorzio Forestale Val Bratica in Comune di Corniglio (PR)	Det. n. 3614/2004	scaduto
Consorzio Forestale Alta Val Parma in Comune di Corniglio (PR)	Det. n. 3616/2004	scaduto
Foresta provinciale Prato Spilla in Comune di Monchio delle Corti (PR)	Det. n. 7733/2005	scaduto
Consorzio Forestale Monte Caio in Comune di Tizzano Val Parma (PR)	Det. n. 7734/2005	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Val Parma (PR)	Det. n. 2252/2013	scade entro il 2023
Complesso Demaniale Regionale Val Cedra (PR)	Det. n. 2253/2013	scade entro il 2023
Comunalia di Valditacca in Comune di Monchio delle Corti (PR)	Det. n. 15846/2016	scade dopo il 2023
Comunalia di Trefiumi in Comune di Monchio delle Corti (PR)	Det. n. 15847/2016	scade dopo il 2023
Azienda Nuovo Fiore in Comune di Sala Baganza (PR)	Det. n. 1769/2017	scade dopo il 2023
Società Agricola Montecoppe nei Comuni di Collecchio e Sala Baganza (PR)	Det. n. 19495/2018	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Reggio Emilia - Ente forestale: Unione montana dei Comuni dell'Appennino reggiano</b>		
Beni forestali di Uso civico delle Frazioni di Ligonchio in Comune di Ventasso (Municipalità di Ligonchio)	Det. n. 1402/2004	scaduto
Beni silvo-pastorali di Uso Civico delle Frazioni di Busana in Comune di Ventasso (Municipalità di Busana)	Det. n. 5937/2004	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Ozola-Abetina Reale (RE)	Det. n. 1364/2009	scade entro il 2023
Beni silvo-pastorali del Livello di Nassetta in Comune di Ventasso (Municipalità di Collagna, Busana e Ligonchio)	Det. n. 11311/2007	scaduto
Beni di Uso Civico della Frazione di Minozzo in Comune di Villa Minozzo (RE)	Det. n. 5060/2013	scade entro il 2023
Consorzio Forestale Volontario Alpe di Succiso - Uso Civico della Frazione di Succiso in Comune di Ventasso (Municipalità di Ramiseto)	Det. n. 13143/2019	scade dopo il 2023
Consorzio Forestale Volontario Alpe di Succiso - Uso Civico della Frazione di Miscoso in Comune di Ventasso (Municipalità di Ramiseto)	Det. n. 13144/2019	scade dopo il 2023
Castagneto matildico del Seminario di Marola in Comune di Carpineti (RE)	Det. n. 13673/2019	scade dopo il 2023

Consorzio Forestale Volontario Alta Val Secchia - Uso Civico della Frazione di Vallisnera in Comune di Ventasso (Municipalità di Collagna)	Det. n. 13685/2019	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Modena - Ente forestale: Unione Comuni del Frignano</b>		
Beni del Comune di Fanano (MO)	Dec. n. 9/1991	scaduto
Beni del Comune di Fiumalbo (MO)	Dec. n. 118/1992	scaduto
Beni del Comune di Riolunato (MO)	Dec. n. 22/1992	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Pievepelago (MO)	Det. n. 9665/2005	revisione già programmata e finanziata
Beni silvo-pastorali di Uso Civico della Frazione di Barigazzo in Comune di Lama Mocogno (MO)	Det. n. 8246/2006	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Capanna Tassoni (MO)	Det. n. 17050/2018	scade dopo il 2023
Beni silvo-pastorali del Comune di Sestola (MO)	Det. n. 21122/2018	scade dopo il 2023
Complesso Demaniale Regionale Piandelagotti-Maccheria (MO)	Det. n. 9388/2019	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Bologna - Ente forestale: Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese</b>		
Consorzio Forestale Monte Sole nei Comuni di Grizzana e Marzabotto (BO)	Dec. n. 78/1994	scaduto
Beni forestali comunali di Porretta in Comune di Alto Reno Terme (Municipalità di Porretta Terme)	Det. n. 3706/1997	scaduto
Consorzio degli Utilisti di Vidiciatico delle Alpi in Comune di Lizzano in Belvedere (BO)	Det. n. 4942/2000	scaduto
Consorzio degli Utilisti di Pianaccio in Comune di Lizzano in Belvedere (BO)	Det. n. 4944/2000	scaduto
Consorzio degli Utilisti di Chiesina e Rocca Corneta in Comune di Lizzano in Belvedere (BO)	Det. n. 4990/2000	scaduto
Azienda Agricola Forestale Torre Galappio in Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)	Det. n. 4363/2003	scaduto
Beni Forestali comunali di Granaglione in Comune di Alto Reno Terme (Municipalità di Granaglione)	Det. n. 12772/2007	scaduto
Consorzio degli Utilisti di Capugnano in Comune di Alto Reno Terme (Municipalità di Porretta Terme)	Det. n. 8986/2010	scade entro il 2023
Consorzio degli Utilisti di Monteacuto delle Alpi in Comune di Lizzano in Belvedere (BO)	Det. n. 14757/2011	scade entro il 2023
Beni del Comune di Castiglione dei Pepoli (BO)	Det. n. 6517/2014	scade dopo il 2023
Beni del Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)	Det. n. 9336/2017	scade dopo il 2023
Beni del Comune di Camugnano (BO)	Det. n. 15118/2017	scade dopo il 2023
Consorzio degli Utilisti di Castelluccio in Comune di Alto Reno Terme (Municipalità di Porretta Terme)	Det. n. 17863/2018	scade dopo il 2023
Consorzio degli Utilisti di Granaglione in Comune di Alto Reno Terme (Municipalità di Granaglione)	Det. n. 17864/2018	scade dopo il 2023
Complesso Demaniale Regionale Lizzano in Belvedere (BO)	Det. n. 13145/2019	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Ferrara - Ente forestale: Unione Alto Ferrarese</b>		
Complesso Demaniale Regionale Foresta Panfilia (FE)	Det. n. 9387/2019	scade dopo il 2023

<b>Provincia di Ravenna - Ente forestale: Comune di Cervia</b>		
Pineta comunale di Cervia (RA)	Det. n. 12055/2015	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Ravenna - Ente forestale: Unione della Romagna Faentina</b>		
Consorzio Forestale Nuovo Tre Valli nei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme (RA)	Det. n. 626/2000	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Alto Lamone (RA)	Det. n. 3490/2006	revisione già avviata e finanziata
Boschi di Villa Corte dell'A.S.P. Romagna Faentina in Comune di Brisighella (RA)	Det. n. 3667/2018	scade dopo il 2023
<b>Province di Ravenna e Bologna - Enti forestali: Unione della Romagna Faentina e Nuovo Circondario Imolese</b>		
Complesso Demaniale Regionale Alto Senio (RA-BO)	Det. n. 15217/2005	revisione già avviata e finanziata
<b>Provincia di Forlì-Cesena - Ente forestale: Unione di Comuni della Romagna Forlivese</b>		
Consorzio Forestale Montone-Acquacheta nei Comuni di Portico e San Benedetto e di Tredozio (FC)	Dec. n. 109/1994	scaduto
Consorzio Forestale Volontario Alta Valle del Rabbi nei Comuni di Predappio e Galeata (FC)	Det. n. 2997/2007	scaduto
Azienda Montebello del Comune di Modigliana (FC)	Det. n. 2550/2008	revisione in corso di approvazione
Complesso Demaniale Regionale Alto Montone-Alto Tramazzo (FC)	Det. n. 5420/2007	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Bidente di Corniolo (FC)	Det. n. 1346/2009	scade entro il 2023
Complesso Demaniale Regionale Alto Rabbi (FC)	Det. n. 17572/2017	scade dopo il 2023
Consorzio Forestale Il Carpino nei Comuni di Modigliana, Tredozio, Dovadola, Rocca San Casciano (FC)	Det. n. 3666/2018	scade dopo il 2023
Complesso Demaniale Regionale Fantella-Galeata (FC)	Det. n. 17659/2018	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Forlì-Cesena - Enti forestali: Unione di Comuni della Romagna Forlivese e Unione dei Comuni Valle del Savio</b>		
Complesso Demaniale Regionale Basso Bidente di Ridracoli (FC)	Det. n. 11312/2007	scaduto
Complesso Demaniale Regionale Alto Bidente di Ridracoli (FC)	Det. n. 13549/2009	scade entro il 2023
Consorzio Forestale Volontario Alta Valle del Bidente nei Comuni di Santa Sofia, Galeata, Civitella di Romagna, Bagno di Romagna e Premilcuore (FC)	Det. n. 8805/2016	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Forlì-Cesena - Ente forestale: Unione dei Comuni Valle del Savio</b>		
Complesso Demaniale Regionale Alto Tevere-Alto Savio (FC)	Det. n. 4916/2005	revisione già avviata e finanziata
Consorzio Forestale Alta Valle del Tevere in Comune di Verghereto (FC)	Det. n. 9827/2006	revisione (parziale) in corso di approvazione
Consorzio Forestale Alta Valle del Savio nei Comuni di Bagno di Romagna e di Verghereto (FC)	Det. n. 11314/2007	revisione (parziale) in corso di approvazione
Complesso Demaniale Regionale Basso Bidente di Pietrapazza (FC)	Det. n. 10400/2011	scade entro il 2023
Complesso Demaniale Regionale Alto Bidente di Pietrapazza (FC)	Det. n. 12020/2013	scade entro il 2023

Complesso Demaniale Regionale Sarsina-Mercato Saraceno (FC)	Det. n. 17658/2018	scade dopo il 2023
<b>Provincia di Rimini - Ente forestale: Unione di Comuni Valmarecchia</b>		
Comunanze di Scavolino e di Soanne in Comune di Pennabilli (RN)	Det. n. 12054/2015	scade dopo il 2023
Demanio Statale Monte Simoncello nel Comune di Pennabilli (RN)	Det. n. 13109/2015	scade dopo il 2023

**Delimitazione delle “aree progetto” delle Aree interne della Regione Emilia-Romagna (D.G.R. n. 473/2016)**

NOME	AREE PROGETTO
<b>Appennino Emiliano</b>	Carpineti (RE) Casina (RE) Castelnovo Ne' Monti (RE) Toano (RE) Ventasso (ex Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto) (RE) Vetto (RE) Villa Minozzo (RE)
<b>Basso Ferrarese</b>	Municipalità di Berra nel Comune di Riva del Po (FE) Copparo (FE) Jolanda di Savoia (FE) Tresignana (ex Comuni di Formignana e Tresigallo) (FE) Codigoro (FE) Mesola (FE) Goro (FE)
<b>Appennino Piacentino-Parmense</b>	Bettola (PC) Farini (PC) Ferriere (PC) Ponte Dell' Olio (PC) Vernasca (PC) Morfasso (PC) Bore (PR) Pellegrino Parmense (PR) Terenzo (PR) Tornolo (PR) Varano de' Melegari (PR) Varsi (PR) Bardi (PR)
<b>Alta Valmarecchia</b>	Casteldelci (RN) Maiolo (RN) Novafeltria (RN) Pennabilli (RN) San Leo (RN) Sant'Agata Feltria (RN) Talamello (RN)

**Dichiarazione di interesse a costituire  
un'Associazione Temporanea d'Impresa**

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (e mandatario dell'ATI/ATS intenzionale composta da \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_

con riferimento alla **domanda di sostegno presentata a valere sull'Avviso pubblico del bando 2019 dell'operazione 16.8.01** del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna

**DICHIARANO**

- l'interesse alla redazione del Piano di gestione forestale, accettando gli eventuali vincoli da esso derivanti;

- l'interesse a aderire al presente bando, presentando domanda di sostegno per il tramite del soggetto designato quale capofila del raggruppamento e accettando anche gli adempimenti conseguenti;
- che la suddivisione tra i componenti il raggruppamento avverrà secondo la seguente ripartizione:

Soggetto	Superfici che si intendono inserire nel Piano di gestione forestale (stima in ettari)	Partecipazione finanziaria	
		Euro	%

- di essere informati che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., dalla "Informativa generale privacy" allegata alla domanda di sostegno;

**SI IMPEGNANO**

- a costituirsi in \_\_\_\_\_ **entro 60 giorni** dalla richiesta della Regione;
- a indicare quale futuro Capofila del raggruppamento come sopra definito il/la \_\_\_\_\_;
- a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capofila.

Data \_\_\_\_\_

Per la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante

Per la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante

Per la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dagli interessati tramite firma digitale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ dei sottoscrittori, in corso di validità.*

*(Aggiungere altri soggetti se necessario, o toglierne. Numero minimo di partecipanti alla A.T.I. = 2)*

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità  
alla domanda di sostegno del bando 2019 dell'operazione 16.8.01  
del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna**

(la presente dichiarazione deve essere rilasciata da ciascun soggetto beneficiario richiedente il contributo, per il soggetto capofila la sottoscrizione della dichiarazione avviene contestualmente alla presentazione della domanda di sostegno in formato elettronico)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 del/della \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con riferimento al soggetto che rappresenta e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte,

con riferimento alla **domanda di sostegno presentata a valere sull'Avviso pubblico del bando 2019 dell'operazione 16.8.01** del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna

## DICHIARA

di essere regolarmente iscritto all'Anagrafe regionale delle Aziende Agricole con posizione debitamente validata e fascicolo dematerializzato e conforme all'Allegato "A" alla determinazione n. 19019 del 28 novembre 2016, così come integrata con determinazione n. 3219 del 3 marzo 2017;

di essere regolarmente iscritto per attività inerenti al settore agricolo e forestale nel Registro delle Imprese, ovvero nella sezione del Repertorio Economico Amministrativo della Camera di Commercio territorialmente competente;

### OVVERO

di non essere iscritto nei Registri di cui sopra perché non sussiste l'obbligo di iscrizione in base alla legislazione vigente in quanto

\_\_\_\_\_;

di essere soggetto attivo e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

di essere consapevole che la mancanza di uno dei requisiti suddetti comporterà la non ammissibilità dell'intera domanda;

di impegnarsi ad espletare tutte le attività necessarie alla redazione del piano dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario;

di essere a conoscenza che il ricevimento della presente istanza da parte dell'Amministrazione non costituisce alcun riconoscimento di ammissibilità e non comporta alcun impegno di contributo da parte dell'amministrazione, né dà diritto a precedenza o priorità;

di aver preso visione della disciplina specifica del tipo di operazione 16.8.01, relativa alla domanda di sostegno e pagamento definita dalle disposizioni attuative dell'operazione e dalla scheda di operazione; di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato;

di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al reg. (ue) 1305/2013;

di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nella domanda di sostegno;

di essere a conoscenza che l'Autorità competente avrà accesso in ogni momento e senza restrizioni alla sede del richiedente per le attività di ispezione previste, fra cui l'accesso alla documentazione contabile, compresa quella fiscale, ed a tutta la documentazione necessaria a consentire l'attività ispettiva e di controllo sulla spesa di cui si chiede il contributo;

di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi e non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi e non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

di essere a conoscenza del fatto che non saranno in ogni caso finanziabili attività che risultino realizzate prima della presentazione della domanda;

di impegnarsi a tenere per tutte le transazioni relative al finanziamento un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile;

di essere pienamente a conoscenza del contenuto del PSR Emilia-Romagna, con le relative disposizioni di attuazione e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;

di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 18 della L.r. 15/97 e di non essere stato escluso da agevolazioni in materia di agricoltura ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria;

di impegnarsi a restituire le somme indebitamente percepite quali aiuti comunitari, in caso di inadempienza alle norme comunitarie, nazionali e regionali, maggiorate degli interessi;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., dalla “Informativa generale privacy” allegata alla domanda di sostegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

(firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato tramite firma digitale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

**Allegato F****Aggiornamento della dichiarazione sostitutiva contributi “de minimis”**

(ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

*La dichiarazione relativa ai contributi “de minimis”, dovrà essere aggiornata dal beneficiario con eventuali modifiche intercorse dopo la presentazione della domanda di sostegno nel più breve tempo possibile*

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

**preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352**

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

## DICHARA

che l'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell'ambito del concetto di “impresa unica” e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 del Reg. (UE) n. 1407/2013, non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti “de minimis” ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti “de minimis” anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00, in quanto nel corso del periodo sopra indicato:

[ ] ha beneficiato dei seguenti aiuti in “de minimis”:

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

[ ] ha richiesto aiuti in “de minimis” non ancora concessi a:

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

risulta intestataria dei seguenti aiuti “de minimis” in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d’azienda proprietà di rami d’azienda:

<b>Denominazione, CF e P.IVA dell’impresa ante fusione/acquisizione</b>	<b>Ente Erogante</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Data concessione</b>	<b>Importo</b>

Relativamente alla situazione societaria **successivamente** alla data di presentazione della domanda:

l’impresa è autonoma;

l’impresa presenta legami di associazione e/o l’impresa presenta legami di collegamento.

In tal caso, il presente modulo è da compilare anche da parte di ciascuna impresa collegata o associata ai sensi dell’articolo 2 comma 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 all’impresa richiedente.

Luogo e data e firma beneficiario

---

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

## Dichiarazione di assenso alla redazione del Piano di gestione forestale \_\_\_\_\_

*(reso dai soggetti aderenti al Consorzio Forestale interessati dal Piano di gestione forestale)*

I sottoelencati soggetti aderenti al Consorzio Forestale \_\_\_\_\_

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale

con riferimento alla **domanda di sostegno presentata dal Consorzio a valere sull'Avviso pubblico del bando 2019 dell'operazione 16.8.01** del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna

### DICHIANANO

che il Consorzio provvederà alla redazione del Piano di gestione forestale in oggetto per i terreni condotti dai sottoscritti i quali, a tal fine, accettano gli adempimenti conseguenti all'adesione al bando sopra citato e gli eventuali vincoli derivanti dall'attuazione del Piano di gestione forestale che verrà approvato.

Dichiarano, altresì, di essere informati che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., dalla "Informativa generale privacy" allegata alla domanda di sostegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Cognome e nome	Firma

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dagli interessati e presentata unitamente alle COPIE FOTOSTATICHE NON AUTENTICATE DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ dei sottoscrittori, in corso di validità. In alternativa potrà essere sottoscritta acquisendo le firma digitali dei sottoscrittori*

**Dichiarazione di assenso**  
**alla redazione del Piano di gestione forestale \_\_\_\_\_**

*(reso dai locatori dei terreni e necessario per i boschi condotti in affitto dai soggetti partner aderenti al bando 2019 dell'operazione 16.8.01 del P.S.R. della Regione Emilia-Romagna)*

Io sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in riferimento alla domanda di sostegno per la redazione del Piano di gestione forestale  
\_\_\_\_\_ relativa al bando 2019 dell'operazione 16.8.01 del P.S.R.  
della Regione Emilia-Romagna, in qualità di proprietario locatore di terreni interessati dal sopra  
citato Piano

**DICHIARO**

il mio assenso rispetto all'intenzione, comunicatami dai conduttori dei miei terreni, di procedere con la redazione del Piano in oggetto e con la presentazione della domanda di sostegno, consapevole che dall'approvazione del Piano deriveranno vincoli in relazione alla gestione dei terreni, che tale strumento produrrà i suoi effetti per 10 o 15 anni di vigenza e potrà condizionare l'assetto selvicolturale dei boschi anche nel lungo periodo.

Dichiaro, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., dalla "Informativa generale privacy" allegata alla domanda di sostegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato tramite firma digitale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

## Linee guida per Indirizzi tecnico programmatici dei Piani di gestione forestale

### PROCEDURE

I **gestori/proprietari** di foreste pubbliche o private **si attivano** per predisporre le linee tecnico programmatiche. Esse verranno presentate a corredo della domanda di finanziamento, ma anche un piano senza finanziamento non deve comunque prescindere dalla preliminare definizione degli indirizzi tecnico-programmatici.

*Redigere le linee programmatiche è compito del committente del piano. Le linee programmatiche devono tradursi in un documento sintetico ma esauriente, al quale la struttura professionale incaricata della redazione del piano dovrà fare riferimento costante. All'interno degli indirizzi così definiti, il tecnico progettista del piano di assestamento resta libero di scegliere il modello di gestione ritenuto più idoneo e le tecniche opportune per attuarlo. Egli è anche responsabile della corrispondenza di esso con le linee programmatiche prestabilite. (cit. "Progettobosco", vedi Det. n.766/2003).*

La proposta degli indirizzi tecnico-programmatici deve pervenire alla Regione.  
È necessario acquisire il **parere dell'Ente competente in materia forestale**.

L'Ente forestale può eventualmente fornire assistenza tecnica ai soggetti proponenti.

**Il Servizio Regionale** competente, **sentiti anche gli Enti di gestione delle Aree protette** eventualmente interessati per territorio, **si esprime in merito** anche apportando, se necessario, eventuali prescrizioni, in particolare laddove si rilevino:

- eventuali incongruenze rispetto alla normativa e agli strumenti di pianificazione vigenti
- la necessità di determinati elaborati non già previsti dal committente.

Nella redazione del Piano d'assestamento ci si dovrà attenere agli indirizzi tecnico-programmatici definiti secondo le procedure precedentemente descritte.

### CONTENUTI

Si tratta di una relazione tecnica circa **le caratteristiche dei soprassuoli forestali** oggetto del piano in relazione all'ambiente e alla pianificazione territoriale vigente, la relazione dovrà inoltre indicare sinteticamente le principali finalità del piano, **il programma generale di gestione dei boschi, le azioni avviate e quelle previste**, le eventuali macchine ed attrezzature possedute.

Gli indirizzi tecnico-programmatici servono per **definire gli orientamenti selvicolturali** per quanto riguarda le forme di governo e trattamento e le principali **scelte gestionali**.

Le linee tecnico-programmatiche **dovranno stabilire quali elaborati "opzionali" verranno prodotti a complemento dei contenuti minimi** indicati come obbligatori per tutti i Piani regionali (si veda il paragrafo "Elaborati obbligatori e elaborati opzionali" nella DGR 1537/2015).

L'elenco degli elaborati richiesti dovrà già essere definito negli indirizzi tecnico-programmatici.

**Alcuni elaborati** considerati "opzionali" per la maggior parte dei piani **potranno in determinate situazioni risultare indispensabili** tanto da risultare vincolanti ai fini dell'approvazione finale del

Piano (per quanto concerne ad esempio i rilievi dendrometrici, il piano della viabilità, gli approfondimenti di carattere ambientale con l'**eventuale Studio di Incidenza**). Tali esigenze dovranno quindi essere segnalate dalla Regione già in sede di definizione delle linee tecnico-programmatiche (qualora non fossero già individuate correttamente dal committente).

Il **livello di approfondimento dei rilievi dendro-auxometrici** deve essere stabilito nelle linee tecnico-programmatiche, sarà poi invece l'asestatore ad individuare, anche in relazione alle ipotesi gestionali, le più idonee modalità dei rilievi e a pianificare il campionamento. Criteri e modalità di rilevamento sono comunque condizionati dal tipo fisionomico (si veda il paragrafo "Prospetti dendrometrici particellari e rilievi dendro-crono-auxometrici" nella DGR 1537/2015).

Sin dalla stesura delle linee programmatiche è **opportuno chiarire**:

- **se con il Piano si intende potenziare la viabilità esistente** (e in che misura);
- **come si intendono risolvere eventuali criticità derivanti da vincoli** e limitazioni dettati dalle norme e dagli strumenti di pianificazione che governano il territorio (soprattutto se cogenti, come ad esempio possono essere Piani Territoriali e Regolamenti delle Aree protette, Misure di Conservazione generali e specifiche e Piani di Gestione per i Siti di Rete Natura 2000), sarà comunque opportuno **impostare le azioni del piano cercando sempre di minimizzare l'impatto degli interventi di utilizzazione sulle funzioni ecosistemiche** esercitate dal bosco (assetto idrogeologico, qualità del paesaggio, biodiversità, risorse idriche, produzioni del sottobosco, ecc.);
- **come si intende orientare la pianificazione** degli interventi forestali **in funzione delle esigenze specifiche della Gestione Forestale Sostenibile** (meglio esplicitate di seguito nello specifico paragrafo), in particolare si dovrà tendere ad ottenere un **bilancio complessivo positivo in termini di contributo al ciclo globale del carbonio**. Tale bilancio positivo sarà da perseguire possibilmente almeno al termine del periodo di validità del Piano, qualora la distribuzione delle classi cronologiche presenti rendesse questo obiettivo di difficile attuazione, si dovrà chiarire come si intenderà raggiungere il pareggio nel medio-lungo periodo.

Da "PROGETTOBOSCO", vedi DETERMINAZIONE REGIONALE N. 766/2003:

*Le linee programmatiche definiscono i contenuti tecnici fondamentali del piano di assestamento e gli obiettivi da conseguire, allo scopo di coordinare gli interventi selvicolturali attuati in località e in tempi diversi e in vista di una maggiore efficacia nell'azione di controllo del territorio.*

*In esse si stabiliscono pertanto, in primo luogo, i seguenti elementi:*

- ***l'indirizzo selvicolturale da applicare nella gestione dei boschi, per quanto riguarda le forme di governo e trattamento, e i criteri da seguire per identificare le aree da sottoporre a rimboschimento o a interventi di ricostituzione;***
- ***il dettaglio richiesto all'elaborato assestamentale;***
- ***i disciplinari o i programmi esecutivi o di indirizzo da approntare in rapporto alle esigenze specifiche di pianificazione e in aggiunta al piano degli interventi di utilizzazione e miglioramento (a esempio per regolamentare l'esercizio del pascolo o la raccolta degli usi civici, per valorizzare le funzioni estetico-paesistiche o naturalistiche del complesso ecc.);***
- ***i criteri di rilevamento dendro-auxometrico ritenuti più idonei a conseguire gli scopi prefissi alla gestione;***
- ***i capitoli e gli altri elaborati che devono costituire il progetto assestamentale, selezionando***

*opportunamente le opzioni previste nella presente normativa.*

*Nel fare questo, le prospettive di gestione del singolo complesso silvopastorale devono essere vagliate in rapporto all'attuale contesto economico-sociale dell'intero comprensorio, alle sue potenzialità di sviluppo, alle eventuali **esigenze di ampliamento delle infrastrutture esistenti**, agli interventi necessari su vasta scala per garantire la stabilità o il riassetto del suolo e così via. In particolare si dovrà tenere conto di quanto previsto dai piani territoriali di coordinamento, dai piani paesistici e dagli altri piani territoriali predisposti a livello regionale o subregionale.*

*Per tale motivo è indispensabile la collaborazione fattiva e non solo nominale di chi abbia esperienza diretta della realtà locale e degli indirizzi di pianificazione che contemporaneamente si vengano attuando a scala più ampia di quella esclusivamente aziendale.*

*I fattori da esaminare sono numerosi. Si può citare, a puro titolo esemplificativo, l'opportunità di:*

- definire i limiti entro i quali il bosco può essere destinato a usi conservativi, tutelari, turistico-ricreativi o comunque integrativi o alternativi rispetto a quelli della sola produzione legnosa;*
- valutare l'efficienza delle strutture tecniche e imprenditoriali locali di utilizzazione, commercializzazione e trasformazione del legname o la possibilità di suscitare di nuove in relazione all'accertamento delle potenzialità produttive dei boschi e alla domanda del mercato;*
- considerare se la rete stradale forestale esistente può essere ampliata o razionalizzata;*
- indicare, nell'eventualità che si intenda favorire la zootecnia di montagna, se per i pascoli esistenti debbano essere previsti interventi di miglioramento o la redazione di un apposito piano di gestione;*
- precisare l'eventuale esistenza di diritti d'uso civico gravanti sul complesso da assestare, l'esistenza o meno di un regolamento amministrativo per il loro godimento e di conseguenza gli indirizzi tecnici che devono essere seguiti dal progettista al fine di recepirli nel piano di assestamento;*
- identificare in termini orientativi i tipi di classi colturali da costituire e le funzioni ad esse attribuibili e così via.*

## **I CRITERI DELLA GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE (GFS)**

I sei criteri pan-europei per la Gestione Forestale Sostenibile definiti nella Conferenza Ministeriale sulla Protezione delle Foreste in Europa di Helsinki (1993) sono i seguenti:

1. Mantenimento e appropriato miglioramento delle risorse forestali e loro contributo al ciclo globale del carbonio;
2. Mantenimento della salute e vitalità degli ecosistemi forestali;
3. Mantenimento e sviluppo delle funzioni produttive nella gestione forestale (prodotti legnosi e non legnosi);
4. Mantenimento, conservazione e appropriato miglioramento della diversità biologica negli ecosistemi forestali;
5. Mantenimento e appropriato miglioramento delle funzioni protettive nella gestione forestale (con specifica attenzione alla difesa del suolo e alla regimazione delle Acque);
6. Mantenimento delle altre funzioni e delle condizioni socio-economiche.

Il documento di riferimento per valutare la conformità alla GFS è costituito dalle “Linee guida operative pan-europee per la gestione forestale sostenibile” (Allegato 1 alla risoluzione L2 della terza Conferenza Ministeriale sulla protezione delle Foreste in Europa - Lisbona 1998). Se ne riportano di seguito alcuni punti ritenuti tra i più significativi nel contesto regionale:

#### Criterio 1

- Le pratiche di gestione forestale devono salvaguardare la quantità e qualità delle risorse forestali nel medio e nel lungo periodo bilanciando le utilizzazioni col tasso d'incremento e preferendo tecniche che minimizzino i danni diretti e indiretti alle risorse forestali, alle risorse idriche e al suolo.
- Per mantenere – o portare – la provvigione della foresta ad un livello economicamente, ecologicamente e socialmente desiderabile, devono essere prese misure selvicolturali appropriate.

#### Criterio 2

- I piani di gestione forestale, o loro equivalenti, devono specificare maniere e mezzi per minimizzare i rischi di fenomeni di degrado e danneggiamenti agli ecosistemi forestali. La pianificazione della gestione forestale deve fare uso degli strumenti di politica destinati a sostenere queste attività.

#### Criterio 3

- La pianificazione della gestione forestale deve tendere a mantenere la capacità delle foreste di produrre, su basi sostenibili, una gamma di diversi prodotti legnosi e non-legnosi e di servizi.
- La pianificazione della gestione forestale deve mirare al raggiungimento di valide prestazioni economiche, prendendo in considerazione anche le possibilità di nuovi mercati e di attività economiche connesse con tutti i beni e servizi prodotti dalle foreste.

#### Criterio 4

- La pianificazione della gestione forestale deve tendere al mantenimento, alla conservazione e al miglioramento della biodiversità a livello di ecosistema, di specie e genetico e, dove appropriato, a livello paesaggistico.
- La pianificazione della gestione forestale, l'inventario sul terreno e la mappatura delle risorse forestali devono includere i biotopi forestali ecologicamente importanti, prendendo in considerazione gli ecosistemi forestali protetti, rari, sensibili o rappresentativi.

#### Criterio 5

- La pianificazione della gestione forestale deve mirare a mantenere e ad accrescere le funzioni protettive della foresta per la società, quali la protezione delle infrastrutture, la protezione dall'erosione del suolo, la protezione delle risorse idriche e la protezione da altri fenomeni idrogeologici avversi.

#### Criterio 6

- La pianificazione della gestione forestale deve mirare al rispetto delle funzioni multiple delle foreste per la società, avendo un particolare riguardo per il ruolo del settore forestale nello sviluppo rurale e considerando soprattutto le nuove opportunità di occupazione connesse con le funzioni socio-economiche delle foreste.
- Diritti di proprietà e accordi per il possesso della terra devono essere chiaramente definiti, documentati e stabiliti per le aree forestali pertinenti. Parimenti, i diritti legali, consuetudinari e tradizionali relativi al territorio boscato devono essere chiarificati, riconosciuti e rispettati.
- Deve essere garantito un adeguato accesso pubblico alle foreste per scopi ricreativi, rispettando i diritti di proprietà e i diritti altrui, gli effetti sulle risorse e sugli ecosistemi forestali nonché la compatibilità con le altre funzioni della foresta.
- Le attività di gestione forestale devono considerare tutte le funzioni socio-economiche e in special modo le funzioni ricreative e il valore estetico delle foreste.

**Allegato L*****Prospetto di comparazione fra preventivi di spesa***

Descrizione del servizio	1° preventivo		2° preventivo		3° preventivo	
	Ditta	Importo	Ditta	Importo	Ditta	Importo

In relazione a quanto sopra riportato si ritiene di procedere con il preventivo n. .... per le seguenti motivazioni:

---



---

Descrizione del servizio	1° preventivo		2° preventivo		3° preventivo	
	Ditta	Importo	Ditta	Importo	Ditta	Importo

In relazione a quanto sopra riportato si ritiene di procedere con il preventivo n. .... per le seguenti motivazioni:

---



---

Descrizione del servizio	1° preventivo		2° preventivo		3° preventivo	
	Ditta	Importo	Ditta	Importo	Ditta	Importo

In relazione a quanto sopra riportato si ritiene di procedere con il preventivo n. .... per le seguenti motivazioni:

---



---

Data \_\_\_\_\_

**Firma del beneficiario**

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale ovvero sottoscritto e presentato unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

**Allegato M****Elenco dei mappali catastali proposti per il piano di gestione forestale  
(schema esemplificativo)**

*Lo schema riporta le informazioni richieste che dovranno essere raccolte e consegnate in formato tabellare su foglio elettronico (formato Excel o equivalente)*

<b>Codice fiscale del possessore-conduttore del terreno</b>	<b>Comune</b>	<b>Sezione</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>	<b>Titolo di possesso * (es.: proprietà, comproprietà affitto, comodato, ...)</b>

\* Il titolo di possesso è da indicare solo per i conduttori boschivi aderenti ai Consorzi forestali e per i Comuni che danno mandato alle proprie Unioni a presentare la domanda di sostegno.

Per i beneficiari che accedono al contributo faranno invece fede i titoli di possesso già registrati nel fascicolo aziendale dell'anagrafe agricola regionale.

Schema di dichiarazione attestante la **piena disponibilità del bene** dovuta per **i soggetti aderenti ai Consorzi forestali** che conducono **terreni interessati dal Piano di gestione forestale di cui sono comproprietari unitamente ad altri soggetti**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_ in  
 via/piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte,

in qualità di soggetto aderente al Consorzio Forestale \_\_\_\_\_ e con riferimento alla **domanda di sostegno presentata dal Consorzio a valere sull'Avviso pubblico del bando 2019 dell'operazione 16.8.01** del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna

### DICHIARA

di avere in possesso e di condurre i terreni identificati dai seguenti dati catastali:

Provincia	Comune	Sez.	Foglio	Particella	Sup. catastale	Superficie in possesso

di cui sono comproprietario/a unitamente a:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	% possesso

e di avere ricevuto dai sopra citati comproprietari il consenso a condurre i terreni descritti.

Il rapporto di conduzione decorre dal \_\_\_\_\_ e si intende vigente fino al \_\_\_\_\_ o senza determinazione di durata salvo revoca da comunicarsi per iscritto.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R., dalla “Informativa generale privacy” allegata alla domanda di sostegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato tramite firma digitale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

*Schema di dichiarazione attestante la **piena disponibilità del bene** dovuta per **i soggetti aderenti ai Consorzi forestali** che conducono **terreni interessati dal Piano di gestione forestale in caso di eredità non ancora censite e verificabili tramite visura catastale***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte,

in qualità di soggetto aderente al Consorzio Forestale \_\_\_\_\_ e in  
qualità di erede del de cuius \_\_\_\_\_  
con riferimento alla **domanda di sostegno presentata dal Consorzio a valere sull'Avviso pubblico del bando 2019 dell'operazione 16.8.01** del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna

**DICHIARA**

di avere in possesso e di condurre i terreni identificati dai seguenti dati catastali:

Provincia	Comune	Sez.	Foglio	Particella	Sup. catastale	Superficie in possesso

rispetto ai quali sono l'unico/a erede del de cuius \_\_\_\_\_

ovvero

rispetto ai quali gli eredi del de cuius \_\_\_\_\_ sono, oltre al/alla sottoscritto/a, i seguenti:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale


e di agire in nome e per conto degli altri coeredi/comproprietari.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R., dalla “Informativa generale privacy” allegata alla domanda di sostegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato tramite firma digitale ovvero sottoscritto e presentato unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

*Schema di dichiarazione attestante L'assenso rispetto al Piano di gestione forestale di cui si chiede l'approvazione dovuta dai **conduttori/possessori delle superfici boscate aderenti alle Associazioni temporanee di impresa (A.T.I.)**. La dichiarazione verrà rilasciata dopo che gli stessi conduttori avranno preso visione degli **elaborati finali** predisposti dai consulenti incaricati (nel caso di proprietà pubbliche, di proprietà collettive e di piani promossi dai Consorzi forestali l'assenso dovrà essere esplicitato attraverso un atto dell'organo decisionale competente). L'assenso è altresì dovuto dai **nudi proprietari locatori dei terreni assestati in caso di boschi condotti in affitto o in comodato dai soggetti proponenti il Piano stesso.***

## **Dichiarazione di assenso agli elaborati proposti per l'approvazione del Piano di gestione forestale \_\_\_\_\_**

Io sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in  
 riferimento alla domanda di sostegno per la redazione del Piano di gestione forestale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ relativa al bando 2019 dell'operazione 16.8.01 del P.S.R. della Regione  
 Emilia-Romagna, in qualità di

conduttore dei terreni interessati dal sopra citato Piano

proprietario locatore di terreni interessati dal sopra citato Piano

### **DICHIARO**

- di aver preso visione del Piano in oggetto di cui viene richiesta l'approvazione;
- di condividere i contenuti degli elaborati finali del Piano predisposti dai consulenti incaricati;
- di accettare gli eventuali vincoli che deriveranno dall'approvazione del Piano, consapevole che tale strumento produrrà i suoi effetti per tutti gli anni di vigenza e potrà condizionare l'assetto selvicolturale dei boschi anche nel lungo periodo.

Dichiaro, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., dalla "Informativa generale privacy" allegata alla domanda di sostegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato tramite firma digitale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Cristina Govoni, Responsabile del SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2019/2121

IN FEDE

Cristina Govoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paolo Ferrecchi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2019/2121

IN FEDE

Paolo Ferrecchi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Valtiero Mazzotti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2019/2121

IN FEDE

Valtiero Mazzotti

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 2093 del 18/11/2019

Seduta Num. 42

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Costi Palma

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi