



*Gestione Programmi Operativi Regg.
UE 1580/2007 e 1234/2014*

Compagine Sociale



Manuale Utente
Procedura: Programmi Operativi Ortofrutticoli
Settore: Ortofrutta

CARICAMENTO FILE	4
<i>FORMATO FILE.....</i>	<i>7</i>
<i>Campi attesi dal sistema</i>	<i>7</i>
<i>CONTROLLI CONGRUENZA DATI INSERITI</i>	<i>20</i>
ESEMPI COMPILAZIONE FILE.....	21
CONSULTAZIONI FILE	22
CONSULTAZIONE ELABORAZIONE.....	24
CONSULTAZIONE SOCI DOPPI	27
VERIFICA PRESENZA SOCI	31
VERIFICA SOCI ESPULSI	31

COMPAGINE SOCIALE

Il caricamento del file della compagine sociale sul portale SIAN, consente agli enti preposti al controllo, di effettuare le verifiche sui soci delle OP al fine di :

- 1) Riconoscere/Mantenere il riconoscimento;
- 2) Controlli sulle compagini sociali ad inizio annualità;
- 3) Pagamento delle domande di aiuto.

A tal fine le OP devono necessariamente effettuare il caricamento del file sul portale tenendo presente le seguenti scadenze:

- 1) Riconoscere/Mantenere il riconoscimento del OP → Entro il 15 ottobre precedente l'annualità che si vuole inserire a portale, dovrà essere caricata una "fotografia" dell'albo soci al 30 settembre dell'annualità precedente, che contenga tutti i soci attivi che concorrono alla formazione del VPC dell'annualità considerata, compresi anche gli eventuali soci che hanno subito un procedimento di espulsione dall'OP.
- 2) Controlli sulle compagini sociali delle OP ad inizio annualità → Entro 15 febbraio dell'annualità in corso andrà caricata una "fotografia" dell'albo soci al 01 Gennaio dell'annualità, con tutti i soci attivi al 01/01 e che presumibilmente concorreranno al raggiungimento degli obiettivi indicati dall'annualità, compresi anche gli eventuali soci che hanno subito un provvedimento di espulsione dall'OP.
- 3) Pagamento delle domande di aiuto → Entro 15 Febbraio dell'anno successivo all'annualità per cui si vuole effettuare la domanda di saldo, andrà caricata una "fotografia" al 31 Dicembre dell'anno dell'annualità per cui si presenta la richiesta di pagamento, che contenga tutti i soci che effettivamente hanno concorso all'esecuzione dell'annualità del programma operativo.

Di seguito un esempio dei caricamenti delle compagini sociali da effettuare per l'annualità 2017 di un dato PO:

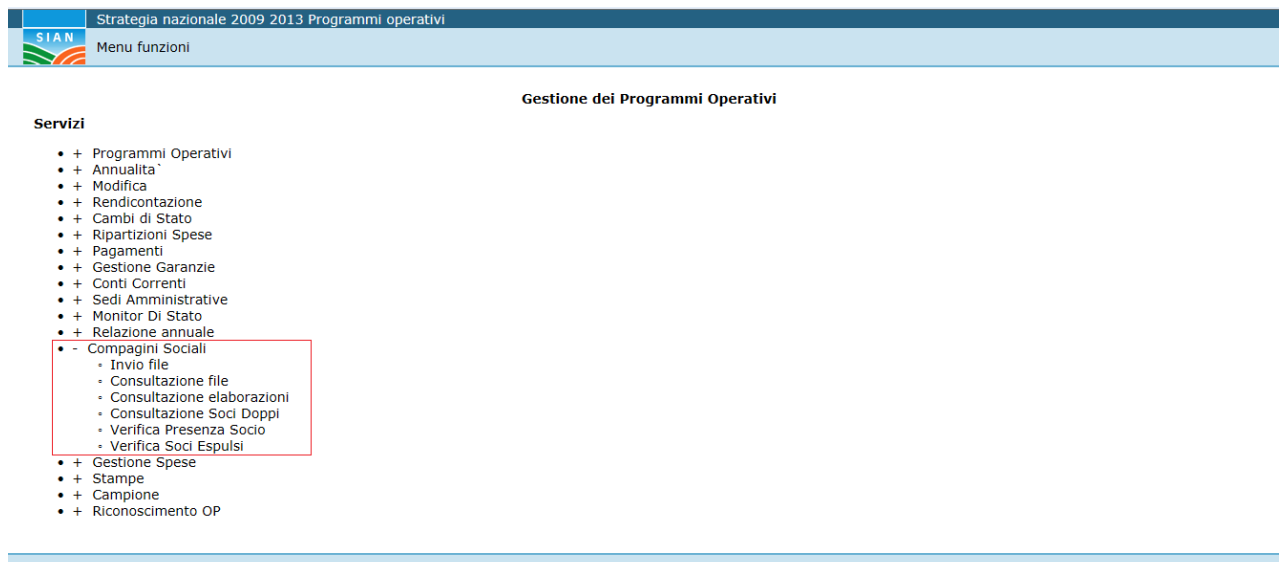
- Entro il **15 Ottobre 2016** andrà caricata una fotografia della base soci al **30 settembre 2016** comprendente tutti i soci che concorreranno alla formazione del VPC per l'annualità **2017**, compresi gli eventuali soci espulsi dall'OP.
- Entro il **15 Febbraio 2017** andrà caricata una fotografia della base soci al **01 Gennaio 2017** comprendente tutti i soci che si ipotizza concorreranno al raggiungimento degli obiettivi dell'annualità **2017**, compresi gli eventuali soci espulsi dall'OP.
- Entro il **15 Febbraio 2018** andrà caricata una fotografia della base soci al **31 Dicembre 2017** comprendente tutti i soci che hanno effettivamente concorso allo svolgimento dell'annualità **2017**, compresi gli eventuali soci espulsi dall'OP.

Le OP potranno comunque procedere al caricamento di ulteriori compagini sociali in periodi diversi da quelli sopraindicati.

L'OP potrà effettuare il "consolidamento" del PO o Annualità solo nel caso in cui sia presente nel SIAN, per l'annualità che si intende consolidare, la compagine sociale riferita al 30 settembre dell'anno precedente.

L'OP potrà effettuare il "consolidamento" della Domanda di Pagamento di Saldo solo nel caso in cui sia presente, nel SIAN, la compagine sociale riferita al 31 Dicembre dell'anno dell'annualità della domanda di aiuto.

Le Amministrazioni Territoriali competenti, in casi particolari, potranno autorizzare il caricamento delle compagini validi per il riconoscimento/mantenimento o pagamento anche oltre la scadenza. In questo caso le operazioni di caricamento saranno effettuate tramite una opportuna procedura batch non attivabile dal portale.



Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi
SIAN Menu funzioni


Gestione dei Programmi Operativi

Servizi

- + Programmi Operativi
- + Annualità
- + Modifica
- + Rendicontazione
- + Cambi di Stato
- + Ripartizioni Spese
- + Pagamenti
- + Gestione Garanzie
- + Conti Correnti
- + Sedi Amministrative
- + Monitor Di Stato
- + Relazione annuale
- - **Compagini Sociali**
 - Invio file
 - Consultazione file
 - Consultazione elaborazioni
 - Consultazione Soci Doppi
 - Verifica Presenza Socio
 - Verifica Soci Espulsi
- + Gestione Spese
- + Stampe
- + Campione
- + Riconoscimento OP

CARICAMENTO FILE

Il file della compagine sociale deve essere caricato sul portale SIAN utilizzando la funzionalità **Invio File** disponibile nel menu per la Gestione dei Programmi Operativi alla voce **Compagini Sociali**. Selezionata la voce di menù indicata, verrà mostrata una maschera di ricerca in cui indicare i dati identificativi dell'OP di cui si vuole effettuare l'inserimento della compagine sociale.

	Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi	Utente:
Menu funzioni		
Ricerca Organizzazioni di produttori		
Gestione dei Programmi Operativi - Upload		
Ricerca Organizzazioni di produttori		
Amministrazione Territoriale	<input type="text"/>	
ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI		
Codice IT	<input type="text"/>	
Ragione Sociale	<input type="text"/>	
Cuaa	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Cerca"/>		<input type="button" value="Reimposta"/>

E' possibile indicare il codice IT oppure la Ragione Sociale o ancora il CUAa dell'OP, attivato il pulsante cerca verrà mostrata la pagina di elenco OP che rispettano i criteri di ricerca valorizzati.

	Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi	Utente:				
Menu funzioni						
Ricerca Organizzazioni di produttori > Elenco Organizzazioni di Produttori						
Gestione dei Programmi Operativi - Upload						
Elenco Organizzazioni di Produttori						
Codice It	Id. Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	
107	017XXXXXXXX	SOC.COOP. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	S.S. XXXXX XXXXX	PULA	CAGLIARI	<input type="radio"/>
257	800XXXXXXXX	COOP. AGRICOLA XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	VIA XXXXX XXXXX	CAGLIARI	CAGLIARI	<input type="radio"/>
326	000XXXXXXXX	COOPERATIVA XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	CORSO XXXXX XXXXX	ARBOREA	ORISTANO	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Seleziona"/>				

Selezionando l'OP desiderata e utilizzando il pulsante seleziona verrà mostrata la maschera in cui effettuare l'inserimento della compagine sociale:

Gestione dei Programmi Operativi - Upload

La base associativa di riferimento sarà quella relativa all'ultimo file inviato	
Documento da inviare:	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
Descrizione:	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>
Annualità di riferimento:	<input type="text" value="v"/>
Numero persone fisiche:	<input type="text"/>
Numero persone giurudiche:	<input type="text"/>
Numero totale soci:	<input type="text"/>
Codice IT dell'AOP:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Tracciato Record"/> *	

Figura 3 Maschera di caricamento compagine sociale

Di seguito il dettaglio dei campi e delle attività da svolgere per effettuare correttamente il caricamento del file:

- 1) Utilizzare il pulsante **sfoglia** per effettuare la selezione del file che si vuole caricare.
- 2) Nel campo **descrizione (Non Obbligatorio)**: indicare la descrizione del file che si sta caricando.
- 3) Nel campo **Annualità del Programma Operativo di Riferimento (Obbligatorio)**: selezionare l'annualità del programma operativo per cui si sta effettuando l'inserimento . Ad esempio se si sta caricando una compagine sociale al 30 settembre che deve essere utilizzata per la determinazione del VPC dell'annualità 2015, sebbene si stia caricando il file che è una fotografia il 30 settembre 2014, nella tendina andrà selezionato il 2015. Se invece si sta effettuando il caricamento di una compagine sociale per l'indicazione della base soci di partenza, che è una fotografia al 01 Gennaio, andrà selezionato il 2015 come annualità di riferimento del Programma Operativo. Mentre se si sta caricando una compagine sociale ai fini del pagamento della domanda di saldo 2014 , che è una foto 31/12/2014, benché il caricamento debba avvenire entro il 15 Febbraio 2015, andrà indicato il 2014 come annualità di riferimento del Programma Operativo.
- 4) **Numero Persone Fisiche (Obbligatorio)**: indicare il numero di persone fisiche, cioè dei soci singoli, che aderiscono all'OP escluse quelle che appartenenti ad una persona giuridica utilizzando le stesse regole della compilazione della relazione annuale;
- 5) **Numero Persone Giuridiche(Obbligatorio)**: indicare il numero di persone giuridiche che fanno parte dell'OP utilizzando le stesse regole della compilazione della relazione annuale;
- 6) **Numero Totale Soci (Obbligatorio)**: indicare il numero totale dei soci che fanno parte dell'OP, somma dei soci al punto 4 + quelli al punto 5, utilizzando le stesse regole della compilazione della relazione annuale;
- 7) **Codice IT dell'AOP di appartenenza (Non obbligatorio)**: da compilarsi obbligatoriamente nel caso di OP che aderiscono ad AOP, indicando il codice dell'AOP.

- 8) Utilizzando il pulsante **Invia il file**, dopo aver compilato tutte le informazioni obbligatorie e selezionato il file **da caricare**, il sistema provvederà al caricamento dello stesso sul portale. I file così caricati verranno elaborati tramite l'esecuzione di un batch notturno.
- 9) Utilizzando il pulsante **istruzione al caricamento** verrà visualizzata una guida per la corretta formattazione del file e le indicazioni per effettuare il caricamento.

FORMATO FILE

Il file della compagine sociale deve essere caricato tramite l'utilizzo dell'apposita funzionalità presente sul SIAN.

Il file caricato dovrà essere in formato .txt e privo di ogni intestazioni. Il sistema gestisce sia i file posizionali, che con i campi separati dal carattere ; (punto e virgola).

Nel caricamento di un file posizionale, l'utente dovrà fare attenzione all'ampiezza di ogni singolo campo e qualora ci fossero campi più piccoli o vuoti dovranno essere indicati degli spazi a copertura della grandezza massima del campo.

Nel caricamento del file con campi separati con ; (punto e virgola) è importante che anche in caso di informazione assente sia comunque inserito il carattere ; (punto e virgola).

Campi attesi dal sistema

Di seguito il dettaglio dei campi attesi dal sistema. Nella colonna note è indicato la modalità di compilazione dei campi. Va tenuto conto che per ogni caricamento effettuato il file dovrà essere formato da tanti soci quanti sono i soci attivi all'interno dell'OP, **fatta eccezione per i soci espulsi per cui andrà indicata la data di revoca e impostato il flag espulsione socio ad S.**

I soci indicati come espulsi saranno memorizzati nel registro delle espulsioni e, se il caricamento sarà andato a buon fine, non sarà necessario inserirli nei successivi caricamenti.

Tabella 1 Tracciato Record

Progr.	Nome del campo	da colonna	a colonna	lunghezza	formato	Note
1	Codice Unione	1	2	2	N	per i codici delle unioni vedere la tabella 2
2	Codice ISTAT Regione	3	5	3	N	codice ISTAT della regione in cui è stata riconosciuta l'OP.

3	CUAA O.P.	6	21	16	AN	Codice fiscale dell'Op
4	CUAA Socio	22	37	16	AN	Codice fiscale del Socio
5	Partita iva Socio	38	48	11	AN	Partita Iva del socio
6	Cognome e Nome / Denominazione	49	198	150	A	Denominazione del Socio
7	Data di nascita o costituzione	199	206	8	N	Data di nasciate in caso di persona fisica, data di costituzione in caso di persona giuridica nel formato GGMMAAAA
8	Cod. ISTAT Provincia di nasc./costit.	207	209	3	N	Codice Istat della provincia di nascita/costituzione se estero = 999
9	Cod. ISTAT Comune di nasc./costit.	210	212	3	N	Codice Istat del comune di nascita/costituzione se estero = 999
10	Flag Sesso	213	213	1	A	Da compilare solo nel caso si tratti di una persona fisica
11	Indirizzo o sede sociale	214	248	35	AN	Indirizzo
12	Cap	249	253	5	N	Cap
13	Cod. ISTAT Provincia di residenza	254	256	3	N	Codice Istat della provincia di residenza se estero = 999
14	Cod. ISTAT Comune di residenza	257	259	3	N	Codice Istat del comune di residenza se estero = 999
15	Telefono	260	274	15	N	
16	Data di adesione produttore	275	282	8	N	Data di adesione del Socio all'Op nel formato GGMMAAAA
17	Flag Terreni fuori regione	283	283	1	A	Indicare S nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione, N nel caso di socio non abbia terreni fuori regione.
18	Codice istat prima Regione dei terreni fuori regione	284	286	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione (campo 17 Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con S) indicare il codice ISTAT della <u>prima</u> regione in cui sono ubicati i terreni.

19	Codice istat seconda Regione dei terreni fuori regione	287	289	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione (campo 17 Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con S) indicare il codice ISTAT della <u>seconda</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
20	Codice istat terza Regione dei terreni fuori regione	290	292	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione (campo 17 Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con S) indicare il codice ISTAT della <u>terza</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
21	Flag socio diretto	293	293	1	A	Indicare S nel caso di socio diretto; N nel caso di socio indiretto.
22	Primo CUAA Socio indiretto (Persona giuridica) primo livello associato Op	294	309	16	A	Nel caso di socio indiretto (campo 21 Flag socio diretto valorizzato con N) indicare il CUAA del socio di <u>primo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
23	Secondo CUAA socio indiretto (Persona giuridica) secondo livello associato Op	310	325	16	A	Nel caso di socio indiretto (campo 21 Flag socio diretto valorizzato con N) indicare il CUAA del socio di <u>secondo</u> livello (cioè che aderisce a quello di primo livello) tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
24	Terzo CUAA socio indiretto (Persona giuridica) terzo livello associato Op	326	341	16	A	Nel caso di socio indiretto (campo 21 Flag socio diretto valorizzato con N) indicare il CUAA del socio di <u>terzo</u> livello (cioè che aderisce a quello di secondo livello) tramite il quale il soggetto è associato all'OP.

25	Classificazione Socio	342	342	1	A	Indicare P se il socio è produttore, S se il socio è sovventore, N in tutti gli altri casi. Non è ammesso alcun altro valore.
26	Data Revoca adesione	343	350	8	N	Data di revoca adesione del socio GGMMAAAA
27	Flag espulsione socio	351	351	1	A	Da compilare solo se il campo data revoca è valorizzato. Può assumere il valore S per i soci espulsi N in caso contrario
28	ID Prodotto1	352	361	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
29	Tipologia conferimento1 (FRESCO O TRASFORMATO)	362	362	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
30	ID Prodotto2	363	372	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
31	Tipologia conferimento2 (FRESCO O TRASFORMATO)	373	373	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
32	ID Prodotto3	374	383	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3

33	Tipologia conferimento3 (FRESCO O TRASFORMATO)	384	384	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
34	ID Prodotto4	385	394	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
35	Tipologia conferimento4 (FRESCO O TRASFORMATO)	395	395	1	A	F= fresco T=trasformato E=entrambi
36	ID Prodotto5	396	405	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
37	Tipologia conferimento5 (FRESCO O TRASFORMATO)	406	406	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
38	ID Prodotto6	407	416	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
39	Tipologia conferimento6 (FRESCO O TRASFORMATO)	417	417	1	A	F= fresco T=trasformato E=entrambi

40	ID Prodotto7	418	427	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
41	Tipologia conferimento7 (FRESCO O TRASFORMATO)	428	428	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
42	ID Prodotto8	429	438	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
43	Tipologia conferimento8 (FRESCO O TRASFORMATO)	439	439	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
44	ID Prodotto9	440	449	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
45	Tipologia conferimento9 (FRESCO O TRASFORMATO)	450	450	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.

46	ID Prodotto10	451	460	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
47	Tipologia conferimento10 (FRESCO O TRASFORMATO)	461	461	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
48	ID Prodotto11	462	471	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
49	Tipologia conferimento11 (FRESCO O TRASFORMATO)	472	472	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
50	ID Prodotto12	473	482	10	N	per i codici dei prodotti ammessi cliccare sul link qui riportato: Lista Prodotti
51	Tipologia conferimento12 (FRESCO O TRASFORMATO)	483	483	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.

52	ID Prodotto13	484	493	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
53	Tipologia conferimento13 (FRESCO O TRASFORMATO)	494	494	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
54	ID Prodotto14	495	504	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
55	Tipologia conferimento14 (FRESCO O TRASFORMATO)	505	505	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
56	ID Prodotto15	506	515	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
57	Tipologia conferimento15 (FRESCO O TRASFORMATO)	516	516	1	A	indicare F se il prodotto conferito è fresco, T se il prodotto conferito è trasformato, E se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.

Tabella 2 Codifica Unioni

Codice Unione da inserire nel file	Descrizione Unione
03	ITALIA ORTOFRUTTA
05	UNAPROA
07	ARS-ACI
09	INDIPENDENTE

Tabella 3 Elenco Prodotti

Codice Prodotto	Descrizione Prodotto
0702000000	Pomodori, freschi o refrigerati
0703900000	Porri e altri ortaggi agliacei
0705110000	Lattughe a cappuccio
0709590000	Funghi e tartufi
0709510000	Funghi e tartufi
0910200000	Zafferano
1211908600	Basilico, melissa, menta, origano/maggiorana selvatica (<i>origanum vulgare</i>), rosmarino, salvia, freschi o refrigerati
1212920000	Carrube
0709601000	Peperoni
0805500000	Limoni(<i>Citrus Limon</i> , <i>Citrus limonum</i>) e Limette (<i>Citrus Aurantifolia</i> , <i>Citrus Latifolia</i>)
0806101000	Uve da tavola,fresche
0808100000	Mele
0808300000	Pere
0809290000	Altre Ciliegie
0809210000	Ciliegie acide (<i>Prunus cerasus</i>)
0809300000	Pesche,comprese le pesche noci
0809400000	Prugne e prugneole
0810200000	Lamponi,more di rovo o di gelso e morelamponi
0810400000	Mirtilli rossi,mirtilli neri ed altri frutti del genere <i>Vaccinium</i>

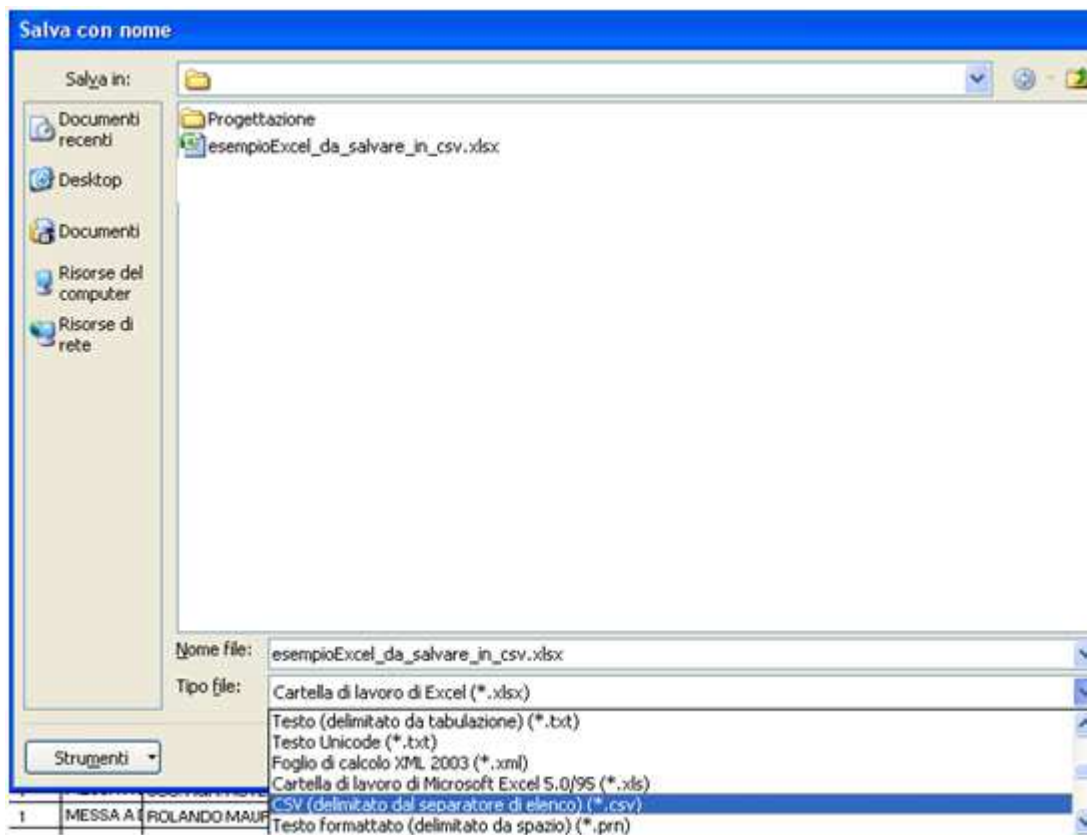
0810500010	Kiwi (<i>Actinidia sinensis</i>)
0810500090	Kiwi (<i>Actinidia deliciosa</i>)
0810907550	Fico d'india
0810907530	Melograno
0810900000	Altre frutta fresca
0703100000	Cipolle e scalogni
0805100000	Arance
0810100000	Fragole
0808400000	Cotogne
0809000000	Albicocche, ciliege, pesche (comprese le pesche noci) prugne e prugnone, fresche
0809100000	Albicocche
0810000000	Altra frutta fresca
0703000000	Cipolle, scalogni, aglio, porri ed altri ortaggi agliacei, freschi o refrigerati
0703200000	Aglio
0704000000	Cavoli, cavolfiori, cavoli ricci, cavoli rapa e simili prodotti commestibili del genere Brassica, freschi o refrigerati
0704100000	Cavolfiori e cavoli broccoli
0704200000	Cavoletti di Bruxelles
0704901000	Cavoli bianchi e cavoli rossi
0704909000	Altri prodotti commestibili del genere Brassica
0705000000	Lattughe (<i>Lactuca sativa</i>) e cicorie (<i>Cichorium spp.</i>) fresche o refrigerate
0705190000	altre Lattughe
0705210000	Cicoria Witloof (<i>Cichorium intybus</i> var. <i>foliosum</i>)
0705290000	altre Cicorie
0706000000	Carote, navoni, barbabietole da insalata, salsefica o barba di becco, sedani-rapa, ravanelli e simili radici commestibili, freschi o refrigerati
0706100000	Carote e navoni
0706900000	Altre radici commestibili
0707000000	Cetrioli e cetriolini, freschi o refrigerati

0707000500	Cetrioli
0707009000	Cetriolini
0708000000	Legumi da granella, anche sgranati, freschi o refrigerati
0708100000	Piselli (<i>Pisum sativum</i>)
0708200000	Fagioli (<i>Vigna spp.</i> , <i>Phaseolus spp.</i>)
0708900000	altri legumi
0709000000	Altri ortaggi, freschi o refrigerati, esclusi quelli delle sottovoci 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60 99, 0709 92 10, 0709 92 90 e 0709 99 60
0709910000	Carciofi
0709200000	Asparagi
0709300000	Melanzane
0709400000	Sedani, esclusi i sedani Rapa
0709700000	Spinaci, tetragonie (spinaci della Nuova Zelanda) e atreplici (bietoloni rossi o dei giardini)
0709991000	Insalate, diverse dalle lattughe (<i>Lactuca sativa</i>) e dalle cicorie (<i>Cichorium spp</i>)
0709992000	Bietole da costa e cardi
0709995000	Finocchi
0709931000	Zucchine
0709994000	capperi
0709999000	altri ortaggi e legumi
0802000000	Altre frutta a guscio, fresche o secche, anche sgusciate o decorticate, escluse noci di arec (o di betel) e noci di cola della sottovoce 0802 70 00, 0802 80 00
0802900000	Altre frutta a guscio, escluse noci di arec (o di betel) e noci di cola della sottovoce 0802 70 00
0802120000	Mandorle(sgusciate)
0802110000	Mandorle(con guscio)
0802220000	Nocciole (<i>Corylus spp.</i>) (sgusciate)
0802210000	Nocciole (<i>Corylus spp.</i>) (con guscio)
0802320000	Noci comuni(sgusciate)
0802310000	Noci comuni(con guscio)
0802410000	Castagne e marroni (<i>Castanea spp.</i>)

0802510000	Pistacchi
0804201000	Fichi, freschi
0805200000	Mandarini compresi i tangerini ed i mandarini satsuma (o sazuma);clementine, wilkings e simili ibridi di agrumi
0805400000	Pompelmi e pomeli
0805000000	Agrumi, freschi o secchi
0805900000	Altri agrumi tra cui:Cedro (Citrus medica) e Bergamotto (Citrus bergamia)
0807000000	Meloni (compresi i cocomeri) e papaie, freschi:
0807110000	Cocomeri
0807190000	Altri meloni
0808000000	Mele, pere e cotogne, fresche

Per agevolare la conversione del file Excel in formato testuale (txt), si esaminano le varie fasi:

1. Aprire il file excel, formattato come indicato nel tracciato sopra descritto, con tutte le informazioni relative alla compagine sociale;
2. salvare il file utilizzando la voce salva con nome: salva con nome \ Altri Formati \ CSV (delimitato dal separatore di elenco) (*.csv)



3. rinominare il file modificando l'estensione da .CSV a .TXT

CONTROLLI CONGRUENZA DATI INSERITI

In fase di elaborazione del file, il sistema effettuerà una serie di controlli per verificare se il file caricato è da considerarsi valido. Di seguito le verifiche effettuate dal sistema:

- Campi Obbligatori:
 - Codice Unione
 - Codice ISTAT Regione
 - CUA O.P.
 - CUA Produttore
 - Cognome e Nome / Denominazione
 - Data di nascita o costituzione
 - Codice ISTAT Provincia di nascita/costituzioni
 - Codice ISTAT Comune di nascita/costituzioni
 - Indirizzo o sede sociale
 - Cap
 - Codice ISTAT Provincia di residenza
 - Codice ISTAT Comune di residenza
 - Data di adesione produttore
 - Flag Terreni fuori regione
 - Codice Istat Prima regione solo nel caso in cui il campo **flag terreni fuori regione** sia valorizzato ad S
 - Flag socio diretto
 - Primo Cua associato solo nel caso in cui il campo **flag socio diretto** sia valorizzato ad N
 - Classificazione socio

Per i campi sopraindicati non è possibile indicare uno spazio per la mancata compilazione essendo tutte informazioni di cui l'Op deve essere a conoscenza.

- Controlli di congruenza:
 - Il campo Cua Op indicato deve essere presente sul SIAN
 - Il campo Cua Produttore può assumere la grandezza di 11 caratteri o 16. Nel caso in cui il campo sia da 11 caratteri (persona giuridica) si deve trattare di soli numerici
 - Il campo partita iva produttore deve essere formato da 11 caratteri numerici
 - Il campo flag terreni fuori regione può assumere esclusivamente i valori S o N.
 - In caso di compilazione dei campi Codice Istat Prima regione ,Cod. Istat Seconda regione, Cod. Istat Terza regione la regione indicata deve essere censita sul SIAN
 - Il campo flag socio diretto può assumere solo i valori S o N
 - I Campi Primo Cua associato, Secondo Cua associato, Terzo Cua associato se valorizzati possono assumere solo la grandezza 11 o 16. Nel caso in cui sia 11 deve essere formato esclusivamente da numeri.
 - Il campo Classificazione socio può assumere solo i valori P,N,S.
 - Nel caso in cui il campo classificazione socio sia valorizzato a P deve essere indicato almeno un prodotto valido.

- Nel caso in cui il campo Classificazione socio sia uguale a P tutti i codici prodotto inseriti devono risultare validi.
- Nel caso in cui il campo classificazione socio sia valorizzato a P deve essere presente il fascicolo aziendale.
- La data adesione deve essere nel formato ddmmyyyy.
- La data revoca se indicata deve essere nel formato ddmmyyyy.
- Il campo **Flag espulsione** socio in caso di data revoca impostato è obbligatorio.
- Nel caso in cui il campo **Flag Espulsione** socio sia valorizzato può assumere unicamente i valori S, N.

ESEMPI COMPILAZIONE FILE

Tracciato con separatore ;

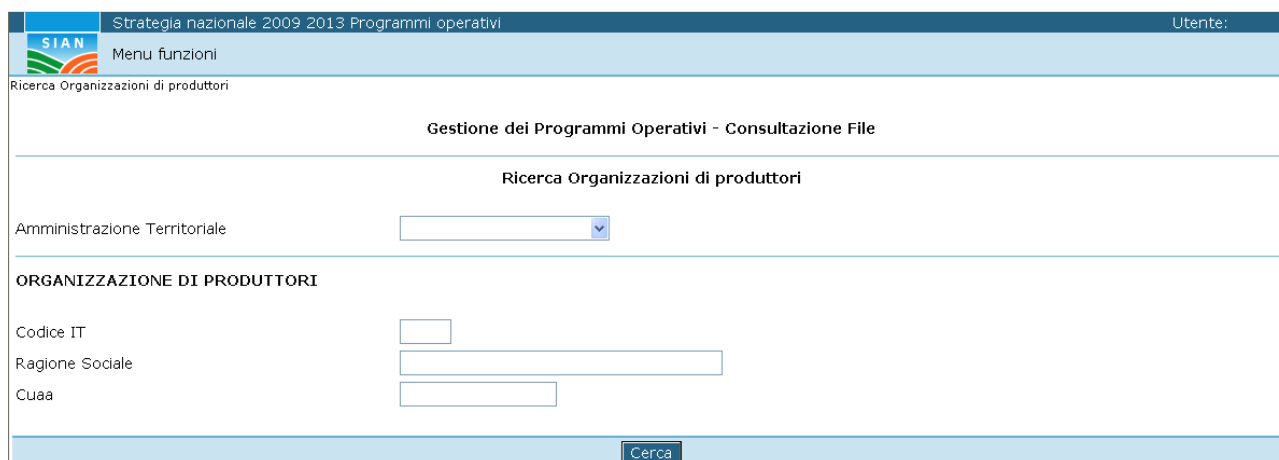
Alcuni esempi di compilazione :

- Nella riga sottostante sono indicati i dati di un socio produttore diretto dell'OP che ha terreni fuori regione. Infatti il campo **flag terreni fuori regione** è valorizzato ad S ed il campo codice istat prima regione terreni fuori regione è valorizzato a 01 (Piemonte):
09;004;01567870223;ZCHSDR66S47B165C;;ZUECH SANDRA;12021979;022;004;F;VIA EGIDIO
22;38011;022;004;;01012013;S;01;;;S;;;P;;;0702000000;F;0709590000;T;
- Nella riga sottostante sono riportati i dati di un socio sovventore (il campo tipologia socio valorizzato ad S) direttamente associato all'OP in questo caso non è necessario indicare i prodotti conferiti:
09;004;01567870223;ZCHTLI37B18B165X;;ZUECH ITALO;04101976;022;004;M;VIA PINO
43;38011;022;004;;01012014;S;01;;;S;;;S;;;;
- Nella riga sottostante sono riportati i dati una persona giuridica, direttamente associata, e che non produttore (non è necessario che abbia fascicolo aziendale). In questo caso non vengono indicati prodotti e la classificazione socio è valorizzata ad N:
09;004;01567870223;03799350875;03799350875;SOCIETA COOPERATIVA
LL;04102005;022;004;;VIA ANDREA 54;38011;022;004;;01012012;N;;;S;;;N;;;;

- Nella riga sottostante sono riportati i dati di un socio produttore non direttamente associati all'Op. Infatti il campo **flag socio diretto** è impostato ad N ed il campo **primo cuaa socio indiretto** è valorizzato con il cuaa del socio direttamente associato all'OP :
 09;004;01567870223;GNTCLD57D52D663P;;GENETTI CLAUDIA;13011972;022;004;F;VIA ANDREA 54;38011;022;044;;01012013;N;;;N;03799350875;;;P;;;0702000000;F;0709590000;T;
- Nella riga sottostante sono riportati i dati di un socio, persona giuridica, non direttamente associato all'OP e che non conferisce direttamente prodotti. In questo caso il campo **flag socio diretto** è impostato ad N ed il campo **primo cuaa socio indiretto** è valorizzato con il cuaa del socio direttamente associato all'OP dell'Op. Inoltre il capo tipo produttore è valorizzato ad N:
 09;004;01567870223;02061640872;02061640872;VIGNA COOP;03022006;022;004;;VIA NOVE 3;38011;022;004;;23122013;N;;;N;03799350875;;;N;;;;
- Nella riga sottostante sono indicati i dati di un socio indiretto di un OP che conferisce prodotto passando per due persone giuridiche. Il campo **flag socio diretto** è impostato ad N il primo campo cuaa socio diretto è valorizzato con il cuaa del socio che direttamente aderisce all'Op, il secondo cuaa è quello della persona giuridica alla quale il produttore conferisce i suoi prodotti. Il campo **tipo produttore** è impostato a P e sono indicati i prodotti conferiti:
 09;004;01567870223;TRRMRA51E13C103V;;TURRI MAURO;02021970;022;004;M;VIA LENIN 33;38011;022;004;;01012012;N;;;N;03799350875;02061640872;;P;0702000000;F;0709590000;T;

CONSULTAZIONI FILE

Selezionando la voce di menù Consultazione File verrà visualizzata la pagina di ricerca delle organizzazioni di produttori:



Impostati i criteri di ricerca e premuto il tasto "cerca" verrà visualizzato l'elenco delle organizzazioni dei produttori. Se la ricerca viene effettuata dall'amministrazione territoriale, nel caso in cui siano presenti Aop con Op socie riconosciute in una regione diversa sarà possibile effettuare la ricerca anche di quest'ultime:

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi
Utente:

Menu funzioni

Ricerca **Organizzazioni di produttori** > Elenco Organizzazioni di Produttori

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione File

Elenco Organizzazioni di Produttori

Codice It	Id. Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	
267	015XXXXXXXX	COOPERATIVA XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	S. P. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	SESTU	CAGLIARI	○

Indietro
Seleziona

Scelta l'organizzazione di interesse e premuto il tasto "seleziona" viene presentata a video la maschera di riepilogo dei dati di un produttore e dei file ad esso associati:

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi
Utente:

Menu funzioni

Ricerca **Organizzazioni di produttori** > **Elenco Organizzazioni di Produttori** > Elenco File

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione File

Riepilogo Dati del Produttore

Codice It	Id. Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia
267	017XXXXXXXX	SOC.COOP. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	S.S. XXXXX XXXXX	SESTU	CAGLIARI

Tipologia file da consultare:

INVIATI

Seleziona

INVIATI
ELABORATI

Scelta la tipologia e premuto il tasto "seleziona"

Nel caso Inviati:

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione File

Riepilogo Dati del Produttore

Codice It	Id. Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia
00	01	CON	VIA T	CLES	TRENTO

Tipologia file da consultare:

INVIATI

Seleziona

Elenco File INVIATI

Progressivo	Nome	Descrizione	Data inserimento	Elaborato	File valido	
1	soci.txt		22/09/2014	SI	SI	○

Visualizza
Tracciato Record

Indietro

ATTENZIONE: Se il campo **File valido** è uguale a **NO** il file caricato ed elaborato non sarà visualizzabile dalla funzione **consultazione elaborazione** e nella ricerca delle doppie associazioni. Inoltre non potrà essere utilizzato per i consolidamenti.

Premendo il tasto "record Istruzioni al caricamento" verrà visualizzato un file in formato doc contenente le indicazioni per la compilazione del file

Utilizzando il pulsante Visualizza verrà mostrata il file caricato a portale.

nel caso Elaborati:

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione File

Riepilogo Dati del Produttore

Codice It	Id. Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia
4	01	AS	VIA T	SCANZANO JONICO	MATERA

Tipologia file da consultare: ELABORATI Seleziona

Elenco File ELABORATI

Progressivo	Nome	Descrizione	Data inserimento	File valido	
1	DOWNANAGRAFICA20142007-1.txt		22/09/2014	SI	⊙

Visualizza
Tracciato Record

Indietro

Premendo il tasto “record Istruzioni al caricamento” verrà visualizzato un file in formato doc contenente le indicazioni per la compilazione del file

Dopo aver selezionato il file di interesse e premuto il tasto “visualizza” verrà mostrato a video il contenuto del file elaborato con gli eventuali errori riscontrati durante l’elaborazione del file.

In caso di file con anomalie alla fine di ogni riga sarà presente il motivo del mancato caricamento.

```

1 VRIGPT4XXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
2 ZNTGRNXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
3 SPRSTXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;06-GIU-06;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 010;03XXXXXXXXX
4 FGLGPPXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
5 MNGDLDXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
6 MRLCRLXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
7 MNCNGLXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
8 PRTPTRXXXXXXXXXX;NOME COGNOME;22-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 005;03XXXXXXXXX
9 ZZLPLGXXXXXXXXXX;NOME COGNOME: ; FASCICOLO NON TROVATO;;03XXXXXXXXX
10 01530XXXXXXXXXX;NOME COGNOME;27-GEN-05;SI;PRESENZA CAA: SI;CAA CXXXXXX - VICENZA - 010;03XXXXXXXXX
11 ;; ; CUA NON TROVATO NELLA RIGA NUMERO: 11;;
12
  
```

CONSULTAZIONE ELABORAZIONE

Selezionando la voce di menù Consultazione Elaborazioni verrà visualizzata la pagina di ricerca delle organizzazioni di produttori:

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione Elaborazioni

Ricerca Organizzazioni di produttori

Amministrazione Territoriale

ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa

Anno di riferimento:

Periodo di riferimento:

Cuaa Socio

Impostati i criteri di ricerca e premuto il tasto “cerca” verrà visualizzato l’elenco delle organizzazioni di produttori. Se la ricerca viene effettuata dall’amministrazione territoriale, nel caso in cui siano presenti Aop con Op socie riconosciute in una regione diversa sarà possibile effettuare la ricerca anche di quest’ultime. La ricerca delle elaborazioni può essere effettuato su tre periodi :

1. 30 Settembre, valida ai fini del riconoscimento
2. 01 Gennaio, valida come primo caricamento dell’annualità
3. 31 Dicembre, valida ai fine del pagamento
4. Ultima elaborazione

ATTENZIONE: Verranno visualizzati soltanto i file correttamente elaborati. Nel caso in cui il file fosse stato scartato dal sistema i motivi di scarto potranno essere visualizzati utilizzando la funzionalità **Consultazione File** descritta precedentemente.

Impostati i criteri di ricerca e utilizzato il pulsante cerca verrà mostrata la pagina di elenco OP

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi						Utente:
Menu funzioni						
Ricerca Organizzazioni di produttori > Elenco Organizzazioni di Produttori						
Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione Elaborazioni						
Elenco Organizzazioni di Produttori <input type="button" value="Seleziona Tutti"/> <input type="button" value="Seleziona Nessuno"/>						
Codice It	Id. Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	
149	002XXXXXXXXXX	COOPERATIVA XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	C/O XXXXXXXX XXX	FONDI	LATINA	<input type="checkbox"/>
151	000XXXXXXXXXX	COOP.VA AGRICOLA XXXXXXXXXXXX	VIA XXXXXXXXXXXX	FONDI	LATINA	<input type="checkbox"/>

Scelta l’organizzazione di interesse e premuto il tasto “seleziona” viene presentata a video la maschera di elenco dei soci caricati dall’OP per il periodo di riferimento indicato. Se vengono selezionate più OP, sopra la maschera di elenco viene riportato il dettaglio dei parametri inseriti in fase di ricerca

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione Elaborazioni

PARAMETRI DI RICERCA	
Amministrazione territoriale:	Non valorizzata
Codice IT:	Non valorizzato
Ragione sociale:	Non valorizzata
Cuaa:	Non valorizzato
Annualità di riferimento del PO:	2015
Periodo di riferimento:	Ultima Elaborazione

CUAA SOCIO	NOME SOCIO	TIPO SOCIO	ULTIMA VALIDAZIONE	PRESENZA CAA	DESCRIZIONE CAA	CUAA OPERATORE	RAGIONE SOCIALE	TE
	SO	NON INDICATO	20-MAG-13	SI	CAA ACLI - BARI - 001 (181/ 072/ 001)			NO
	SO	NON INDICATO		NO	(181/ 072/ 001)			NO
	MA	NON INDICATO	09-MAG-13	SI	CAA ACLI - BARI - 001 (181/ 072/ 001)			NO
	GR	PRODUTTORE	26-APR-13	SI	CAA Coldiretti - TRENTO - 009 (103/ 022/ 009)			SI
	DA	PRODUTTORE	05-SET-12	SI	CAA Coldiretti - TRENTO - 009 (103/ 022/ 009)			NO
	AN	SOVVENTORE						NO

[Indietro](#) [Esporta](#)

Se invece viene selezionata una singola OP, il dettaglio dei parametri di ricerca verrà aggiornato direttamente con i dati di quest'ultima.

Gestione dei Programmi Operativi - Consultazione Elaborazioni

PARAMETRI DI RICERCA	
Amministrazione territoriale:	SICILIA
Codice IT:	433
Ragione sociale:	ORGANIZZAZIONE
Cuaa:	046
Annualità di riferimento del PO:	2015
Periodo di riferimento:	Ultima Elaborazione

CUAA SOCIO	NOME SOCIO	TIPO SOCIO	ULTIMA VALIDAZIONE	PRESENZA CAA	DESCRIZIONE CAA	CUAA OPERATORE	RAGIONE SOCIALE	TE
	SOCIETA	NON INDICATO	20-MAG-13	SI	CAA ACLI - BARI - 001 (181/ 072/ 001)		ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI ROSARIA SOCIETA CONSORTILE A R. L.	M
	SOCIETA	NON INDICATO		NO	(181/ 072/ 001)		ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI ROSARIA SOCIETA CONSORTILE A R. L.	M
	MA	NON INDICATO	09-MAG-13	SI	CAA ACLI - BARI - 001 (181/ 072/ 001)		ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI ROSARIA SOCIETA CONSORTILE A R. L.	M

[Indietro](#) [Esporta](#)

Utilizzando il file esporta verrà generato un file in formato Excel contenente tutte le informazioni presenti in maschera. L'intestazione del file excel sarà gestita come per la maschera web.

CONSULTAZIONE SOCI DOPPI

Selezionando la voce di menù Consultazione Soci Doppi verrà visualizzata la pagina di ricerca dei soci doppi. La maschera sarà diversa a seconda della tipologia di utente. Gli utenti che possono utilizzare questa funzionalità sono i seguenti:

- Utenti Agea
- Utenti Amministrazione Territoriale/Organismi Pagatori
- Utenti Op/Unione

➤ Di seguito la descrizione della ricerca effettuata da un utente Agea:

La maschera di ricerca si presenterà nel seguente modo:



Le doppie associazioni possono essere ricercate per tre diversi periodi di riferimento

1. 30 Settembre, valida ai fini del riconoscimento
2. 01 Gennaio, valida come primo caricamento dell'annualità
3. 31 Dicembre, valida ai fine del pagamento

I campi anno e periodo di riferimento vanno obbligatoriamente compilati. La ricerca potrà essere effettuata nei seguenti modi:

1. Per singola Organizzazione dei produttori, compilando uno o più tra i campi codice it, ragione sociale e cuaa.
2. Per singolo socio valorizzando il campo cuaa socio.
3. Per tutte le Op presenti sul territorio nazionale utilizzando il pulsante ricerca Nazionale

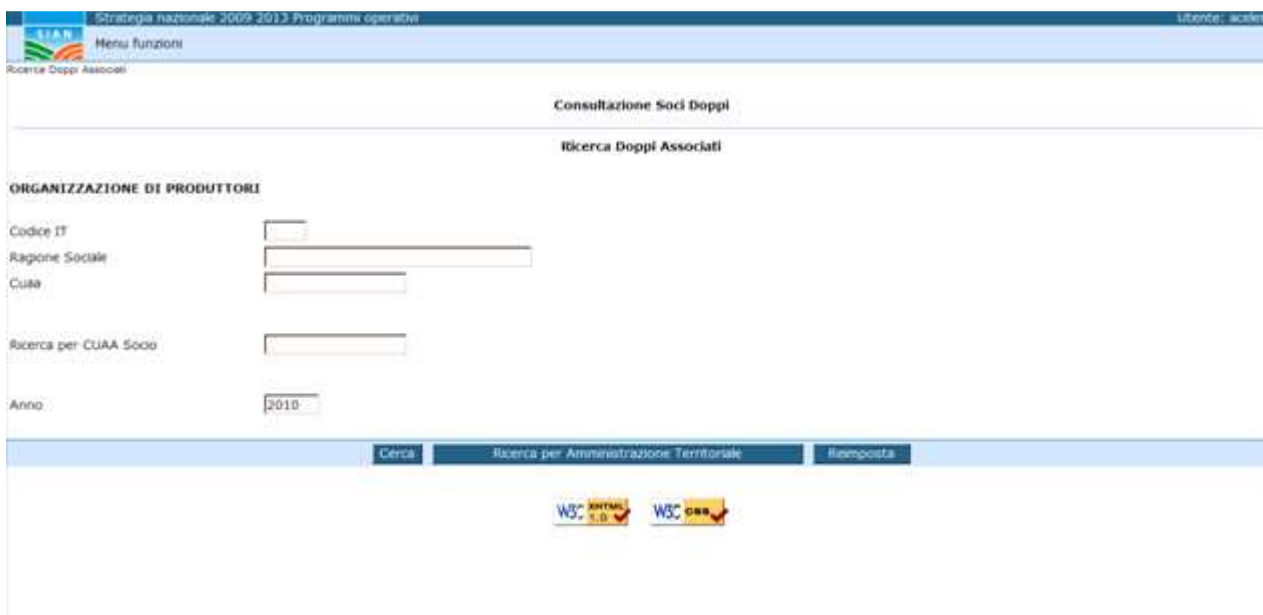
Utilizzando il pulsante cerca o ricerca nazionale, il sistema effettuerà una verifica su tutte le Op per verificare la presenza di soci che conferiscono lo stesso prodotto per la stessa tipologia a due o più Op. La ricerca verrà effettuata sull'ultimo file valido caricato per l'annualità e periodo di riferimento indicato.

Di seguito la maschera di dettaglio che verrà mostrata dal sistema nel caso in cui siano presenti doppie associazioni.

DENOMINAZIONE	CUAA SOCIO	Amministrazione Territoriale	Organizzazione Produttori	PRODOTTO	STATO
AMBRI	MBRC	ABRUZZO	COOPERATTIV	08105000 - KIWI	FRESCO
AMBRI	MBRC	CALABRIA	O.P.AGRICOL	08105000 - KIWI	FRESCO
AMBRI	MBRC	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - KIWI	FRESCO
AMBRI	MBRC	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - KIWI	FRESCO
AMBRI	MBRC	LAZIO	COOPERATI	08105000 - KIWI	FRESCO
AMBRI	MBRC	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - KIWI	FRESCO
AMBRI	MBRC	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. - I	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	ABRUZZO	COOPERATTIV	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	CALABRIA	O.P.AGRICOL	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	LAZIO	COOPERATI	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - KIWI	FRESCO
DE FES	DFLG	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. - I	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL2	ABRUZZO	COOPERATTIV	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL2	CALABRIA	O.P.AGRICOL	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL2	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL3	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL3	LAZIO	COOPERATI	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL3	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - KIWI	FRESCO
FELICI	FLCL3	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. - I	08105000 - KIWI	FRESCO
KLOTZ IS200H	KLTA	BOLZANO	VLP GEN. LA	08094000 - PRUGNE E PRUGNOLE	FRESCO
KLOTZ IS200H	KLTA	LAZIO	PRO.FUNG.OA. S.M.L.	08094000 - PRUGNE E PRUGNOLE	FRESCO

➤ Di seguito la descrizione della ricerca effettuata da un utente Amministrazione Territoriale:

La maschera di ricerca si presenterà nel seguente modo:



Le doppie associazioni possono essere ricercate per tre diversi periodi di riferimento

1. 30 Settembre, valida ai fini del riconoscimento
2. 01 Gennaio, valida come primo caricamento dell'annualità
3. 31 Dicembre, valida ai fine del pagamento

I campi anno e periodo di riferimento vanno obbligatoriamente compilati. La ricerca potrà essere effettuata nei seguenti modi:

1. Per singola Organizzazione dei produttori, compilando uno o più tra i campi codice IT, ragione sociale e cuaa.
2. Per singolo socio valorizzando il campo cuaa socio.
3. Per tutte le Op presenti nel territorio dell'amministrazione territoriale collegata

Utilizzando il pulsante cerca o ricerca per amministrazione territoriale, il sistema effettuerà una verifica su tutte le Op per verificare la presenza di soci che conferiscono lo stesso prodotto per la stessa tipologia a due o più Op. La ricerca verrà effettuata sull'ultimo file valido caricato per l'annualità e periodo di riferimento indicato.

Di seguito la maschera di dettaglio che verrà mostrata dal sistema nel caso in cui siano presenti doppie associazioni.

DENOMINAZIONE	CUAA SOCIO	Amministrazione Territoriale	Organizzazione Produttori	PRODOTTO	STATO
AMBR1	MBRC	ABRUZZO	COOPERATIV*	08105000 - #QWI	FRESCO
AMBR1	MBRC	CALABRIA	O.P. AGRICOL	08105000 - #QWI	FRESCO
AMBR1	MBRC	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - #QWI	FRESCO
AMBR1	MBRC	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - #QWI	FRESCO
AMBR1	MBRC	LAZIO	COOPERATI	08105000 - #QWI	FRESCO
AMBR1	MBRC	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - #QWI	FRESCO
AMBR1	MBRC	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. -	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	ABRUZZO	COOPERATIV	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	CALABRIA	O.P. AGRICOL	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	LAZIO	COOPERATI	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - #QWI	FRESCO
DE FES	DFLG	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. -	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	ABRUZZO	COOPERATIV	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	CALABRIA	O.P. AGRICOL	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	LAZIO	COOPERATI	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - #QWI	FRESCO
FELIC1	FLC1	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. -	08105000 - #QWI	FRESCO
KLOTZ IS2004	KLTA	BOLZANO	V.L.F. GEN. LA	08094000 - PRUGNE E PRUGNOLE	FRESCO
KLOTZ IS2004	KLTA	LAZIO	PRD. FUNG. OR. S.R.L.	08094000 - PRUGNE E PRUGNOLE	FRESCO

➤ Di seguito la descrizione della ricerca effettuata da un utente Op:

La maschera di ricerca si presenterà nel seguente modo:

Consultazione Soci Doppi

Ricerca Doppi Associati

ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa

Ricerca per CUAА Socio

Periodo di riferimento:

Anno

[Cerca](#) [Reimposta](#)

Le doppie associazioni possono essere ricercate per tre diversi periodi di riferimento

1. 30 Settembre, valida ai fini del riconoscimento
2. 01 Gennaio, valida come primo caricamento dell'annualità
3. 31 Dicembre, valida ai fine del pagamento

I campi anno e periodo di riferimento vanno obbligatoriamente compilati. In questo caso il campo cuaa sarà pre impostato con il cuaa dell'Op associato all'utenza che ha effettuato la login al portale SIAN. Inoltre L'Op/AOP potrà effettuare la ricerca impostando un cuaa nel campo cuaa socio.

Utilizzando il pulsante cerca, il sistema effettuerà una verifica su tutte le Op per verificare la presenza di soci che conferiscono lo stesso prodotto per la stessa tipologia a due o più Op. La ricerca verrà effettuata sull'ultimo file valido caricato per l'annualità e periodo di riferimento indicato.

Di seguito la maschera di dettaglio che verrà mostrata dal sistema nel caso in cui siano presenti doppie associazioni.

DEGNOMIAZIONE	CUAA SOCIO	Amministrazione Territoriale	Organizzazione Produttori	PRODOTTO	STATO
AMBR1	HSRC	ABRUZZO	COOPERATIVE	08105000 - #3WI	FRESCO
AMBR1	HSRC	CALABRIA	O.P.AGRICOL	08105000 - #3WI	FRESCO
AMBR1	HSRC	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - #3WI	FRESCO
AMBR1	HSRC	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - #3WI	FRESCO
AMBR1	HSRC	LAZIO	COOPERATIVE	08105000 - #3WI	FRESCO
AMBR1	HSRC	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - #3WI	FRESCO
AMBR1	HSRC	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. - I	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	ABRUZZO	COOPERATIVE	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	CALABRIA	O.P.AGRICOL	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	LAZIO	COOPERATIVE	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - #3WI	FRESCO
DE FES	DFLG	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. - I	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	ABRUZZO	COOPERATIVE	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	CALABRIA	O.P.AGRICOL	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	CAMPANIA	A.P.O.FRU.S.	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	EMILIA ROMAGNA	CONSORZIO	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	LAZIO	COOPERATIVE	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	LAZIO	FRUTTI FELIC	08105000 - #3WI	FRESCO
FELIC1	FLC1	SARDEGNA	ASSOCIAZ. # A.R.P.O.S. - I	08105000 - #3WI	FRESCO
KLOTZ IS2001	KLTA	BOZZANO	VLP GEN. LA	08094000 - PRUGNE E PRUGNOLE	FRESCO
KLOTZ IS2001	KLTA	LAZIO	PRO.FUNG.ON. S.R.L.	08094000 - PRUGNE E PRUGNOLE	FRESCO

VERIFICA PRESENZA SOCI

Selezionando la voce di menù verifica presenza socio verrà visualizzata la maschera di ricerca

Verifica Presenza Socio

Ricerca Socio

CUAA Socio

Anno

Entrambi i parametri di ricerca sono obbligatori nel caso in cui non venissero riempiti verrà visualizzato un messaggio di errore. Utilizzato il pulsante cerca il sistema verificherà su tutti gli ultimi file caricati per l'annualità indicata a prescindere dal periodo di riferimento. Nel caso dovesse trovare il socio verrà mostrata la maschera seguente:

Elenco Soci

DENOMINAZIONE	CUAA SOCIO	Tipo Socio	Organizzazione Produttori	PRODOTTO	STATO
DA	BB	PRODUTTORE	CON	08092000 - Ciliege	FRESCO
DA	BB	PRODUTTORE	CON	08081000 - Mele	FRESCO

VERIFICA SOCI ESPULSI

Selezionando la voce di menù "Verifica soci espulsi" si apre la seguente maschera di ricerca.

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi

Menu funzioni

Ricerca Soci Espulsi

Verifica Soci Espulsi

Ricerca Soci Espulsi

RICERCA PER OP

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa

RICERCA PER SOCIO

CUAA Socio

Si potrà effettuare la ricerca per OP, specificando almeno uno dei tre parametri richiesti, oppure la ricerca per socio, indicando almeno uno dei due parametri richiesti. Non potranno essere effettuate ricerche indicando parametri in entrambe le sezioni.

In caso di esito positivo della **ricerca per OP**, verrà mostrato un elenco contenente i soci indicati dall'OP come espulsi.

In caso di esito positivo della **ricerca per socio**, verrà mostrato un elenco contenente tutte le OP dalle quali il socio è stato espulso.

L'espulsione avrà effetto per due durante i quali il soggetto non potrà essere accolto come socio da nessuna OP. Il periodo di "interdizione" sarà calcolato a partire dalla più recente data di espulsione indicata in uno dei file di caricamento delle compagini sociali inseriti sul SIAN dalle OP.

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi
Utente: g

Menu funzioni

[Ricerca Soci Espulsi](#) > Consultazione Doppi Associati

Verifica Soci Espulsi

Elenco Soci

CODICE IT	CUAA OP	DENOMINAZIONE OP	CUAA SOCIO	DENOMINAZIONE SOCIO	DATA ESPULSIONE
007	01	CON	TR	TOR	30/11/2015
007	01	CON	TN	TEN	30/11/2015
007	01	CON	TN	TEN	30/11/2015

Indietro